**Про затвердження Положення міської цільової програми «Громадський бюджет**

**м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

З метою реалізації міської цільової програми «Громадський бюджет
м. Кременчука на 2016-2020 роки» на більш високому організаційному рівні, відповідно до ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

**вирішив:**

1. Затвердити Положення міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» згідно з додатком.

2. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 28.09.2018 № 1252 «Про затвердження Положення міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» вважати таким, що втратило чинність.

3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Пелипенка В.М.

**Міський голова В.О.МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток**

**до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

**Положення міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

**1. Загальні положення**

1.1. Терміни, які вживаються в Положенні та Громадському бюджеті в цілому:

1.1.1. **Громадський бюджет, бюджет участі або партисипативний бюджет** (далі – Громадський бюджет) - частина міського бюджету міста Кременчука, з якого здійснюється фінансування проектів - заходів, виконання робіт, надання послуг, визначених безпосередньо мешканцями міста Кременчука шляхом голосування, відповідно до оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями міської цільової програми “Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки” (далі - Програма).

1.1.2. **Учасники Громадського бюджету** - всі зареєстровані користувачі електронної системи.

1.1.3. **Електронна система** - веб-портал, на якому відбувається повний цикл Громадського бюджету.

1.1.4. **Робоча група з питань впровадження громадського (партисипаторного) бюджету в місті Кременчуці** (далі – Робоча група) - колегіальний постійнодіючий консультативно-дорадчий орган, який утворюється розпорядженням міського голови Кременчука з метою координації робіт, пов’язаних з реалізацією проектів за рахунок Громадського бюджету в місті Кременчуці.

1.1.5. **Проектна пропозиція** (далі - проект) - план дій, комплекс робіт, задумів, які описані у бланку-заяві з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, візуалізацією, що розкривають сутність ідеї та оформлені у додатках до проекту у відповідності до вимог цього Положення, місцевих нормативно-правових актів та не суперечить законодавству України.

1.1.6. **Бланк-заява** - єдина для всіх авторів, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис, бюджет проекту та додатки.

1.1.7. **Автор проекту** - громадянин України, іноземець, особа без громадянства, яка має дозвіл на постійне проживання на території України, який подає свій проект на Громадський бюджет, і якому на момент подання проекту виповнилось 14 років, за наявності документа, що посвідчує особу (паспорт, ID картка, посвідка на постійне проживання).

1.1.8. **Малий проект** - проектна пропозиція, яка подається автором на Громадський бюджет в одному з 11 секторів міста Кременчука згідно з додатком 3 цього Положення та вартість якої становить не більше визначеної суми для цієї категорії проектів відповідно до Додатку 6 цього Положення.

1.1.9. **Великий проект** - проектна пропозиція, яка подається автором на Громадський бюджет на всій території міста Кременчука та вартість якої становить не більше визначеної суми для цієї категорії проектів відповідно до додатку 6 цього Положення.

1.1.10. **Комунальний проект** - проектна пропозиція, яка подається автором на Громадський бюджет тільки в установах, підприємствах, організаціях, що перебувають в комунальній власності Кременчуцької міської ради Полтавської області згідно з додатком 5 цього Положення і його вартість становить не більше визначеної суми для цієї категорії проектів відповідно до додатку 6 цього Положення.

1.1.11. **Соціальний проект** - проектна пропозиція, яка подається автором на Громадський бюджет на території міста Кременчука у місцях загального користування або в установах, підприємствах, організаціях, що перебувають в комунальній власності Кременчуцької міської ради Полтавської області за винятком установ, які зазначені в додатку 5 цього Положення, тематика якої направлена на вирішення питань екології, інклюзії, безбар’єрності в місті, соціальних потреб жителів та людей з особливими потребами і його вартість становить не більше визначеної суми для цієї категорії проектів відповідно до додатку 6 цього Положення.

1.1.12. **Аналіз проектів** - перевірка поданих авторами проектів на предмет відповідності вимогам міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» та цього Положення, місцевим нормативно-правовим актам та законодавству України. Аналіз проектів здійснюється працівниками відповідних структурних підрозділів та комунальних підприємств виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області за дорученням першого заступника міського голови.

1.1.13. **Картка аналізу проекту** - документ встановленої форми для проведення аналізу поданих авторами проектів (додаток 4 цього Положення);

1.1.14.**голосування** – процес визначення мешканцями (особами, які мають право голосувати) міста Кременчука проектів-переможців.

1.1.15. **Особа, яка має право голосувати** - громадянин України, іноземець або особа без громадянства, який має дозвіл на постійне проживання на території України і якому на момент голосування виповнилось 14 років, який зареєстрований або проживає на території міста Кременчука та має інші документи (довідку з місця роботи, навчання, служби або довідку внутрішньо переміщеної особи), що підтверджують причетність до міста Кременчука, документи про фактичне місце проживання в м. Кременчуці, представники бізнесу, які ведуть свою діяльність на території м. Кременчука, що підтверджено документами.

1.1.16. **Проект-переможець** - проект, який у порядку, встановленому цим Положенням, після завершення голосування затверджений до реалізації рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.17. **Політична неупередженість** - недопущення впливу політичних поглядів, партій, депутатів на дії та рішення учасників Громадського бюджету, зокрема, представників органу місцевого самоврядування, авторів та їх команд або партнерів, під час будь-якого етапу Громадського бюджету, утримання від демонстрації своїх політичних поглядів під час виконання обов’язків учасника Громадського бюджету.

1.2. Формування Громадського бюджету проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Кременчука.

1.3. Загальний обсяг Громадського бюджету на один бюджетний рік визначається рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області зазначений в міській цільовій програмі «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки».

1.4. За рахунок коштів Громадського бюджету фінансуються проекти-переможці та інформаційна компанія Громадського бюджету відповідно до Програми.

1.5. Робоча група визначає пріоритетні напрямки Громадського бюджету, максимальну вартість малих, соціальних, комунальних і великих проектів, модель розподілу фінансування, питання щодо використання веб-ресурсу Громадського бюджету та інші координаційні питання Громадського бюджету.

1.6. Терміни етапів Громадського бюджету, а саме: прийом проектів, аналіз та голосування закріплені цим Положенням і складають 30 календарних днів, але за необхідністю можуть бути змінені відповідно до повноважень Робочої групи.

1.7. Комунальні проекти можуть подаватися авторами для реалізації тільки в комунальних закладах м. Кременчука відповідно до додатку 5 цього Положення.

1.8. З метою рівномірного розподілу коштів Програми в категорії Малі проекти, територія міста умовно розділена на сектори (додаток 3 цього Положення).

1.9. Проекти-переможці після завершення голосування визначаються окремо у кожній категорії за максимальною кількістю отриманих голосів учасників Громадського бюджету або Робочою групою, у випадку виявлених порушень в ході голосування та після проведення перевірки.

