**Про затвердження Положення про облік**

**і використання безхазяйного майна та**

**відумерлої спадщини у місті Кременчуці**

Керуючись статтями 335, 336, 347, 1277 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень», статтею 29, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та зважаючи на роз'яснення Міністерства юстиції України від 13.10.2011 «Деякі аспекти набуття права власності на об’єкти безхазяйного майна», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

**вирішив:**

1. Затвердити Положення про облік і використання безхазяйного

майна та відумерлої спадщини у місті Кременчуці (додається).

2. Підприємства, організації (установи, заклади), які відповідно до Положення наділяються повноваженнями та мають обов’язки щодо надання інформації, обліку, збереження і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини, зобовʼязані забезпечити неухильне виконання цього Положення та своїми розпорядчими документами визначити осіб, відпові-дальних за організацію виконання Положення.

3. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 27.04.2018 № 465 «Про затвердження Положення про облік і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у місті Кременчуці» визнати таким, що втратило чинність.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Пелипенка В.М. та заступника міського голови Декусара В.В.

**Міський голова В.О.МАЛЕЦЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

# Положення

**про облік і використання безхазяйного майна**

**та відумерлої спадщини у місті Кременчуці**

**1. Загальні положення**

Положення про облік і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у місті Кременчуці (далі – Положення) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Це Положення визначає механізм виявлення, обліку, зберігання, використання безхазяйного рухомого та нерухомого майна і відумерлої спадщини, прийняття цього майна до комунальної власності міста Кременчука та подальшого розпорядження ним.

Дія цього Положення поширюється на виявлення, облік, зберігання, використання безхазяйного рухомого та нерухомого майна, речових прав.

У цьому Положенні використовуються наступні визначення:

**річ** - предмет матеріального світу, щодо якого можуть виникати цивільні права та обов'язки;

**майно** - окрема матеріальна річ або сукупність таких речей, а також майнові права та обов’язки;

**нерухома річ (нерухоме майно, нерухомість)** - об’єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення, а також інші речі, права на які підлягають державній реєстрації;

**рухома річ (рухоме майно)** - річ (майно), яку можна вільно переміщувати у просторі, у тому числі металеві конструкції різноманітного призначення, будівельні матеріали, елементи благоустрою міста Кременчука, тощо;

**безхазяйна річ (майно)** - річ, яка не має власника або власник якої невідомий;

**відумерла спадщина** – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття. Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;

**уповноважений орган** – орган, якому надаються повноваження згідно з цим Положенням залежно від виду майна, яке береться на облік:

**Управління міського майна Кременчуцької міської ради Полтавської області** (далі - Управління міського майна) – відносно нерухомого майна нежитлового призначення (нежитлові будівлі, нежитлові приміщення, капітальні споруди, гаражі та зупинкові комплекси – павільйони очікування зупинки громадського транспорту в поєднанні з об`єктами комерційного призначення), права власності та інші речові права, обмеження цих прав, їх виникнення, перехід і припинення на які підлягають державній реєстрації;

**Департамент житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради** (далі – Департамент ЖКГ) – відносно мереж тепло-, газо-, водо-, електропостачання, інших інженерних мереж;

**комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради** (далі - КП «Квартирне управління») – відносно об’єктів житлового фонду;

**комунальне госпрозрахункове житлово-експлуатаційне підприєм-ство «Автозаводське»** (далі - КГЖЕП «Автозаводське») – відносно дитячих ігрових майданчиків, розташованих на території житлової забудови міста Кременчука;

**комунальні підприємства, організації (установи, заклади), які являються балансоутримувачами об’єктів благоустрою** (парки, сквери, зелені зони та ін.) – відносно дитячих ігрових майданчиків та іншого майна, на території яких воно розташовується;

**управління молоді та спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області** (далі - управління молоді та спорту) - відносно спортивних майданчиків, розташованих на території міста Кременчука;

**Управління культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області** (далі - Управління культури і туризму) – відносно пам`яток монументального мистецтва та історії;

**управління земельних ресурсів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області** (далі - управління земельних ресурсів) – відносно земельних ділянок;

