|  |
| --- |
| **Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 15.01.2021 № 24** |

На виконання постанов Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» зі змінами, від 04 серпня 2021 р. № 843 «Деякі питання соціального захисту дітей, влаштування на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування», рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області VIII скликання від 03 грудня 2020 року «Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області VIII скликання», керуючись ст.ст. 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку із кадровими змінами, виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 15.01.2021 № 24 «Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області», виклавши додаток 1 та додаток 2 в новій редакції (додаються).
2. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 10.09.2021 № 1244 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 15.01.2021 № 24» вважати таким, що втратило чинність.
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

**Склад комісії з питань захисту прав дитини**

**виконавчого комітету Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Малецький Віталій Олексійович | – | міський голова, голова комісії; |
| Усанова Ольга Петрівна | – | заступник міського голови, заступник голови комісії; |
| Соколова Анна Валеріївна | – | начальник відділу соціально-правового захисту дітей служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар комісії; |
| Таценюк Світлана Павлівна | – | головний спеціаліст відділу з усиновлення та сімейних форм виховання служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар комісії. |

**Члени комісії:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глоба Лідія Миколаївна | – | начальник управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Доценко Марина Миколаївна | – | директор Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Заводчікова Наталія Григорівна | – | директор Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Каут Наталія Анатоліївна | – | начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Лазоренко Світлана Миколаївна | – | начальник відділу правової допомоги юридичного департаменту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Лобода Валерій Сергійович | – | заступник директора Департаменту освіти –начальник управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Мазур Олена Олександрівна | – | начальник служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Макаров Андрій Ігорович | – | директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Педоренко Аліна Олександрівна | – | начальник відділу лікувально-профілактичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Ревега Людмила Іванівна | – | начальник управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Сорокін Роман Іванович | – | старший інспектор ювенальної превенції відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Тупало Наталія Павлівна | – | начальник служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Цилюрик Олена Сергіївна | – | директор Кременчуцького міського центру соціальних служб; |
| Чорнявська Наталія Петрівна | – | заступник директора Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами**  **виконкому міської ради** |  | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області** |  | **Андрій МАКАРОВ** |

**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань захисту прав дитини**

**виконавчого комітету Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

1. Комісія з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – комісія) є органом, що утворюється виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів виконавчих органів міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення (далі – уповноважені суб’єкти), контролює виконання уповноваженими суб’єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

4.2. розглядає питання щодо:

- подання службами у справах дітей Автозаводської та Крюківської районних адміністрацій Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області заяв та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

- доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини;

- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

- стану утримання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу, патронатних сім’ях та виконання покладених на них обов’язків;

- стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

- доцільності продовження строку перебування дитини, залишеної без батьківського піклування, дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

4.3. розглядає підготовлені уповноваженими суб’єктами матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб’єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4.4. розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

- врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім’ї дитини;

- розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім’ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;

- розроблення та схвалення рекомендацій сім’ям дітей, влаштованих/ зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні.

4.5. розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв’язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об’єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

5. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб’єктів, громадські об’єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

- залучати до розв’язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об’єднання, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює міський голова. Заступник міського голови відповідно до розподілу повноважень є заступником голови комісії.

Голова комісії веде засідання комісії, підписує протоколи засідань, може надати протокольні доручення відповідним підрозділам виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

У разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Кременчуцького міського центру соціальних служб, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції), або уповноважені особи, начальники служб у справах дітей Автозаводської та Крюківської районних адміністрацій Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області за посадою.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на місяць.

9. До участі в засіданнях комісії обов’язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

10. На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв’язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

11. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

1. Протоколи засідань комісії та матеріали до них зберігаються в Департаменті у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
2. Номер протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться в межах календарного року.
3. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш, як дві третини загальної кількості її членів.
4. У разі відсутності члена комісії з поважних причин допускається його заміна іншим фахівцем того органу, який він представляє та який його уповноважив взяти участь у засіданні комісії, що підтверджується письмовим дорученням.
5. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.
6. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
7. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендації, викладається в письмовій формі та додається до нього (них).
8. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.
9. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами**  **виконкому міської ради** |  | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області** |  | **Андрій МАКАРОВ** |