**Додаток 2**

**до Положення про Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї**

**при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

**Положення**

**про Міжвідомчу робочу групу з питань**

**координації дій щодо соціальної роботи з сім’ями/особами,**

**які опинилися у складних життєвих обставинах,**

**оздоровлення сімей та дітей на території Кременчуцької**

**міської територіальної громади при Міжвідомчій**

**координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї**

**при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Міжвідомча робоча група з питань координації дій щодо соціальної роботи з сім’ями/особами, які опинилися у складних життєвих обставинах, оздоровлення сімей та дітей на території Кременчуцької міської територіальної громади при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.2. Робоча група створена з метою:

* здійснення координації між суб’єктами соціальної роботи із сім’ями (особами), які опинилися у складних життєвих обставинах, надання допомоги у вирішенні проблем, які вони не в змозі подолати за допомогою власних можливостей, попередження виникнення нових складних життєвих труднощів та створення умов для подальшого самостійного розв’язання життєвих проблем, що виникають;
* вирішення питань відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) учасників антитерористичної операції, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації та були звільнені у запас, а також членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей), організації санаторно-курортного оздоровлення (лікування) членів сімей загиблих ветеранів війни, з числа учасників антитерористичної операції, загиблих воїнів-інтернаціоналістів, осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та учасників-добровольців антитерористичної операції;
* організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», рішеннями Полтавської обласної ради від 28.02.2020 № 1288 «Про обласну Програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2024 роки та затвердження порядків щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей», від 29.12.2020 № 38 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021-2025 роки», рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020 «Про затвердження Міської комплексної програми «Захисник України» на 2021-2023 роки», від 22.12.2020 «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Кременчуцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також Положенням про Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

**2. Основні завдання Робочої групи**

2.1. Координація діяльності між суб’єктами соціальної роботи із сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах, та комплексного, узгодженого вирішення проблемних питань сімей чи осіб, які потребують допомоги.

2.2. Виявлення та узагальнення об’єктивних даних щодо стану роботи з сім’ями (особами), які опинились в складних життєвих обставинах.

2.3. Розгляд повідомлень про сім’ї або осіб, які опинились у складних життєвих обставинах, що надійшли до суб’єктів соціальної роботи від підприємств, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також особисті заяви громадян або звернення членів сім’ї про допомогу.

2.4. Надання рекомендацій суб’єктам соціальної роботи щодо подальшої роботи із сім’єю або особою, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.5. Прийом в межах своєї компетенції рішень, необхідних для координації діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, з питань соціальної роботи із сім’ями або особами, які опинились у складних життєвих обставинах.

2.6. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженими органами Національної поліції з питань планування та проведення соціальної роботи з сім’ями або особами, які опинились у складних життєвих обставинах.

2.7. Розгляд документів учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації та були звільнені у запас, а також членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей). Робоча група приймає та надає рішення стосовно відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) учасників антитерористичної операції, операції об’єднаних сил, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації та були звільнені у запас, а також членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей) Кременчуцькому міському центру соціальних служб для подальшого забезпечення путівками на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) кожного члена сім’ї учасника окремо.

* 1. Розгляд документів членів сімей загиблих ветеранів війни, з числа учасників антитерористичної операції, загиблих воїнів-інтернаціоналістів, осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та учасників-добровольців антитерористичної операції. Робоча група приймає та надає рішення стосовно організації санаторно-курортного оздоровлення (лікування) членів сімей загиблих ветеранів війни, з числа учасників антитерористичної операції, загиблих воїнів-інтернаціоналістів, осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та учасників-добровольців антитерористичної операції Кременчуцькому міському центру соціальних служб для подальшого забезпечення путівками на санаторно-курортне оздоровлення (лікування) кожного члена сім’ї загиблого окремо.
  2. Розгляд документів сімей з дітьми для організації заходів організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади.
  3. Прийняття рішень стосовно організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади, для подальшого забезпечення путівками на оздоровлення кожної дитини окремо.

2.11. Підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи суб’єктів соціальної роботи із сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.12. Здійснення моніторингу та аналізу ситуації на території Кременчуцької міської територіальної громади щодо уразливих груп населення, які можуть опинитися у складних життєвих обставинах.

2.13. Розгляд питань, які потребують міжвідомчої взаємодії, під час виникнення проблемних питань у забезпеченні необхідною допомогою сімей або осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах.

2.14. Інформування Міжвідомча координаційна рада з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області щодо проблем, які потребують вирішення, у тому числі у сфері покращення міжсекторальної взаємодії.

2.15. Голова робочої групи:

* організовує роботу Робочої групи і здійснює керівництво нею, визначає дату та час проведення засідань, приймає та оголошує рішення про перерву в роботі Робочої групи;
* визначає порядок денний засідання Робочої групи та приймає рішення щодо включення питань до порядку денного засідання Робочої групи;
* веде засідання, оголошує питання порядку денного, надає та позбавляє слова виступаючих під час засідання Робочої групи;
* оголошує проєкти рішень та остаточні рішення Робочої групи;
* відкриває засідання Робочої групи та оголошує засідання Робочої групи закритим;
* підписує повідомлення, запити, відповіді, пояснення та інші документи від імені Робочої групи на адресу органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних, юридичних осіб з питань, що стосуються роботи Робочої групи;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням Робочої групи.

2.12. Секретар робочої групи:

* складає та оформляє протоколи засідань Робочої групи;
* здійснює підрахунок голосів членів Робочої групи за результатами голосування з питань порядку денного засідання Робочої групи;
* організовує, забезпечує та контролює виконання рішень Робочої групи;
* готує документи з питань порядку денного засідань Робочої групи і організовує ознайомлення членів Робочої групи з документами;
* організовує проведення засідань Робочої групи, готує та розсилає повідомлення її членам про проведення засідань;
* приймає пропозиції щодо питань порядку денного засідань Робочої групи у письмовому вигляді та невідкладно передає їх голові Робочої групи;
* від імені Робочої групи готує та надсилає учасникам Робочої групи запити щодо надання додаткової інформації, запрошення на засідання Робочої групи;
* виконує доручення голови Робочої групи, забезпечує належну підготовку матеріалів для розгляду та правильність ведення протоколів засідань;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням засідань.

**3. Порядок утворення та діяльність Робочої групи**

3.1. Робоча група створюється при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.2. Робочу групу очолює заступник міського голови. Голова Робочої групи має заступника.

3.3. Представник Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є секретарем Робочої групи.

3.4. Діяльність Робочої групи проводиться на громадських засадах.

3.5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням Міжвідомчої координаційної ради з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

За поданням голови Робочої групи до персонального складу можуть вноситися зміни та доповнення.

3.6. У разі відсутності члена Робочої групи з поважних причин допускається його заміна іншим фахівцем того органу, який він представляє та який його уповноважив взяти участь у засіданні Робочої групи, що підтверджується письмовим дорученням.

3.7. Формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови Робочої групи. Засідання веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

3.8. Порядок денний засідання Робочої групи затверджується головою Робочої групи. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її загального складу.

3.9. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою Робочої групи або в разі його відсутності – його заступником.

3.10. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Робочої групи.

3.11. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) Робочої групи, має право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.12. Робоча група зобов’язана забезпечувати об’єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

3.13. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер і повинні враховуватися під час реалізації сімейної політики на території Кременчуцької міської територіальної громади.

3.14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.