**управління контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області** (далі - управління контролю за станом благоустрою) - відносно рухомого майна, у тому числі некапітальних гаражів, павільйонів зупинок громадського транспорту, конструкцій, елементів благоустрою міста та ін.;

**демонтаж –** розбирання на окремі частини або зняття рухомого майна з місця встановлення;

**евакуація** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рухомого майна від місця його розташування та транспортування до місця його подальшого зберігання;

**руйнування** — перехід об'єкта у граничний стан, за яким його подальша експлуатація або відновлення неможливі чи недоцільні;

**зберігачі** – підприємства, організації (установи, заклади) усіх форм власності, фізичні особи, фізичні особи – підприємці, з якими укладено договір зберігання безхазяйного майна.

**2. Виявлення безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини**

2.1. Підприємства, організації (установи, заклади) та громадяни, яким стало відомо про розташоване на території міста Кременчука майно, яке не має власника/ ніким не успадковане або власник якого невідомий, зобов’язані з моменту виявлення або отримання відповідної інформації, повідомити про таке майно уповноважений орган.

### 2.2. Управителі багатоквартирних житлових будинків, об’єднання спів-власників багатоквартирних будинків, житлово-будівельні кооперативи, Автозаводська та Крюківська районні адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (далі – районні адміністрації) зобов’язані відповідно до своїх повноважень вживати заходи щодо виявлення об’єктів, які утримуються безгосподарно, та щотижня направляти до уповноваженого органу перелік таких об’єктів із зазначенням адреси (місцезнаходження), прізвища, імені, по батькові власника (якщо ця інформація відома), його дати народження та смерті (якщо такі відомості відомі), інших суттєвих обставин.

2.3. Департамент соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат ритуальних послуг» зобов’язані щоп’ятниціповідомляти КП «Квартирне управління» та юридичний департамент виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – юридичний департамент) про відомі їм випадки смерті одиноких осіб із зазначенням їх останнього місця проживання та інформації про склад майна, що належало померлим (якщо така інформація відома).

2.4. Відділи ведення Реєстру територіальної громади Автозаводської та Крюківської районних адміністрацій зобов’язані щомісячно інформувати КП «Квартирне управління» та юридичний департамент виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про зняття з реєстрації місця проживання одиноких осіб, що здійснюється на підставі повідомлень Державної міграційної служби із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлого та документів про смерть.

2.5. Після отримання повідомлення про наявність безхазяйного майна чи відумерлої спадщини уповноважений орган вживає заходи щодо встановлення його можливого власника шляхом звернення з відповідними запитами до компетентних органів про наявність:

- реєстрації права власності (оренди) - до департаменту державної реєстрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - департамент державної реєстрації), комунального підприємства «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Полтавської області»;

- технічної документації на об’єкт - до комунального підприємства «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Полтавської області» та (або) доГоловного управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у м. Кременчуці міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та мм. Кременчуці, Горішніх Плавнях;

- інформації щодо будівництва об`єкту та присвоєння йому поштової адреси - до управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (далі - управління містобудування та архітектури);

- інформації щодо оформлення земельної ділянки - до управління земельних ресурсів.

2.6.Департамент державної реєстрації:

- встановлює наявність (відсутність) державної реєстрації прав на майно, щодо якого надійшов запит від уповноваженого органу;

- у разі коли підставою для взяття на облік нерухомого майна є відмова власника від права власності на таке майно, встановлює наявність (відсутність) державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно у зв’язку з відмовою від права власності.

2.7. Департамент державної реєстрації зобов’язаний надавати на запити КП «Квартирне управління» інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єктів нерухомого майна та (тих) відомості про об’єкти нерухомого майна, зареєстровані за померлою особою.

2.8. Комунальне підприємство «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Полтавської області» на запит уповноваженого органу надає копію наявної технічної документації на зазначений об’єкт нерухомості.

