

## Додаток 2

до протоколу № 2 від 17.04.2024 засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади, які обліковуються на балансі комунального господарського житлово-експлуатаційного підприємства «Автозаводське» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

### ПРИМІРНЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ (умови продажу)

#### 1. Інформація про об'єкт приватизації:

**Місцезнаходження об'єкта:** м. Кременчук, вул. \_\_\_\_\_ (попередня назва - \_\_\_\_\_), буд. \_\_ (\_\_\_\_\_ частина міста).

**Найменування об'єкта:** нежитлове приміщення, розташоване \_\_\_\_\_, загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м відповідно до технічного паспорту, виготовленого \_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_ року, інвентаризаційна справа № \_\_\_\_\_.

**Право власності на об'єкт:** належить Кременчуцькій міській територіальній громаді в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, що підтверджується витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна \_\_\_\_\_, дата державної реєстрації \_\_\_\_\_, номер витягу \_\_\_\_\_).

**Опис об'єкта:** поруч та неподалік від місця розташування нежитлового приміщення за адресою: м. Кременчук, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_ знаходяться:

**Технічний стан** – \_\_\_\_\_ (незадовільний/задовільний/добрий/гарний). Опис технічного стану: \_\_\_\_\_. Наявність мереж/можливість їх підключення: \_\_\_\_\_.

**Інформація щодо оренди приміщення:** приміщення в оренді не перебуває/перебуває.

На дату проведення аукціону нежитлове приміщення загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м, що розташоване по вул. \_\_\_\_\_ (попередня назва - \_\_\_\_\_), буд. \_\_\_\_\_ передано в оренду відповідно до договору оренди за № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, який діє до \_\_\_\_\_ включно.

**Балансоутримувач:** \_\_\_\_\_

**Код за ЄДРПОУ балансоутримувача:** \_\_\_\_\_

**Адреса балансоутримувача:** 396 \_\_, м. Кременчук, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_

**Телефон балансоутримувача:** (05366) \_\_\_\_\_

**Контактна особа:** телефон \_\_\_\_\_, ПІБ \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

## 2. Інформація про аукціон:

Спосіб проведення аукціону: аукціон з умовами

Посилання для участі:

<https://prozorro.sale/auction/> \_\_\_\_\_.

Дата та час проведення аукціону: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

Після опублікування інформаційного повідомлення електронна торгова система автоматично встановлює для кожного електронного аукціону дату та час його проведення.

Аукціон проводиться на 20-ий робочий день після публікації інформаційного повідомлення (не враховуючи день оприлюднення інформаційного повідомлення) в електронній торговій системі (далі - ЕТС).

**Кінцевий строк подання заявки на участь в аукціоні з умовами, без умов, аукціоні із зниженням стартової ціни** (подання цінових аукціонних пропозицій) встановлюється ЕТС для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

**Кінцевий строк подання заявки на участь в аукціоні за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій (в т.ч. повторному аукціоні)** встановлюється ЕТС для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 16 години 15 хвилин до 16 години 45 хвилин дня проведення електронного аукціону.

## 3. Інформація про умови, на яких здійснюється приватизація об'єкта:

**3.1. Стартова ціна об'єкта (без урахування ПДВ) для продажу на аукціоні з умовами:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок.

**Розмір гарантійного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок (без урахування ПДВ) - 20 % від стартової ціни.

**Розмір реєстраційного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок - 0,2 мінімальної заробітної плати (станом на 01 січня поточного року).

**3.2. Стартова ціна об'єкта (без урахування ПДВ) для продажу на аукціоні із зниженням стартової ціни (на 50%):** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок.

**Розмір гарантійного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок (без урахування ПДВ) - 20 % від стартової ціни.

**Розмір реєстраційного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок - 0,2 мінімальної заробітної плати (станом на 01 січня поточного року).

**3.3 Стартова ціна об'єкта (без урахування ПДВ) для продажу на аукціоні за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок.