1.10. Пріоритетні напрямки Громадського бюджету для великих проектів:

1.10.1. благоустрій міських територій (рекомендується передбачати у місцях згідно з електронними картами: <https://budget.kremen.org.ua/budget2017>, <https://budget.kremen.org.ua/rzones>):

- спортивні майданчики;

-  дитячі майданчики;

-  рекреаційні зони (зелені зони, зони відпочинку);

-  майданчики для вигулу тварин.

1.10.2. енергозбереження і використання альтернативних джерел енергії в громадських місцях;

1.10.3. розвиток міського туризму, туристичної інфраструктури та туристичної привабливості міста; урбанізм (туристичні маршрути, комфорт міського середовища, креатив у міському просторі, пам’ятні знаки, вуличні меблі та конструкції, навігація в міському просторі тощо);

1.10.4. інновації, інформаційні технології, телекомунікації (автоматизація систем з надання послуг жителям, мобільні додатки щодо міської інфраструктури та підвищення комфорту проживання у місті; облаштування зон wi-fi тощо);

1.10.5. безбар’єрність та інклюзія міського простору.

1.11. Пріоритетні напрямки Громадського бюджету для малих проектів:

1.11.1. благоустрій міських територій (рекомендується передбачати у місцях згідно з електронними картами: <https://budget.kremen.org.ua/budget2017>, <https://budget.kremen.org.ua/rzones>):

- спортивні майданчики;

-  дитячі майданчики;

-  рекреаційні зони (зелені зони, зони відпочинку);

-  майданчики для вигулу тварин;

-  благоустрій дворів.

1.11.2. енергозбереження і використання альтернативних джерел енергії в громадських місцях;

1.11.3. розвиток міського туризму, туристичної інфраструктури та туристичної привабливості міста; урбанізм (туристичні маршрути, комфорт міського середовища, креатив у міському просторі, пам’ятні знаки, вуличні меблі та конструкції, навігація в міському просторі тощо);

1.11.4. інновації, інформаційні технології, телекомунікації (автоматизація систем з надання послуг жителям, мобільні додатки щодо міської інфраструктури та підвищення комфорту проживання у місті; облаштування зон wi-fi тощо).

1.12. Пріоритетні напрямки Громадського бюджету для комунальних проектів:

1.12.1. поточний та капітальний ремонт;

1.12.2. закупівля основних засобів та матеріалів;

1.12.3. облаштування прилеглої території;

1.12.4. енергоефективність та енергозбереження;

1.12.5. інновації, інформаційні технології;

1.12.6. безбар’єрність та інклюзія.

1.13. Пріоритетні напрямки Громадського бюджету для соціальних проектів:

1.13.1. безбар’єрність міського простору, пандуси (за винятком пандусів у житлових будинках), звукові світлофори, кнопки виклику спеціалістів у міських закладах та інше;

1.13.2. доступність міських туалетів;

1.13.3. доступність пішохідних переходів;

1.13.4. облаштування місць для паркування;

1.13.5. встановлення спеціальних підйомників у громадських місцях;

1.13.6. закупівля спеціального обладнання загального користування;

1.13.7. інклюзивність громадських місць;

1.13.8. інші проекти соціальної спрямованості.

1.14. Пріоритетні напрямки Громадського бюджету для великих проектів можуть співпадати з пріоритетними напрямками для малих та соціальних проектів в межах визначеної суми для цієї категорії проектів згідно з
додатком 6 цього Положення.

1.15. Усі проекти (ідеї проектів), подані на Громадський бюджет
м. Кременчука можуть вільно використовуватись виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Полтавської області поза межами Громадського бюджету або подаватися іншими авторами на Громадський бюджет
м. Кременчука в наступних роках.

1.16. Проекти, які були подані на Громадський бюджет, але не стали переможцями, можуть бути обрані та рекомендовані Робочою групою на розгляд депутатів міської ради до реалізації у наступному бюджетному році за рахунок коштів міського бюджету.

**2. Проблема, на розв’язання якої направлено Програму**

Низький рівень громадської активності та участі членів територіальної громади м. Кременчука в процесі управління містом, в тому числі у формуванні та реалізації бюджетної політики.

**3. Мета Програми**

Розбудова ефективної системи співпраці органів місцевого самоврядування та громадськості м. Кременчука в процесі управління містом шляхом залучення членів територіальної громади до формування та реалізації бюджетної політики за методологією громадського бюджету для задоволення потреб громадян.

**4. Завдання Програми**

4.1. Створити можливість участі мешканців міста Кременчука у бюджетному процесі, в якому частина міського бюджету шляхом голосування спрямовується на реалізацію кращих ідей розвитку міста.

4.2. Розвивати систему взаємодії виконавчих органів Кременчуцької міської ради та мешканців м. Кременчука (з урахуванням пропозицій останніх) у питаннях підготовки, подачі, аналізу, відбору та реалізації проектів, поданих авторами на Громадський бюджет, шляхом прийняття рішень Робочою групою та відповідних нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

4.3. Враховувати пропозиції мешканців м. Кременчука, виявляти потреби і проблеми жителів міста для визначення пріоритетних напрямків Громадського бюджету та моделі фінансування проектів-переможців у рамках Громадського бюджету шляхом організації діяльності Робочої групи, проведення досліджень та забезпечення зворотного зв’язку між зацікавленими сторонами цього процесу.

4.4. Створити умови для участі мешканців м. Кременчука у Громадському бюджеті шляхом реалізації інформаційної кампанії, забезпечення діяльності Робочої групи, функціонування відповідного веб-ресурсу та організації голосування за проекти, подані авторами на Громадського бюджету.

4.5. Залучати мешканців м. Кременчука до участі у Громадському бюджеті, мотивувати їх до подачі проектів, шляхом поширення інформації по різних інформаційних каналах, соціальної реклами, проведення консультацій, семінарів, тренінгів, тощо.

4.6. Сформувати довіру у мешканців міста до виконавчих органів Кременчуцької міської ради шляхом доступу до інформації для забезпечення прозорості Громадського бюджету.

**5. Етика в Громадському бюджеті**

5.1. Члени робочої групи, посадові особи місцевого самоврядування, задіяні у всіх етапах Громадського бюджету зобов’язані:

5.1.1. дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об’єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог;

5.1.2. керуватися Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про захист персональних даних”, розпорядженнями міського голови, голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської та обласної рад, виконавчого комітету міської ради, Положенням міської цільової програми “Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки”;

5.1.3. незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, представників громадських і релігійних організацій;

5.1.4. члени Робочої групи мають право подавати проекти на Громадський бюджет за умови не використання своїх повноважень у власних інтересах.

5.2. Політичні партії, депутати Кременчуцької міської ради не можуть використовувати проекти у власних інтересах, в якості власної реклами або реклами політичної сили, яку вони представляють.

