**Додаток 1**

**до Положення про Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї при**

**виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

**Положення**

**про міжвідомчу робочу групу**

**з питань координації дій щодо запобігання та протидії**

**домашньому насильству і насильству за ознакою статі**

**при Міжвідомчій координаційній раді**

**з ґендерних питань та проблем сім’ї при**

**виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Міжвідомча робоча група з питань координації дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.2. Робоча група створена з метою вивчення проблемних питань та забезпечення міжвідомчої співпраці щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, узгодженості заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, підвищення їх ефективності, координації проведення інформаційно-просвітницьких заходів, розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавства та нормативно-правових актівй практики його застосування.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про протидію торгівлі людьми», «Про здійснення соціальної роботи з сім’ями», «Про соціальні послуги», «Про екстрену медичну допомогу», «Про освіту», *«*Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 728-р «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2023 року» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції України і законів, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Програмою із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки зі змінами, затвердженої рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22 грудня 2020 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також Положенням про Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

**2. Основні завдання Робочої групи**

2.1. Координація діяльності суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

визначення стану, причин і передумов поширення насильства.

2.2. Забезпечення ефективного виявлення та узгодженого реагування на факти вчинення насильства, своєчасного взаємного інформування суб’єктів про факти насильства.

2.3. Підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи суб’єктів, які спрямовують свою діяльність на запобігання та протидію домашньому насильству і насильству за ознакою статі або проводять реалізовують програми для кривдників.

 2.4. Здійснення моніторингу та аналізу ситуації на території Кременчуцької міської територіальної громади щодо уразливих груп населення, зокрема жінок і дівчат, які можуть постраждати від домашнього насильства і насильства за ознакою статі.

2.5. Розгляд питань, які потребують міжвідомчої взаємодії, під час виникнення проблемних питань у забезпеченні необхідною допомогою сімей/осіб, які постраждали від домашнього насильства і насильства за ознакою статі.

2.6. Інформування Міжвідомчої координаційної ради з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області щодо проблем, які потребують вирішення, у тому числі у сфері покращення міжсекторальної взаємодії.

2.7. Збір та узагальнення інформації щодо осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах з приводу вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, шляхом обміну та узгодження міжвідомчої інформації.

2.8. Проведення інформаційних, інноваційних заходів з метою підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини та наслідки насильства.

2.9. Інші завдання, пов’язані з організацією роботи Робочої групи.

2.10. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право звертатись та отримувати в установленому Законом порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.11. Голова робочої групи:

* організовує роботу Робочої групи і здійснює керівництво нею, визначає дату та час проведення засідань, приймає та оголошує рішення про перерву в роботі Робочої групи;
* визначає порядок денний засідання Робочої групи та приймає рішення щодо включення питань до порядку денного засідання Робочої групи;
* веде засідання, оголошує питання порядку денного, надає та позбавляє слова виступаючих під час засідання Робочої групи;
* оголошує проєкти рішень та остаточні рішення Робочої групи;
* відкриває засідання Робочої групи та оголошує засідання Робочої групи закритим;
* підписує повідомлення, запити, відповіді, пояснення та інші документи від імені Робочої групи на адресу органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних, юридичних осіб з питань, що стосуються роботи Робочої групи;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням Робочої групи.

2.12. Секретар робочої групи:

* складає та оформляє протоколи засідань Робочої групи;
* здійснює підрахунок голосів членів Робочої групи за результатами голосування з питань порядку денного засідання Робочої групи;
* організовує, забезпечує та контролює виконання рішень Робочої групи;
* готує документи з питань порядку денного засідань Робочої групи і організовує ознайомлення членів Робочої групи з документами;
* організовує проведення засідань Робочої групи, готує та розсилає повідомлення її членам про проведення засідань;
* приймає пропозиції щодо питань порядку денного засідань Робочої групи у письмовому вигляді та невідкладно передає їх голові Робочої групи;
* від імені Робочої групи готує та надсилає учасникам Робочої групи запити щодо надання додаткової інформації, запрошення на засідання Робочої групи;
* виконує доручення голови Робочої групи, забезпечує належну підготовку матеріалів для розгляду та правильність ведення протоколів засідань;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням засідань.

**3. Порядок утворення та діяльність Робочої групи**

3.1. Робоча група створена відповідно до вимог та рекомендацій міжнародних документів щодо створення механізмів забезпечення невідкладної ефективної допомоги громадянам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, а також забезпечення контролю, аналізу та інформування населення і спеціалістів щодо даної проблеми.

3.2. Робочу групу очолює заступник міського голови, який є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території Кременчуцької міської територіальної громади.

Координатор є персонально відповідальним за забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

Голова Робочої групи має заступника.

3.3. Представник Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є секретарем Робочої групи.

3.4. Діяльність Робочої групи проводиться на громадських засадах.

3.5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням Міжвідомчої координаційної ради з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

За поданням голови Робочої групи до персонального складу можуть вноситися зміни та доповнення.

3.6. У разі відсутності члена Робочої групи з поважних причин допускається його заміна іншим фахівцем того органу, який він представляє та який його уповноважив взяти участь у засіданні Робочої групи, що підтверджується письмовим дорученням.

3.7. Формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови Робочої групи. Засідання веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

3.8. Порядок денний засідання Робочої групи затверджується головою Робочої групи. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її загального складу.

3.9. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою Робочої групи або в разі його відсутності – його заступником.

3.10. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Робочої групи.

3.11. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) Робочої групи, має право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.12. Робоча група зобов’язана забезпечувати об’єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

3.13. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер і повинні враховуватися під час реалізації на території Кременчуцької міської територіальної громади державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

3.14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.