**Розмір гарантійного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок (без урахування ПДВ) - 20 % від стартової ціни.

**Розмір реєстраційного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок - 0,2 мінімальної заробітної плати (станом на 01 січня поточного року).

У разі, якщо перші два аукціони з продажу цього об'єкта визнані такими, що не відбулися, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої статті 15 цього Закону, розмір гарантійного внеску встановлюється в тому розмірі, який є більшим: або 50%

стартової ціни об'єкта або 30 мінімальних заробітних плат (МЗП) станом на 1 січня року, в якому оприлюднюється це інформаційне повідомлення:

**Розмір гарантійного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок (без урахування ПДВ) – \_\_\_\_\_.

**Розмір реєстраційного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок - 0,2 мінімальної заробітної плати (станом на 01 січня поточного року).

**3.4. Стартова ціна об'єкта (без урахування ПДВ) для продажу на аукціоні за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій (повторному):** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок.

Аукціон оголошується у разі, якщо попередній аукціон за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій визнано таким, що не відбувся у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої статті 15 Закону. Розмір гарантійного внеску встановлюється в тому розмірі, який є більшим: або 50% стартової ціни об'єкта або 30 мінімальних заробітних плат (МЗП) станом на 1 січня року, в якому оприлюднюється це інформаційне повідомлення:

**Розмір гарантійного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок (без урахування ПДВ) – \_\_\_\_\_.

**Розмір реєстраційного внеску:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок - 0,2 мінімальної заробітної плати (станом на 01 січня поточного року).

При укладенні договору купівлі-продажу з переможцем аукціону на остаточну ціну продажу об'єкта нараховується **податок на додану вартість** у розмірі 20% від кінцевої ціни продажу об'єкту на аукціоні, що передбачено Податковим кодексом України.

#### **4. Додаткова інформація**

**Час і місце проведення огляду об'єкта:** ознайомитися з об'єктом можна за місцем його розташування у робочі дні, попередньо узгодивши з представником балансоутримувача день і час огляду об'єкта за телефоном: (05366) \_\_\_\_\_ з 8 години до 16 години 30 хвилин у робочі дні (п'ятниця – з 8 години до 15 години 30 хвилин).

**Організатор аукціону:** Управління міського майна Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (орган приватизації)

**Код за ЄДРПОУ:** 13946701

**Адреса:** 39600, м. Кременчук, площа Перемоги, буд. 2, кім. 509

**Електронна адреса:** [ymmkmpo@ukr.net](mailto:ymmkmpo@ukr.net)

**Офіційний вебпортал Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету** (структурні підрозділи: Управління міського майна): <https://kremen.gov.ua/>

**Контакти:** з 8 години до 16 години 30 хвилин у робочі дні (п'ятниця – з 8 години до 15 години 30 хвилин):

(05366) 3-50-83 (приймальня) - начальник Управління міського майна Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області – Щербіна Олена Олександрівна

(05366) 3-50-83 - заступник начальника – начальник відділу приватизації та контролю за рухом комунального майна Управління міського майна Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області – Жук Тетяна Анатоліївна

## 5. Технічні реквізити інформаційного повідомлення:

Дата і номер рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від \_\_\_ № \_\_\_ «Про поновлення процедури приватизації» (про умови продажу).

**Унікальний КОД**, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку об'єктів, що підлягають приватизації, в електронній торговій системі: \_\_\_\_\_.

**Період між аукціоном з умовами, аукціоном із зниженням стартової ціни (на 50%) та аукціоном за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій (в т.ч. повторним аукціоном):** 6 робочих днів від дати оголошення аукціону електронною торговою системою.

**Крок аукціону на аукціоні з умовами:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок (1% від стартової ціни аукціону)

**Крок аукціону на аукціоні із зниженням стартової ціни (на 50%):** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок (1% від стартової ціни аукціону)

**Крок аукціону на аукціоні за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій (в т.ч. повторному аукціоні):** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок (1% від стартової ціни аукціону)

Загальна кількість кроків, на які знижується стартова ціна об'єкта на аукціоні за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій (в т.ч. повторному аукціоні), становить **10** кроків.