5.3. Правила поведінки учасників Громадського бюджету:

5.3.1. учасники Громадського бюджету мають право подати проект незалежно від його поглядів, ідеологічної, релігійної, расової, гендерної, чи іншої приналежності;

5.3.2. автор має право на проведення агітації за власний проект під час голосування, приймати участь в обговоренні проекту на етапі аналізу, приймати участь в процесі реалізації проекту в межах законодавства України;

5.3.3. під час етапу голосування учасники Громадського бюджету повинні керуватися принципами рівності та взаємоповаги один до одного;

5.3.4. у разі виникнення підозри щодо використання незаконних засобів агітації, підкупу, засобів примусу, втручання в процес голосування із використанням власного службового становища чи авторитету, порушень в процесі реєстрації користувачів або голосів, особа, яка виявила порушення, має право подати заяву відповідно до розділу 6 цього Положення;

5.3.5. авторам проектів та учасникам Громадського бюджету під час голосування заборонено пропонувати або надавати неправомірну вигоду в обмін на голос, а також вимагати фото чи відео-фіксацію відповідного факту голосування. Особа від якої вимагається вчинення подібних дій, має право подати відповідну скаргу відповідно до розділу 6 цього Положення;

5.3.6. учасникам Громадського бюджету категорично забороняється проводити анти-агітацію по відношенню до інших авторів та проектів;

5.3.7. вся інформація щодо результатів розгляду скарг та порушень фіксується в Протоколі засідання Робочої групи та має бути оприлюднена на офіційному сайті Громадського бюджету;

5.3.8. учасники Громадського бюджету, депутати та посадові особи органів місцевого самоврядування, або будь-які інші сторонні особи не мають право втручатися в процес голосування або будь-яким іншим чином впливати на його результат.

**6. Механізм розгляду скарг та порушень**

6.1. Скарга щодо порушень вимог цього Положення подається на ім’я Голови Робочої групи на офіційну електронну пошту сектору підтримки партисипативних практик відділу з питань внутрішньої політики апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - Сектор): gbk@kremen.gov.ua або через управління по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – Управління по роботі зі зверненнями громадян).

6.2. З метою детального та неупередженого розгляду заяви рекомендовано додавати аудіо, відео файли, фото фіксацію та інформацію на інших носіях, що підтверджуватиме відповідний факт.

6.3. Члени Робочої групи подають скаргу на загальних підставах.

6.4. Робоча група розглядає скаргу щодо можливого порушення протягом 7 робочих днів з дня її отримання із запрошенням на засідання заявника та особи, чиї дії оскаржуються.

6.5. За результатами розгляду скарги Робоча група приймає одне з таких рішень: відхилити або розглянути.

6.6. За результатами розгляду скарги Робоча група має право застосувати одне або декілька наступних заходів впливу:

6.6.1. винести попередження учасникам Громадського бюджету та/чи надати рекомендацію щодо вживання належних заходів;

6.6.2. зняти голоси, по яким виявленні порушення із загальної кількості голосів, відданих за проект на етапі голосування;

6.6.3. виключити проект з Громадського бюджету на будь-якому етапі;

6.6.4. позбавити учасника Громадського бюджету можливості брати участь в Громадському бюджеті протягом наступного року з дня засідання Робочої групи, на якому прийнято рішення щодо обрання заходу впливу.

6.7. Після завершення голосування за проекти Громадського бюджету Робоча група:

* протягом 3 робочих днів після закінчення голосування приймає скарги на офіційну електронну пошту Сектору: gbk@kremen.gov.ua або через Управління по роботі зі зверненнями громадян;
* протягом 5 робочих днів після закінчення терміну прийому скарг приймає рішення щодо необхідності та термінів проведення перевірок;
* організовує необхідні перевірки із залученням представників виконавчих органів міської ради, фахівців, незалежних експертів або приймає рішення про задоволення чи відхилення скарг;
* протягом 5 робочих днів після завершення перевірок приймає рішення щодо списку проектів-переможців Громадського бюджету.

6.8. У випадку виявлення за результатами розгляду скарг порушення етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів ознак злочину або адміністративного правопорушення голова Робочої групи має право передати матеріали до правоохоронних органів.

6.9. У випадку коли інформація про порушення етичних норм була доведена до відома Робочої групи, але не знайшла підтвердження, відповідний факт може розцінюватися як наклеп. В цьому випадку до учасника Громадського бюджету може застосовуватись заходи впливу відповідно до пунктів 6.5., 6.6.

**7. Етапи Громадського бюджету**

7.1. Інформаційна кампанія для залучення мешканців м. Кременчука до участі у Громадського бюджеті.

7.2. Підготовка і подання проектів авторами.

7.3. Аналіз проектів працівниками відповідних структурних підрозділів або комунальних підприємств міста.

7.4. Визначення Робочою групою проектів допущених або не допущених до голосування.

7.5. Голосування за проекти жителями м. Кременчука.

7.6. Визначення Робочою групою проектів-переможців Громадського бюджету.

7.7. Затвердження рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області переліку проектів-переможців Громадського бюджету, строки, обсяги їх фінансування та відповідальних виконавців.

7.8. Реалізація проектів-переможців їх виконавцями.

7.9. Підготовка і оприлюднення звітів про реалізацію проектів-переможців.

**8. Інформаційна кампанія**

8.1. Для залучення мешканців м. Кременчука до участі у Громадському бюджеті проводиться інформаційна кампанія.

8.2. Інформаційна кампанія фінансується за рахунок коштів міського бюджету та коштів з інших джерел.

8.3. Інформаційна кампанія проводиться на всіх етапах реалізації Громадського бюджету через ЗМІ, Інтернет, виготовлення та поширення друкованої продукції, сувенірної продукції, аудіо- та відео матеріалів, поширення повідомлень традиційними та альтернативними каналами інформації.

8.4. Навчальні заходи (семінари, тренінги) в рамках інформаційної кампанії проводяться працівниками виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, членами Робочої групи із залученням фахівців тощо.

8.5. Автори самостійно та за власний рахунок організовують інформаційні заходи для реклами своїх проектів і отримання голосів мешканців м. Кременчука.

8.6. Інформаційна кампанія передбачає:

* ознайомлення жителів з основними процедурами та принципами Громадського бюджету, їх заохочення до підготовки та подання проектів на Громадський бюджет в якості авторів;
* інформування про перелік заходів Громадського бюджету;
* проведення семінарів, зустрічей із залученням фахівців для надання допомоги авторам у написанні проектів;
* промоцію проектів, допущених до голосування, та заохочення жителів до участі у голосуванні за них;
* ярмарки проектів за участю авторів реалізованих проектів минулих років;
* оголошення проектів-переможців Громадського бюджету;
* інформування про хід та результати реалізації проектів-переможців;
* співпрацю виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області з неурядовими організаціями з питань популяризації Громадського бюджету тощо.

8.7. Оголошення про терміни прийому проектів, аналізу та терміни голосування за проекти оприлюднюється на офіційному веб-порталі Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету відділом прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – прес-служба) за подачею сектору підтримки партисипативних практик, а також на офіційному веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчук <https://kremen.pb.org.ua/> та через ЗМІ.