2.9. Крім здійснення підготовчих заходів з прийняття на облік безхазяйного майна чи відумерлої спадщини, зазначених в п. 2.5. цього Положення, уповноважений орган організовує комісійне обстеження виявленого майна, у процесі якого вирішуються наступні питання:

- описуються технічні характеристики виявленого майна та зазначається його технічний стан;

- встановлюється можливість використання об’єкта згідно з його призначенням, а для об’єктів житлового фонду – придатність для проживання.

Якщо в ході комісійного обстеження об’єкта житлового фонду буде встановлено його непридатність для проживання, комісія надає пропозиції щодо використання такого будинку (частини будинку, приміщення) як нежилих.

2.10. Комісійне обстеження здійснюється із залученням представників підприємств, установ, організацій, визначених уповноваженим органом. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови, проект якого готує уповноважений орган.

2.11. Управляюча компанія, об’єднання співвласників багатоквар-тирного будинку (у випадку створення) або житлово-будівельний кооператив за заявою уповноваженого органу у межах своєї компетенції можуть забезпечити доступ до безхазяйного об’єкта для проведення технічної інвентаризації та обстеження. Уповноважений орган, з метою забезпечення правопорядку запрошує представників територіального органу поліції.

2.12. Акт комісійного обстеження складає уповноважений орган. Акт затверджується розпорядженням міського голови, проект якого готує уповноважений орган.

**3. Облік безхазяйного нерухомого майна**

3.1. У разі встановлення Департаментом державної реєстрації відсутності державної реєстрації прав на майно або наявності державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно у зв’язку з відмовою від права власності, враховуючи результати одержаних відповідей на запити та відповідно до акта обстеження безхазяйного нерухомого майна, Уповно-важений орган готує проект рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – виконавчий комітет) щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, яким передбачається вжиття наведених нижче заходів:

- проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорту об`єкту нерухомого майна (у разі відсутності технічної документації);

- присвоєння поштової адреси (у разі відсутності);

- подання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна до департаменту державної реєстрації.

Оплата за проведення технічної інвентаризації безхазяйного нерухомого майна та здійснення інших заходів щодо проведення процедури його зарахування до комунальної власності може бути здійснена за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених уповноваженому органу.

3.2. За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

3.3. Державний реєстратор за результатом прийнятого рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вносить до спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідні відомості.

3.4. Датою та часом взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вважаються дата та час реєстрації відповідної заяви, за результатом розгляду якої державним реєстратором прийнято рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

3.5. Після отримання документів від департаменту державної реєстрації про взяття на облік нерухомого безхазяйного майна уповноважений орган розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна в друкованих засобах масової інформації, на офіційному інтернет-порталі Кременчуцької міської ради та на офіційній інтернет-сторінці уповноваженого органу.

3.6. Департамент державної реєстрації у випадку, якщо відносно безхазяйного майна до них звертаються власники, спадкоємці або інші особи, повідомляє про це уповноважений орган із наданням інформації про таких осіб та підстав, з яких ці особи до них звернулися.

3.7. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного майна уповноважений орган надає до юридичного департаменту документи, на підставі яких юридичний департамент готує відповідні матеріали до суду.

3.8. Після прийняття судом рішення про передачу нерухомого безхазяйного майна у комунальну власність територіальної громади міста Кременчука уповноважений орган здійснює організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації даного нерухомого майна на праві власності за територіальною громадою міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області.

**4. Облік відумерлої спадщини**

4.1. Об’єкти відумерлої спадщини беруться на облік уповноваженим органом після надходження інформації про відсутність спадкоємців. Підтвердженням цього може бути довідка, акт опитування мешканців суміжних квартир (домоволодінь) тощо, складені КП «Квартирне управління» за участю житлово-експлуатаційного підприємства (управителя житлового фонду). У разі відсутності управителя - районними адміністраціями. Якщо буде встановлено, що житловим будинком, приміщенням, квартирою або їх частками заволоділи особи без належних правових підстав, зазначена інформація з підтверджуючими документами негайно надається уповноваженому органу.