**Єдине посилання на вебсторінку адміністратора, на якій наводяться посилання на вебсторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір:**  
<https://prozorro.sale/>

## 6. Перелік документів

Фізичними та юридичними особами, які бажають взяти участь в електронному аукціоні, до заяви на участь у приватизації об'єкта малої приватизації подаються такі документи:

1) для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України - копія паспорта громадянина України;

2) для іноземних громадян - копія документа, що посвідчує особу;

3) для потенційних покупців - юридичних осіб:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів;

- документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів;

- інформація про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;

- остання річна або квартальна фінансова звітність;

4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску з рахунка потенційного покупця, відкритого в українському або іноземному банку (крім банків держав, внесених FATF до списку держав, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом), на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у приватизації.

5) письмова згода довільної форми потенційного покупця щодо взяття на себе

зобов'язань, визначених умовами продажу.

б) заява про ознайомлення з'об'єктом;

7) довідка про те, що учасник не підпадає під обмеження статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

#### **7. Додаткова інформація:**

Аукціон проводиться відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сприяння процесам релокації підприємств в умовах воєнного стану та економічного відновлення держави» та Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 № 432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу» (зі змінами).

До участі в аукціоні не допускаються особи, на яких поширюються обмеження, визначені частиною другою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Для участі в аукціоні з продажу об'єкта малої приватизації гарантійний та реєстраційний внески сплачуються на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у приватизації.

Посилання на перелік авторизованих майданчиків та їх рахунки, відкриті для оплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків:

<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>.

Управління міського майна як організатором аукціону укладено договір про проведення аукціонів з оператором майданчику Українською універсальною біржею.

#### **8. Умови продажу об'єкта на аукціоні:**

##### **1). Обов'язки Покупця**

Покупець зобов'язаний :

1. Сплатити ціну продажу Об'єкта приватизації (з урахуванням ПДВ) протягом 20 робочих днів з дати формування протоколу аукціону.

Розрахунки за придбаний Об'єкт приватизації здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування коштів з рахунку Покупця на рахунок Продавця UA408201720355519004000037635 (небюджетний рахунок для обліку коштів від приватизації майна) Держказначейської служби України м. Київ (назва банку), МФО 820172, код ЄДРПОУ – 13946701.

Сума, що підлягає до сплати Продавцю, зменшується на суму гарантійного внеску, сплаченого Покупцем.

Покупець зобов'язаний здійснити розрахунки за Об'єкт приватизації окремими платежами:

- на суму гарантійного внеску сплатити ПДВ;
- внести грошові кошти за Об'єкт приватизації (за вирахуванням гарантійного внеску та сплаченого ПДВ на гарантійний внесок).

2. Протягом 25-ти робочих днів після формування протоколу аукціону, за умови сплати коштів в повному обсязі за Об'єкт приватизації протягом 20-ти робочих днів після формування протоколу аукціону, укласти Договір купівлі-продажу та прийняти Об'єкт приватизації за актом приймання-передачі.

3. Виконувати вимоги штабу цивільної оборони міста у відповідності з законодавством України про цивільну оборону та заходи мобілізаційної підготовки згідно з Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію». Зберігати раніше визначені мобілізаційні завдання.

4. Сплатити продавцю витрати за виготовлення технічної документації, послуги експертів за надання висновків/звітів, суб'єктів оціночної діяльності

при здійсненні незалежної оцінки та за рецензування звіту про оцінку майна та інших витрат, визначених умовами продажу Об'єкта приватизації на електронному аукціоні (у разі наявності).

5. Покупцю об'єкта приватизації відшкодувати витрати балансоутримувачу, пов'язані з підготовкою об'єкта до приватизації шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок балансоутримувача на підставі виставлених ним рахунків.