**9. Прийом проектів на Громадський бюджет**

9.1. Проекти подаються авторами протягом 30 календарних днів з моменту оголошення про початок збору проектів на офіційному веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука. Проекти у паперовому вигляді подаються у робочий час до Управління по роботі зі зверненнями громадян за адресою: м. Кременчук, площа Перемоги 2, з поміткою «Громадський бюджет» та в Центрах надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) міста Кременчука або у електронній версії (на офіційному веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчук <https://kremen.pb.org.ua/>) разом з обов’язковими додатками.

9.2. Проект у паперовому вигляді разом з усіма додатками подається особисто її автором або іншою особою за письмовою довіреністю автора в друкованому варіанті або/та на цифрових носіях інформації.

9.3. При складанні кошторису проекту, який включає роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об’єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби та конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua) (розділ «Напрямки діяльності» - «Будівництво та архітектура» - «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності» - підрозділ «Ціноутворення») або комерційними цінами установ та організацій, що виконують відповідні роботи та послуги.

9.4. Проекти, що стосуються створення рекреаційних зон (дитячі майданчики, дитячі майданчики з встановленням елементів для займання спортом, спортивні майданчики, зони відпочинку, зелені зони, майданчики для вигулу тварин), рекомендовано розробляти відповідно до переліку визначених для цього міських територій позначених на сайті: <https://budget.kremen.org.ua/budget2017>, <https://budget.kremen.org.ua/rzones>.

9.5. Проекти повинні відповідати наступним вимогам:

9.5.1. Реалізація проектів належить до компетенції виконавчих органів Кременчуцької міської ради Полтавської області.

9.5.2. Мають бути оформлені на бланку-заяві (додаток 1 цього Положення), а також доповнені додатками: списком 15 осіб, які підтримують проектну пропозицію (додаток 2 цього Положення) і засвідчені підписом автора, згодою на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI, а також згодою щодо проведення інформування мешканців прилеглої території на якій буде реалізовуватись проект у разі його перемоги. У випадку подачі проекту в електронному вигляді вищезазначені додатки повинні бути відскановані та прикріплені до електронної форми.

9.5.3. Назва має відображати суть проекту і викладається одним реченням.

9.5.4. Мають бути реалізовані протягом одного бюджетного року з урахуванням обсягу коштів, визначених рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області та виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, в межах території м. Кременчука та спрямовані на кінцевий результат.

9.5.5. Вартість проекту становить не більше визначеної суми для цієї категорії проектів відповідно до додатку 6 цього Положення.

9.5.6. Якщо проект стосується сфери просторового розвитку, вона має відповідати містобудівній документації і державним будівельним нормам.

9.5.7. Якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об’єкту нерухомості, вони повинні належати до комунальної форми власності м. Кременчука.

9.5.8. Результати реалізації проекту мають бути доступними усім мешканцям м. Кременчука.

9.5.9. Якщо реалізація проекту передбачена в установах, підприємствах, організаціях, що перебувають в комунальній власності Кременчуцької міської ради Полтавської області згідно з додатком 5 цього Положення, проект має бути доповнений документом (довідкою, інформаційною згодою тощо) про те, що керівник цього закладу ознайомлений з проектом.

9.6. Причини з яких проект може бути відхилено та не допущено до голосування:

9.6.1. оформлені неналежним чином, неповні або не містять підпису автора чи його згоди на обробку персональних даних;

9.6.2. містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;

9.6.3. не відповідають пріоритетним напрямкам конкурсу Громадського бюджету та вимогам Положення;

9.6.4. суперечать галузевим програмам розвитку міста Кременчука, нормативно правовим актам та законодавству України;

9.6.5. передбачають виключно розробку проектно-кошторисної документації;

9.6.6. носять незавершений частковий характер;

9.6.7. реалізація проекту передбачена на території, яка знаходиться у приватній власності (рекомендується звернутися до управління земельних ресурсів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області).

9.7. Автор може зняти проект з розгляду не пізніше, ніж за 3 календарних дня до початку голосування.

9.8. Автор має право подати по 1 проекту в кожній категорії.

9.9. Бланк-заява проекту та інші додатки розміщуються на веб-ресурсі Громадського бюджету.

9.10. Управління по роботі зі зверненнями громадян веде реєстр отриманих проектів та передає їх до сектору підтримки партисипативних практик.

9.11. Управління по роботі зі зверненнями громадян протягом 3 робочих днів з дня отримання проекту проводить попередню перевірку документів. Якщо проект не відповідає умовам прийому, працівник Управління телефоном або електронною поштою звертається до її автора з проханням надати необхідну інформацію протягом 3 робочих днів з дня звернення. Якщо протягом цього терміну автор не надає інформацію, проект відхиляється.

**10. Аналіз проектів**

10.1. На засіданні Робочої групи всі проекти, які були подані на Громадський бюджет, розподіляються та передаються до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - структурний підрозділ) за дорученням голови Робочої групи.

10.2. Аналіз проектів здійснюється структурними підрозділами протягом 30 календарних днів з дня отримання проекту, але не пізніше ніж до початку голосування.

10.3. Автор проекту або уповноважена ним особа за письмовою довіреністю на етапі аналізу має право представити свій проект.

10.4.  Якщо проект не містить важливої необхідної інформації, працівники відповідних структурних підрозділів телефоном або електронною поштою звертаються до її автора з проханням надати необхідну інформацію протягом 3 робочих днів з дня звернення. Якщо протягом цього терміну автор не надає інформацію, проект відхиляється.

10.5. Зміни до проекту та об’єднання декількох проектів в один, можливо лише за згоди авторів відповідних проектів.

10.6. Результати аналізу проектів заносяться до карти аналізу (додаток 4 цього Положення), яку підписує керівник відповідного структурного підрозділу і передається до Сектору.

10.7. Сектор розміщує на веб-ресурсі Громадського бюджету карти аналізу проектів, а також організовує засідання Робочої групи.

10.8. Відповідно до результатів карт аналізу проектів та вимог п. 9.5. цього Положення Робоча група під час засідання приймає рішення щодо допущення проектів до голосування або їх відхилення. Перелік допущених і відхилених проектів розміщуються на веб-ресурсі Громадського бюджету спеціалістами сектору підтримки партисипативних практик.

**11. Голосування та підрахунок результатів**

11.1. Голосування за проекти, проходить протягом 15 календарних днів поточного року.

11.2. Голосування відбувається на веб-ресурсі Громадського бюджету, за допомогою технології ідентифікації BankID, електронно-цифрового підпису. А також у пунктах супроводу - Центрах надання адміністративних послуг у
м. Кременчуці (далі - ЦНАП), виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Полтавської області та контакт-центрах у мікрорайонах міста, визначеними Робочою групою, за умови заповнення друкованої згоди на обробку персональних даних та авторизації особи (шляхом обов’язкового завантаження до картки користувача кольорового сканування першої сторінки оригіналу паспорта громадянина України та сторінки з пропискою або першої сторони ID-картки з додатком, або посвідки на тимчасове проживання в Україні для осіб, які зареєстровані в м. Кременчуці. А також студентський квиток, довідка з місця роботи, навчання чи проходження служби, довідка про фактичне місце проживання у м. Кременчуці, документи для представників бізнесу, які підтверджують свою діяльність на території м. Кременчука - для осіб, які проживають на території міста Кременчука без реєстрації). Також до картки користувача обов’язково завантажується фото особи, яка голосує, зроблене на території пунктів супроводу, разом з відкритим на першій сторінці паспортом.