4.2. Якщо житлові будинки, приміщення, квартири (або їх частки) утримуються безгосподарно, а їх власники відсутні понад три роки (якщо особа пропала безвісти за обставин, що загрожували їй смертю або дають підставу припускати її загибель від певного нещасного випадку, - протягом шести місяців, а за можливості вважати фізичну особу загиблою від певного нещасного випадку або інших обставин внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру - протягом одного місяця після завершення роботи спеціальної комісії, утвореної внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за місцем постійного проживання та відсутні відомості про місце перебування таких осіб), уповноважені органи можуть ініціювати визнання фізичних осіб у судовому порядку померлими.

4.3. Уповноважений орган самостійно після спливу строку для прийняття спадщини робить запити до компетентних установ з метою виявлення спадкоємців чи підтвердження їх відсутності:

- до Кременчуцького міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Полтавській області - щодо підтвердження факту смерті;

- до відділів ведення реєстру територіальної громади Автозаводської та Крюківської районних адміністрацій – щодо реєстрації місця проживання (перебування) особи;

- до департаменту державної реєстрації та комунального підприємства «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Полтавської області» – щодо державної реєстрації прав власності на об’єкт нерухомого майна;

- до державної нотаріальної контори;

- до інших (у разі потреби).

4.4. Управителі житлового фонду (житлово-експлуатаційні підприєм-ства, управляючі компанії) зобов’язані повідомляти уповноважений орган про всі факти зміни фізичної особи, на яку відкрито особовий рахунок у будинках (квартирах), які обліковуються як відумерла спадщина, для аналізу правомірності підстав набуття права власності.

4.5. Якщо після спливу одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, уповноважений орган здійснює збір документів та передає в юридичний департамент для подачі заяви до суду про визнання спадщини відумерлою та передачу майна до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука.

4.6. Департамент державної реєстрації у випадку, якщо відносно відумерлої спадщини до них звертаються спадкоємці або інші особи, повідомляє про це уповноважений орган із наданням інформації про таких осіб та підстав, з яких ці особи до них звернулися.

**5. Використання безхазяйного нерухомого майна та об’єктів**

**відумерлої спадщини під час їх перебування на обліку**

5.1. Після взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або відумерлої спадщини уповноважений орган інформує про це КГЖЕП «Автозаводське» та об’єднання співвласників багатоквартирного будинку/житлово-будівельний кооператив, інші компетентні підприємства, установи організації (за потребою), які впродовж 10-ти календарних днів комісійно обстежують безхазяйні об’єкти нерухомого майна, про що складається відповідний акт. Виявлене майно береться на зберігання КГЖЕП Автозаводське, майно опечатується, про що повідомляється уповноважений орган з наданням акта обстеження.

КГЖЕП Автозаводське для забезпечення зберігання та утримання нерухомого майна нежитлового призначення може залучати підприємства, установи, організації усіх форм власності згідно з договором, укладеним на підставі рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області. Передача безхазяйного нерухомого майна на зберігання можлива з правом користування. Витрати, повʼязані з утриманням майна, несе зберігач.

У разі, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік з’явиться його власник, майно повертається власнику після відшкодування ним витрат, повʼязаних з виявленням, зберіганням та утриманням майна. Повернення майна власнику проводиться після здійснення відповідної перевірки щодо підтвердження права власності на це майно та відшкодування усіх витрат на проведення процедури зарахування до комунальної власності.

5.2. З моменту постановки на облік нерухомого майна (житлового фонду) і до моменту визначення його власника дозволяється тимчасово надавати це житло у користування іншим особам згідно з законодавством України, з умовою, що у випадку виявлення власника майна таке користування повинно бути припинене протягом 3-х діб.

5.3. Передача нерухомого майна (житлового фонду) у тимчасове користу-вання фізичним особам здійснюється за рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

5.4. Після прийняття на облік об’єктів житлового фонду (квартир, будинків або їх частин) КП «Квартирне управління» готує пропозиції щодо кандидатур для надання такого житла на умовах тимчасового користування.

5.5. Підготовку проектів рішень виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про передачу у тимчасове користування виявленого майна здійснює КП «Квартирне управління».