6. Укласти з виконавцем послуги договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, з відповідними підприємствами договори про надання комунальних послуг (тепло-, водо-, електропостачання та інші), звернувшись до них не пізніше місячного терміну з моменту підписання акта приймання-передачі.

7. Утримувати Об'єкт та прилеглу територію у відповідності до вимог законодавства, проводити роботи з благоустрою території.

8. Заміну та реконструкцію систем тепло-, водо- та енергопостачання проводити за погодженням з виконавцями комунальних послуг (тепло-, водо-, енергопостачання та інші).

9. Забезпечувати вільний доступ обслуговуючих служб до комунікацій загального користування (у разі наявності) та утримувати їх в належному стані.

10. Надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов Договору. Не перешкоджати Продавцю у здійсненні контролю за виконанням умов Договору.

11. У місячний термін з дня державної реєстрації права власності Покупця на нерухоме майно звернутися до Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області з заявою щодо закріплення прилеглої території до об'єкту нерухомості для утримання в належному стані (тільки для окремо розташованих будівель).

12. В обов'язковому порядку укласти договір оренди на площі загального користування (у разі їх наявності) відповідно до вимог законодавства.

13. У разі якщо Об'єкт приватизації або його складова віднесені до пам'яток культурної спадщини, Покупець повинен дотримуватись вимог законодавства щодо охорони культурної спадщини.

14. Після придбання Об'єкта його новий власник стає правонаступником прав і обов'язків приватизованого Об'єкта.

15. Подальше відчуження (продаж, передача в заставу, внесення до статутного капіталу господарського товариства та ін.) Покупцем Об'єкта приватизації в період чинності умов Договору здійснюється виключно за письмовою згодою Продавця.

Відсутність погодження Управлінням міського майна подальшого відчуження Об'єкта приватизації є підставою для визнання правочинів щодо такого відчуження недійсними.

16. Об'єкт приватизації не підлягає подальшому відчуженню без збереження зобов'язань, на яких він був придбаний. Зобов'язання, визначені у Договорі, зберігають свою дію для осіб, які придбавають об'єкт у разі його подальшого відчуження протягом строку дії зобов'язань, визначених Договором.

17. У разі подальшого відчуження приватизованого об'єкта новий власник у двотижневий термін з дня переходу до нього права власності на цей об'єкт подає до Управління міського майна копії документів, що підтверджують перехід до нього права власності.

18. Строк контролю зобов'язань, визначених у Договорі, складає п'ять років згідно з вимогами законодавства та умовами аукціону, крім мобілізаційних завдань (пп.3 цього розділу III) та зобов'язань, визначених пп. 7,8,9 (цього розділу III), строк яких необмежений.

**2). Передача Об'єкта приватизації** Покупцю (підписання акта приймання-передачі) здійснюється Продавцем в день укладення Договору купівлі-продажу, його нотаріального посвідчення та державної реєстрації права власності на нерухоме майно за Покупцем.

**3). Право власності на Об'єкт приватизації** виникає у Покупця відповідно до ст. 334 Цивільного кодексу України з дня державної реєстрації права власності Покупця на нерухоме майно.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт приватизації за Покупцем на підставі Договору купівлі-продажу здійснюється після настання усіх нижчезазначених в цьому пункті обставин, а саме:

- а) підписання Сторонами протоколу аукціону;
- б) після сплати Покупцем в повному обсязі за Об'єкт приватизації;
- в) після виконання Покупцем п.п. 4,5 розділу цього інформаційного повідомлення «Обов'язки Покупця»;
- г) підписання сторонами Договору купівлі-продажу;
- д) підписання Сторонами акта приймання-передачі.

**4). Договір підлягає нотаріальному посвідченню.** Всі витрати, пов'язані з укладанням Договору, його нотаріальним посвідченням та виконанням бере на себе Покупець.

Голова комісії



Тетяна ЖУК