11.3. Кожен голосуючий має право віддати по одному голосу в кожній категорії проектів - максимально 4 голоси.

11.4. Підсумки голосування та визначення переможців в кожній категорії проектів визначаються Робочою групою шляхом підрахунку голосів відповідно до рейтингу голосування, але не менше ніж 100 голосів, або у разі скарг чи виявлення порушень в процесі голосування, які можуть вплинути на результат, Робоча група оголошує підсумки голосування та переможців після проведення перевірки.

11.5. У випадку, якщо реєстрація користувача у будь-якому пункті супроводу проведена з порушенням авторизації особи зазначеному у п. 11.2. цього Положення або не правильно заповненими полями у картці користувача – голоси за проекти по цьому користувачу не зараховуються.

11.6. У випадку, якщо проект є лідером у своїй категорії за результатами рейтингу голосування, але не набирає необхідної мінімальної кількості голосів - 100, сума коштів, яка була визначена для цієї категорії проекту, може перерозподілитися рішенням Робочої групи.

11.7. Загальна вартість всіх проектів-переможців не може бути більшою, ніж сума коштів Громадського бюджету, передбачена на відповідний рік.

11.8. Якщо в результаті голосування два або кілька проектів отримали однакову кількість голосів в одній категорії, пріоритетною вважаються та пропозиція, яка була раніше зареєстрована в системі.

11.9. Інформація про проекти-переможці оприлюднюється на веб-порталі Громадського бюджету та на офіційному веб-сайті Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету.

11.10. Всі спірні питання, які виникають під час проведення голосування за проекти Громадського бюджету, вирішуються Робочою групою шляхом її засідання під час цього етапу або після нього у встановлені терміни відповідно до пункту 6.7. цього Положення. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос головуючого на засіданні Робочої групи є вирішальним.

**12. Реалізація проектів-переможців**

12.1. Перелік проектів-переможців, строки, обсяги їх фінансування та відповідальні виконавці затверджується рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

12.2. Відповідальними виконавцями проектів-переможців (далі - Виконавець) є: виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області, структурні підрозділи та комунальні підприємства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

12.3. Суми коштів для реалізації проектів-переможців є обов’язковими для включення в плани роботи та бюджетні запити на відповідний бюджетний період Виконавцями - головними розпорядниками коштів міського бюджету.

12.4. Виконавці проектів-переможців при їх реалізації керуються чинними вимогами і нормативами, про що за необхідності проводять роз’яснювальну роботу з авторами проектів та іншими зацікавленими особами.

12.5. Щомісяця до 10 числа Виконавці надсилають звіт на електронну пошту сектору підтримки партисипативних практик: gbk@kremen.gov.ua та на ім'я Голови Робочої групи або його заступника про стан реалізації проектів-переможців програми Громадський бюджет в письмовому вигляді.

**13. Механізм перерозподілу коштів**

13.1. Після проведення попередньої оцінки та моніторингу, Робоча група може звернутися з пропозицією до виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області щодо перерозподілу залишкових коштів в рамках проектів Громадського бюджету.

**14. План реалізації заходів Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| 1. | Інформаційна компанія Громадського бюджету. | Робоча група, відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, Сектор та ін. | Протягом дії Програми. |
| 2. | Прийом проектів на Громадський бюджет. | Управління по роботі зі зверненнями громадян, Сектор, центр надання адміністративних послуг (ЦНАП). | Протягом 30 календарних днів поточного року після дати оголошення початку подання проектів або можуть бути змінені відповідно до повноважень Робочої групи. |
| 3. | Попередня перевірка і аналіз проектів. Прийняття Робочою групою рішення щодо допущення проектів до голосування або їх відхилення. Оприлюднення проектів та карт аналізу на веб-ресурсі Громадського бюджету. | Структурні підрозділи та комунальні підприємства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, Сектор, Робоча група. | Протягом 30 календарних днів поточного року після дати закінчення подання проектів або можуть бути змінені відповідно до повноважень Робочої групи. |
| 4.  | Голосування за проекти Громадського бюджету. | Сектор, веб-портал Громадського бюджету, Управління по роботі зі зверненнями громадян,ЦНАП, контакт-центри у мікрорайонах міста. | Протягом 15 календарних днів поточного року після дати оголошення початку голосування або можуть бути змінені відповідно до повноважень Робочої групи. |
| 5. | Визначення Робочою групою проектів-переможців Громадського бюджету. | Робоча група, Сектор.  | Протягом місяця з дати закінчення голосування. |
| 6. | Затвердження рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області переліку проектів-переможців конкурсу Громадського бюджету, строків, обсягів їх фінансування та відповідальних виконавців проектів-переможців. | Сектор, виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області. | Протягом місяця з дня визначення Робочою групою проектів-переможців. |
| 7. | Реалізація проектів-переможців. | Відповідальні виконавці проектів-переможців, Сектор.  | Протягом бюджетного року, після проведення Громадського бюджету. |
| 8. | Підготовка і оприлюднення звітів щодо реалізації проектів-переможців.  | Відповідальні виконавці проектів-переможців, Робоча група, Сектор.  | Щомісяця до 10 числа протягом наступного року, після проведення Громадського бюджету; фінальний звіт – після завершення реалізації проектів. |

**15. Результати реалізації Програми**

Результати реалізації Програми:

- створення додаткових умов для взаємодії влади та громади м. Кременчука;

- проведення низки інформаційних та навчальних заходів;

- залучення жителів міста до відкритого та прозорого розподілу бюджету за допомогою Громадського бюджету;

- виявлення та ефективне вирішення проблем і задоволення потреб членів територіальної громади м. Кременчука;

- реалізація проектів-переможців;

- підвищення рівня громадської активності та участі мешканців м. Кременчука в процесі управління містом, в т.ч. у бюджетному процесі;

- підвищення відкритості та прозоростіорганів місцевого самоврядування;

- підвищення рівня довіри в міській громаді (збільшення соціального капіталу);

- покращення якості життя мешканців м. Кременчука;

- сприяння сталому розвитку громади м. Кременчука.

**16. Обсяги та джерела фінансування Програми**

16.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету відповідно до законодавства України.

16.2. Для реалізації Громадського бюджету можуть залучатися фінансові ресурси з інших джерел.

**17. Контроль за ходом виконання Програми**

17.1. Контроль за виконанням Програми здійснюють Кременчуцька міська рада Полтавської області, виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області, Сектор та Робоча група відповідно до своїх повноважень.

17.2. Відповідальні виконавці проектів-переможців (головні розпорядники коштів) забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього періоду реалізації пропозицій.

17.3. Щомісячно до 10 числа відповідальні виконавці надсилають звіт на електронну пошту Сектору: gbk@kremen.gov.ua та на ім'я Голови Робочої групи або його заступника про стан реалізації проектів-переможців програми Громадський бюджет.