5.6. На підставі рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області укладається відповідний договір. Обов’язковою умовою договору є оплата житлово-комунальних послуг протягом усього строку користування майном та припинення його дії протягом 3-х діб з дня встановлення власника майна.

5.7. Відповідальність за належне утримання та збереження майна покладається на осіб, яким це майно передається у користування.

5.8. Поліпшення об’єкта, переданого у тимчасове користування, що здійснене під час знаходження його на обліку, Кременчуцькою міською радою Полтавської області або її виконавчим комітетом (органом) не відшкодовується.

5.9. Після взяття на облік безхазяйного майна та відумерлої спадщини уповноважений орган направляє доручення Автозаводській та Крюківській районним адміністраціям щодо забезпечення утримання в належному санітарному стані присадибних ділянок, на яких розміщені індивідуальні житлові будинки, будівлі та споруди, які не передані у тимчасове користування.

**6. Реєстрація безхазяйного майна**

**та відумерлої спадщини на праві власності за Кременчуцькою міською радою Полтавської області**

6.1. Після отримання рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука уповноважений орган подає його для державної реєстрації права власності територіальної громади міста Кременчука на об’єкт нерухомого майна до департаменту державної реєстрації.

6.2. Витрати на державну реєстрацію права комунальної власності, оплату послуг стосовно взяття на облік, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта на об’єкт нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів міського бюджету.

**7. Виявлення та облік безхазяйного рухомого майна**

7.1. Інформація про рухоме майно (речі, які можна вільно переміщувати у просторі, у тому числі металеві конструкції різноманітного призначення, елементи благоустрою міста Кременчука, тощо) та про безхазяйні не споживані речі (майнові права), від яких відмовився власник або власник яких невідомий, збирається уповноваженими органами в залежності від типу майна.

7.2. Уповноважений орган визначається із типом майна по кожному конкретному обʼєкту, що пропонується до зарахування у комунальну власність, та формує склад комісії з обстеження безхазяйних об’єктів рухомого майна. До складу комісії в залежності від типу майна повинні входити управління контролю за станом благоустрою, Управління міського майна, КП «Благоустрій Кременчука», КГЖЕП «Автозаводське», Департамент ЖКГ, транспортне управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, Управління культури і туризму, управління молоді та спорту, управління земельних ресурсів, управління містобудування та архітектури, юридичний департамент тощо). До складу комісії також можуть бути залучені за їх згодою інші підприємства, установи, організації, зокрема, представники керуючих компаній, правоохоронних органів, та інші підприємства, організації (установи, заклади).

Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови, проект якого готується уповноваженим органом.

7.3. Комісія проводить обстеження щодо наявності та технічного стану безхазяйного рухомого майна, про що складаються акти обстеження. Комісією встановлюються технічні характеристики виявленого майна, зазначається його технічний стан, визначається можливість та доцільність демонтажу обʼєкту або зарахування його до комунальної власності міста у випадку, якщо особу власника не буде встановлено, про що зазначається в актах обстеження, які готуються уповноваженим органом.

7.4. Уповноважений орган вживає заходи щодо встановлення власника безхазяйного рухомого майна, в т.ч:

- робить запити до управління земельних ресурсів, міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та мм. Кременчуці, Горішніх Плавнях Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області, управління містобудування та архітектури, АТ «Полтаваобленерго» та інших підприємств, організацій (установ, закладів);

- розміщує оголошення про знайдене безхазяйне майно в друкованих засобах масової інформації, на офіційному інтернет-порталі Кременчуцької міської ради та на офіційній інтернет-сторінці уповноваженого органу;

- за місцезнаходженням майна здійснює інформування мешканців міста про знайдене рухоме майно для встановлення власника та з’ясування наявності відповідних документів на майно;

- складає акт про розміщення на рухомому майні повідомлення для встановлення власника (з фотозвітом).

7.5. У випадку, якщо протягом 7-ми календарних днів включно з дня опублікування оголошення в друкованих засобах масової інформації, на офіційному інтернет-порталі Кременчуцької міської ради та на офіційній інтернет-сторінці уповноваженого органу особу власника виявленої рухомої речі встановити не вдалося, такі обставини відповідно до частини першої статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову власника від права власності на рухоме майно, у звʼязку з чим та в залежності від висновку комісії, зазначеному у протоколі огляду обʼєкту, уповноважений орган готує проект рішення виконавчого комітету або про затвердження акта обстеження та демонтаж і евакуацію цього майна або про затвердження акта обстеження та визнання майна безхазяйним.

У разі прийняття рішення виконавчого комітету про затвердження акта обстеження та визнання майна безхазяйним уповноважений орган надає документи для підготовки проекту рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – рішення міської ради) про зарахування обʼєкту до комунальної власності та закріплення такого майна на праві господарського відання або оперативного управління за субʼєктом господарювання до Управління міського майна, з питання стосовно мереж тепло-, газо-, водо-, електропостачання, інших інженерних мереж до Департаменту ЖКГ.

7.6. Після прийняття рішень виконавчого комітету про:

7.6.1 затвердження акта обстеження та демонтаж і евакуацію рухомого майна зазначене майно підлягає демонтажу та евакуації згідно з визначеною виконавчим комітетом процедурою;

7.6.2 затвердження акта обстеження та визнання майна безхазяйним майно закріплюється за комунальним підприємством, організацією (установою, закладом) для здійснення його санітарного утримання до моменту зарахування майна до комунальної власності міста.

7.7. Якщо до спливу 10-ти календарних днів включно з дня опублікування прийнятого рішення виконавчого комітету про затвердження акта обстеження та демонтаж і евакуацію майна буде знайдений власник рухомого майна, майно може бути повернено йому, але за умови:

7.7.1 пред’явлення ним документів, що підтверджують право власності на майно (договір, розрахунковий документ встановленої форми, що засвідчує факт купівлі рухомого майна, по якому можливо його ідентифікувати, рішення суду, свідоцтво про право на спадщину або інші документи);

7.7.2 компенсації власником рухомого майна витрат, пов’язаних з евакуацією та зберіганням евакуйованого рухомого майна - комунальному підприємству.

7.8. У разі прийняття рішення виконавчого комітету про затвердження акта обстеження та визнання майна безхазяйним до дня прийняття рішення міської ради про зарахування до комунальної власності та закріплення такого майна на праві господарського відання або оперативного управління буде знайдений власник рухомого майна, правова належність майна може бути встановлена та процедура визнання його безхазяйним зупинена, але за умови:

7.8.1 пред’явлення ним документів, що підтверджують право власності на майно (договір, розрахунковий документ встановленої форми, що засвідчує факт купівлі рухомого майна, по якому можливо його ідентифікувати, рішення суду, свідоцтво про право на спадщину або інші документи);

7.8.2 компенсації власником рухомого майна витрат, повʼязаних з санітарним утриманням майна - суб’єкту, визначеному рішенням виконавчого комітету про затвердження акта обстеження та визнання майна безхазяйним.

7.9. У випадку невиконання власником рухомого майна умов, передбачених пп. 7.7.1, 7.7.2, 7.8.1, 7.8.2, або у разі прийняття рішення міської ради про зарахування до комунальної власності та закріплення такого майна на праві господарського відання або оперативного управління, обʼєкт переходить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука і повернення його можливе лише в судовому порядку.

7.10. Безхазяйне рухоме майно переходить у комунальну власність територіальної громади міста Кременчука з моменту ухвалення Кременчуцькою міською радою Полтавської області рішення про зарахування безхазяйного рухомого майна до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука та закріплення на праві господарського відання або оперативного управління за суб`єктом господарювання, проект якого готується Управлінням міського майна за зверненням уповноваженого органу та наданням пакету документів, який повинен включати:

* розпорядження міського голови про затвердження складу комісії з обстеження безхазяйного рухомого майна;
* акт обстеження безхазяйного рухомого майна;
* рішення виконавчого комітету про затвердження акта обстеження та визнання майна безхазяйним;
* копію оголошення про знайдене безхазяйне рухоме майно;
* копію публікації рішення виконавчого комітету про затвердження акта обстеження та визнання майна безхазяйним;
* лист комунального підприємства, установи, закладу про надання згоди на закріплення обʼєкту на праві господарського відання або оперативного управління.