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Р.В. ШАПОВАЛОВ**

**Начальник відділу з питань**

**внутрішньої політики**

**апарату міського голови**

**виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області А.С. БАГМЕТ**

**Додаток 1**

**до Положення міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

**Бланк-заява проектної пропозиції міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

1. Загальні відомості

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заповнюється посадовою особою** | Дата надходження: | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |
| Прізвище посадової особи, що прийняла пропозицію: |  |
| Номер реєстрації: |  |
| П.І.Б*.* автора проектної пропозиції |  |
| Назва проектної пропозиції (викладена одним реченням) |  |
| Тип проектної пропозиції | □ Велика  | □ Мала (по секторам) |
| □ Комунальна | □ Соціальна |
| Адреса місця реалізації проектної пропозиції |  |
| Чи відповідає земельна діяльна, обрана для реалізації проектної пропозиції, переліку рекомендованих місць, нанесених на електронні карти (див. Положення):  | □ ТАК |
| □ НІ (в ЦНАП необхідно взяти викопіювання з плану міста для уточнення в управлінні містобудування та архітектури та в управлінні земельних ресурсів) (шифр послуги 28-13) |
| Назва сектору (звіритися з адресою,обрати сектор міста згідно з додатком 3 до Положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки») | □ Крюків | □ Пивзавод | □ Молокозавод | □ Занасип 1 |
| □ Раківка | □ Нагірна | □ Ревівка | □ Занасип 2 і 3 |
| □ Молодіжний | □ Нагірна 2 | □ Центр |
| Відповідність тематики великої проектної пропозиції пріоритетам Громадського бюджету м. Кременчука **(поставити мітку):** | □ Благоустрій міських територій. |
| □ Енергозбереження і використання альтернативних джерел енергії в громадських місцях. |
| □ Інновації, інформаційні технології, телекомунікації |
| □ Розвиток міського туризму, туристичної інфраструктури та туристичної привабливості міста; урбанізм.  |
| □ Безбар’єрність та інклюзія міського простору. |
| Відповідність тематики малої проектної пропозиції пріоритетам Громадського бюджету м. Кременчука **(поставити мітку):** | □ Благоустрій міських територій. |
| □ Енергозбереження і використання альтернативних джерел енергії в громадських місцях. |
| □ Інновації, інформаційні технології, телекомунікації |
| □ Розвиток міського туризму, туристичної інфраструктури та туристичної привабливості міста; урбанізм. |
| Відповідність тематики комунальноїпроектної пропозиції пріоритетам Громадського бюджету м. Кременчука **(поставити мітку):** | □ Поточний та капітальний ремонт. |
| □ Закупівля основних засобів та матеріалів. |
| □ Облаштування прилеглої території. |
| □ Енергоефективність та енергозбереження. |
| □ Інновації, інформаційні технології. |
| □ Безбар’єрність та інклюзивність. |
| Відповідність тематики соціальноїпроектної пропозиції пріоритетам Громадського бюджету м. Кременчука **(поставити мітку):** | □ безбар’єрність міського простору, пандуси (за винятком пандусів у житлових будинках),звукові світлофори, кнопки виклику спеціалістів у міських закладах та інше. |
| □ Доступність міських туалетів. |
| □ Доступність пішохідних переходів. |
| □ Облаштування місць для парковки. |
| □ Встановлення спеціальних підйомників у громадських місцях. |
| □ Закупівля спеціального обладнання загального користування. |
| □ Інклюзивність громадських місць. |
| □ Інші проекти соціальної спрямованості. |
| Загальна вартість проектної пропозиції, грн. |  |

2. Опис проектної пропозиції(не більше 2 сторінок):

2.1. Існуюча ситуація (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проектної пропозиції; потреба або проблема жителів, причини проблеми).

(Якщо проектна пропозиція стосується використання території/земельної ділянки, необхідно прикласти графічний матеріал із зазначенням орієнтовних меж території, її орієнтовні розміри і опис з прив’язкою до об’єктів (найближчі адреси). Для цього особисто в ЦНАП або онлайн на веб-сайті ЦНАП (<https://cnap-kremen.gov.ua/poslugi/posluga/7>) можна замовити викопіювання з генерального плану міста (шифр послуги
28-13) в масштабі 1:2000 або викопіювання з нанесенням інженерних мереж в масштабі 1:500) і проконсультуватися в управлінні містобудування та архітектури та в управлінні земельних ресурсів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Опис людей або груп населення, які зможуть користуватись результатами реалізації проектної пропозиції (вкажіть орієнтовну кількість цих людей, інші характеристики – вік, стать, соціальний статус, тощо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Мета проектної пропозиції (записується одним реченням; описує позитивний вплив реалізації проектної пропозиції, головний наслідок вирішення ситуації, описаної у п.2.1.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Завдання проектної пропозиції (основні великі кроки, які необхідно виконати для досягнення мети; рекомендується 3-5 кроків):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Заходи, які треба виконати для впливу на ситуацію (перелік видів діяльності по кожному із завдань із вказівкою необхідних ресурсів для кожного виду діяльності (роботи, послуги, товари):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Результати (кількісні і якісні) реалізації заходів проектної пропозиції:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.7. Додаткові відомості (вказати за потреби):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. КОШТОРИС проектної пропозиції.

**Будь ласка, уточніть максимальну запитувану суму на проектну пропозицію у поточному році.**

Рекомендуємо звернутися до організацій різних форм власності з запитами на комерційні пропозиції для визначення реальної вартості різних видів діяльності, запланованої у п. 2.5 бланку-заяви (роботи, послуги, товари). **Також рекомендується у кошторисі додати пункт «Непередбачувані витрати», які складають 10-15% від загальної суми витрат.**

У таблицю за необхідності можна добавити рядки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва статті витрат** | **Вартість одиниці, грн.** | **Кількість одиниць** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість проектної пропозиції, грн.**  |  |

4. Список осіб, які підтримують проектну пропозицію

**До бланку заяви потрібно додати список 15 осіб, крім автора** (додаток 2)

5. ДОКУМЕНТ (ДОВІДКА, ІНФОРМАЦІЙЙНА ЗГОДА ТОЩО) КЕРІВНИКА КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ЩОДО ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРОЕКТОМ

**Примітка**: витяг з Положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчук на 2016-2020 роки»:

«9.5.9. Якщо реалізація проекту передбачена  в установах, підприємствах, організаціях, що перебувають в комунальній власності Кременчуцької міської ради Полтавської області згідно з додатком 5 цього Положення, проект має бути доповнений документом (довідкою, інформаційною згодою тощо) про те, що керівник цього закладу ознайомлений з проектом».

6. Інформування мешканців

Чи інформували Ви мешканців прилеглих будинків або мікрорайону про те, що у випадку перемоги в Громадському бюджеті даний проект буде реалізовано за вищезазначеною адресою:

 □ **ТАК**  □ **НІ**

**Примітка**: витяг з Положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчук на 2016-2020 роки»:

«9.5.2. Мають бути оформлені на бланку-заяві (додаток 1 цього Положення), а також доповнені додатками: списком 15 осіб, які підтримують проектну пропозицію (додаток 2 цього Положення) і засвідчені підписом автора, згодою на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI, а також згодою щодо проведення інформування мешканців прилеглої території на якій буде реалізовуватись проект у разі його перемоги. У випадку подачі проекту у електронному вигляді вищезазначені додатки повинні бути відскановані та прикріплені до електронної форми».

7. Інша інформація

Рекомендується додати фотографії, ескізи, візуалізації, карти з зазначенням місця реалізації проектної пропозиції та ін. - додатки 1,2… до бланку-заяви.

8. Автор проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по-батькові повністю)

Дата народження: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

Повних років: \_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата видачі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або інший документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний телефон автора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Рід занять автора** (поставити відмітку)**:** |
| **□** | Студент (-ка) | **□** | Пенсіонер (-ка) |
| **□** | Найнятий (-а) працівник (-ця) | **□** | Підприємець  |
| **□** | Безробітний (-ня) | **□** | Інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Як Ви дізналися про Громадський Бюджет?**(поставити відмітку)**:** |
| **□** | Інтернет | **□** | Брав (-ла) участь у минулих роках |
| **□** | Реклама в ЗМІ | **□** | Зустрічи на мікрорайонах |
| **□** | Знайомі/родичі/сусіди | **□** | Інше\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**● Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних у бланку-заяві проектної пропозиції на Громадський бюджет м. Кременчука з метою реєстрації проектної пропозиції.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  дата підпис

**Я погоджуюсь:**

* що заповнений бланк-заява (за виключенням даний п. 8) буде опубліковано на веб-ресурсі Громадського бюджету м. Кременчука для ознайомлення і голосування;
* на уточнення і доопрацювання моєї проектної пропозиції у відповідності до нормативно-правових актів і вимог (рішень, будівельних норм, правил, тощо);
* що у разі обрання моєї проектної пропозиції за результатами голосування проектом-переможцем, виконавцями проекту будуть структурні підрозділи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, які можуть залучати мене до роботи по реалізації проекту, але остаточні рішення приймають самостійно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата підпис автора ПІБ автора

**Додаток 2**

**до Положення міської цільової**

**програми «Громадський бюджет**

**м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

**Список осіб, які підтримують проектну пропозицію**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проектної пропозиції)

\* Даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних у даному списку з метою реєстрації проектної пропозиції.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Прізвище, ім'я, по-батькові** | **Адреса** | **Телефон** | **Підпис** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

Автор проектної пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім’я, по-батькові відповідно до п.6 бланку-заяви) (підпис автора)

**Додаток 3**

**до Положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

### Умовний розподіл території м. Кременчука на сектори міста для реалізації міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва сектору | № мікрорайонів м. Кременчука |
|  | Крюків | 20, 21, 22 |
|  | Раківка | 23, 24 |
|  | Молодіжний | 1, 2, 3 |
|  | Пивзавод | 4, 6, 7 |
|  | Нагірна  | 8, 9 |
|  | Нагірна 2 | 5, 10, 11 |
|  | Молокозавод | 12 |
|  | Ревівка | 13 |
|  | Центр | 14, 15, 16, 17 |
|  | Занасип 1 | 18 |
|  | Занасип 2 та 3 | 19 |

**Додаток 4**

**до Положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

### Карта аналізу проектної пропозиції в межах реалізації міської цільової програми «Громадський бюджет

### м. Кременчука на 2016-2020 роки»

Назва структурного підрозділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, що проводить аналіз:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ проектної пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва проектної пропозиції:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. автора проектної пропозиції:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Бланк-заяву проектної пропозиції заповнено автором згідно з вимогами Положення міської цільової програми «Громадський бюджет
м. Кременчук на 2016-2020 роки»:

- так;

- ні.

2. У разі виявлення недоліків проектної пропозиції було здійснено звернення до автора і автор у визначений термін (див. Примітку):

- надав додаткову інформацію (проектна пропозиція доопрацьована);

- не надав додаткову інформацію (проектна пропозиція відхиляється).

**Примітка:**витяг з Положення міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчук на 2016-2020 роки»:

«10.4.  Якщо проект не містить важливої необхідної інформації, працівники відповідних структурних підрозділів телефоном або електронною поштою звертаються до її автора з проханням надати необхідну інформацію протягом 3 робочих днів з дня звернення. Якщо протягом цього терміну автор не надає інформацію, проект відхиляється».

3. Реалізації проектної пропозиції входить до повноважень виконавчих органів Кременчуцької міської ради Полтавської області:

- так;

- ні (чому?).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектна пропозиція відповідає законодавству України, вимогам Положення міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчук на 2016-2020 роки»:

- так;

- ні (чому?).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Територія (земельна ділянка, приміщення, об’єкт), на якій автором пропонується реалізація проектної пропозиції (див. Примітку):

- належить до комунальної власності міста, відповідає вимогам містобудівної документації; цільовому призначенню, не перебуває в користуванні іншої особи та не потребує відведення тощо (необхідне зазначити); на ній **можливо** здійснювати реалізацію проектної пропозиції за рахунок коштів Громадського бюджету;

- належить до комунальної власності міста, на ній **неможливо** здійснювати реалізацію проектної пропозиції за рахунок коштів Громадського бюджету (чому?).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- не належить до комунальної власності міста, на ній **неможливо** здійснювати реалізацію проектної пропозиції за рахунок коштів Громадського бюджету;

**Примітка:** електронні карти <https://budget.kremen.org.ua/budget2017>; <https://budget.kremen.org.ua/rzones> - рекомендовані місця для розробки проектних пропозицій на конкурс Громадського бюджету м. Кременчука, що стосуються створення дитячих, дитячо-спортивних, спортивних майданчиків, зон відпочинку, зелених зон (парків, скверів), майданчиків для вигулу тварин тощо.

6. Реалізація запропонованої проектної пропозиції може відбутися протягом одного бюджетного року:

- так;

- ні (чому?).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Кошторис проектної пропозиції:

- без додаткових зауважень;

- із зауваженнями (необхідно змінити, додати, уточнити або видалити статті витрат).

Обґрунтування:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оновлений кошторис проектної пропозиції (вноситься до проектної пропозиції):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва статті витрат** | **Вартість одиниці, грн.** | **Кількість одиниць** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість проектної пропозиції, грн.**  |  |

8. Висновок щодо технічних можливостей виконання проектної пропозиції:

- позитивний;

- негативний (чому?).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Висновок щодо економічних технічних можливостей виконання проектної пропозиції:

- позитивний;

- негативний (чому?).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Погодження з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області стосовно можливості реалізації проектної пропозиції:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Рекомендація Робочій групі з питань впровадження громадського (партисипаторного) бюджету в місті Кременчуці щодо допущення проектної пропозиції до голосування:

- допустити;

- відхилити (чому?).

Обґрунтування:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)(ПІБ керівника структурного

підрозділу виконавчого

комітету Кременчуцької

міської ради Полтавської обл.)

**Додаток 5**

**до Положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

**Перелік установ, підприємств, організацій, що перебувають в комунальній власності Кременчуцької міської ради Полтавської області для категорії «Комунальні» проектні пропозиції міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука**

**на 2016-2020 роки»**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ:

1.1. Загальноосвітні навчальні заклади Кременчуцької міської ради Полтавської області:

1.1.1. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.2. Кременчуцький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І –III ступенів – позашкільний навчальний заклад»  № 2 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.3. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 3 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.4. Кременчуцький ліцей № 4 «Кремінь» Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.5. Кременчуцький ліцей № 5 імені Т. Г. Шевченка Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.6. Кременчуцький ліцей № 6 «Правобережний» Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.7. Кременчуцька гімназія № 7 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.8. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 8 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.9. Кременчуцька гімназія № 9 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.10. Кременчуцький ліцей № 10 «Лінгвіст» Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.11. Кременчуцький ліцей № 11 «Гарант» Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.12. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 12 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.13. Навчально-виховний комплекс: Кременчуцька загальноосвітня школа № 15 – дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.14. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.15. Кременчуцький ліцей № 17 «Вибір» імені М. Г. Неленя Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.16. Кременчуцька гімназія № 18 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.17. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 19 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.18. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 20 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.19. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 22 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.20. Кременчуцький ліцей-інтернат № 21 «СТАРТ» спортивного профілю Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.21. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 23 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.22. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 24 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.23. Кременчуцький ліцей № 25 «Гуманітарний колегіум» Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.24. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 26 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.25. Кременчуцька гімназія № 27 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.26. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 28 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.27. Кременчуцька гімназія № 29 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.28. Кременчуцький ліцей № 30 «Олімп» імені Н. М. Шевченко Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.29. Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 31 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.30. Кременчуцький міжшкільний навчально-виробничий комбінат
 № 2 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.1.31. Кременчуцький ліцей № 13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2. Дошкільні навчальні заклади Кременчуцької міської ради Полтавської області:

1.2.1. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 1 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.2. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу
№ 2 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.3. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу
№ 3 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.4. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 4 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.5. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 5 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.6. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу
№ 10 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.7. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №11 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.8. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №12 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.9. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №13 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.10. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №14 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.11. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу
 № 18 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.12. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №21 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.13. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №23 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.14. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №24 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.15. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №25 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.16. Центр розвитку дитини (ясла-садок) № 26 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.17. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №28 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.18. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №29 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.19. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №32 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.20. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 33 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.21. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.22. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 35 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.23. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 36 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.24. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 41 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.25. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 46 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.26. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 48 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.27. Дошкільний навчальний заклад комбінованого типу (ясла-садок)
№ 50 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.28. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 55 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.29. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 57 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.30. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 58 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.31. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 59 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.32. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 60 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.33. Дошкільний навчальний заклад комбінованого типу (ясла-садок)
№ 61 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.34. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 62 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.35. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 63 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.36. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 64 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.37. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 65 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.38. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 67Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.39. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 68 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.40. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу
№ 70 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.41. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 73 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.42. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 74 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.43. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 77 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.44. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу
№ 78 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.45. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 79 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.46. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 80 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.47. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 82 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.48. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 19 Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.3. Позашкільні навчальні заклади Кременчуцької міської ради Полтавської області:

1.3.1. Кременчуцький еколого-натуралістичний центр учнівської молоді Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.3.2. Кременчуцький міський центр позашкільної освіти Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.3.3. Кременчуцький центр позашкільної освіти «Лідер» Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2. УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ:

2.1. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Кременчуцька перша міська лікарня ім. О.Т. Богаєвського».

2.2. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Кременчуцька міська лікарня «Правобережна».

2.3. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування «Кременчуцька».

2.4. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Кременчуцька міська дитяча лікарня».

2.5. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Лікарня відновного лікування».

2.6. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Кременчуцький перинатальний центр ІІ рівня».

2.7. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» м. Кременчука.

2.8. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» м. Кременчука.

2.9. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» м. Кременчука.

2.10. Комунальне медичне підприємство «Лікарня Придніпровська».

2.11. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Кременчуцький міський стоматологічний центр».

2.12. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Міська дитяча стоматологічна поліклініка».

3. УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ:

3.1. Кременчуцький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх».

3.2. Кременчуцька міська дитячо-юнацька кінно-спортивна школа «Фаворит».

3.3. Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву з боксу.

3.4. Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з дзюдо.

3.5. Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард».

3.6. Міський футбольний клуб «Кремінь».

3.7. Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1.

3.8. Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2.

4. УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ СІМЕЙ ТА ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ:

4.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Об’єднання дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання».

4.2. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Клуб юних моряків «Гардемарин».

4.3. Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради.

4.4. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Кременчуцький міський Будинок дитячої та юнацької творчості».

4.5. Комунальний заклад «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Зоряний».

5. УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ:

5.1. Комунальний заклад культури «Кременчуцький міський Палац культури».

5.2. Кременчуцька дитяча музична школа № 1 ім. П.І.Чайковського.

5.3. Кременчуцька дитяча музична школа № 2.

5.4. Кременчуцька дитяча музична школа № 3 ім. М.М. Колачевського.

5.5. Кременчуцька дитяча художня школа ім. О.Д. Литовченка.

5.6. Комунальний заклад культури «Кременчуцька міська централізована бібліотечна система для дорослих».

5.7. Комунальний заклад культури «Кременчуцька міська централізована бібліотечна система для дітей».

5.8. Комунальний заклад культури «Кременчуцька міська художня галерея».

5.9. Комунальний заклад культури «Картинна галерея Наталії Юзефович».

5.10. Комунальний заклад культури «Міський Центр культури і дозвілля».

5.11. Комунальний заклад культури «Кременчуцький краєзнавчий музей».

5.12. Комунальний заклад культури «Міський парк культури і відпочинку «Придніпровський».

5.13. Комунальний заклад культури культурно-освітній мистецький заклад «СЛАВУТИЧ».

5.14. Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Миру».

5.15. Комунальний заклад культури «Кременчуцький музей історії авіації і космонавтики».

5.16. Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Крюківський».

5.17. Комунальний заклад культури і відпочинку «Міський сад».

**Додаток 6**

**до Положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»**

**Перелік категорій, кількості проектів-переможців по кожній категорії та максимальні суми вартості проектів Громадського бюджету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| категорія проекту | кількість переможців | сумаодного проектугрн. | загальнавартістьгрн. |
| **Великий****проект** | 2 | 1 000 000 | 2 000 000 |
| **Малий** **проект** | 11 | 400 000 | 4 400 000 |
| **Комунальний****проект** | 5 | 400 000 | 2 000 000 |
| **Соціальний проект** | 2 | 400 000 | 800 000 |

**Примітка:** сума коштів на проектно-кошторисну документацію для проектів-переможців Громадського бюджету м. Кременчука - 800 000 грн.