У такому випадку право власності на рухоме майно, від якого власник відмовився, на підставі статті 336 Цивільного кодексу України переходить до територіальної громади міста Кременчука з дати прийняття рішення міської ради про зарахування безхазяйного рухомого майна до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука та закріплення на праві госпо-дарського відання або оперативного управління за суб’єктами господарювання в залежності від типу майна.

**8. Використання майна, переданого до комунальної власності**

8.1. Орган місцевого самоврядування відповідно до законодавства здійснює правочини щодо володіння, користування і розпорядження майном:

8.1.1 відносно рухомого майна – після ухвалення Кременчуцькою міською радою Полтавської області рішення про зарахування безхазяйного рухомого майна до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука та закріплення на праві господарського відання/оперативного управління за суб`єктом господарювання;

8.1.2. відносно нерухомого майна - з моменту державної реєстрації права комунальної власності на об’єкти нерухомого майна.

8.2. Після проведення державної реєстрації права комунальної власності на об’єкти нерухомого майна уповноважені органи (КП «Квартирне управління»/Управління міського майна/управління земельних ресурсів) повідомляють особу, з якою укладено договір про збереження чи користування об’єктом, який було обліковано як безхазяйне майно або відумерла спадщина, про розірвання договору.

8.3. Особа, з якою було укладено договір користування майном, що перебувало на обліку як безхазяйне чи відумерла спадщина, при переході права власності на це майно до територіальної громади міста не набуває переваг при передачі його в користування, відчуженні або приватизації. Подальше використання цього майна здійснюється на підставі правочинів, укладених у встановленому порядку.

8.4. Згідно з п. 7.9. цього Положення комунальному підприємству, організації (установі, закладу), за якою на праві господарського відання або оперативного управління закріплено майно, після прийняття рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області необхідно здійснити наступні заходи:

8.4.1 провести інвентаризацію та паспортизацію об’єкта рухомого майна із обов’язковим виготовленням технічного паспорту на обʼєкт благоустрою згідно з Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації обʼєктів благоустрою населених пунктів, затвердженої наказом Міністерства регіональ-ного розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.10.2012 № 550;

8.4.2 замовити звіт про незалежну оцінку майна для постановки його на бухгалтерський облік;

8.4.3 здійснити бухгалтерський облік та оформити бухгалтерську картку;

8.4.4 передбачити кошти на здійснення заходів:

- з інвентаризації та паспортизації об’єктів благоустрою;

- з обстеження майна щодо художньої або історичної цінності, а також на виготовлення облікової документації, у разі якщо безхазяйне нерухоме майно є об`єктом культурної спадщини;

- з благоустрою та утримання об`єкту (в т.ч. ремонт, капітальний ремонт, реконструкцію).

8.5. У разі, якщо об’єкт безхазяйного майна є павільйоном очікування зупинки громадського транспорту, інформація стосовно зупинки вноситься до реєстру «Зупинки громадського транспорту міста Кременчука» міської Управлінської геоінформаційної системи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області уповноваженими особами у відповідності до затвердженої структури та параметрів реєстру.

8.6. Об’єкти нерухомого майна житлового фонду, передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов.

8.7. Спори щодо передачі безхазяйних об’єктів та відумерлої спадщини до комунальної власності та відчуження цих об’єктів вирішуються згідно із вимогами законодавства у судовому порядку.

**9. Відповідальність за невиконання Положення**

За приховування фактів про виявлення майна, надання завідомо неправдивої інформації чи зволікання у її наданні, невиконання вимог цього Положення посадові особи органів місцевого самоврядування, підприємства, уповноважені виконувати функції управління житловим фондом, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність у порядку, передбаченому законодавством.

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Р.В.ШАПОВАЛОВ**

**Директор Департаменту житлово -**

**комунального господарства виконавчого**

**комітету Кременчуцької міської ради І.В.МОСКАЛИК**

**Управління міського майна**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області О.О.ЩЕРБІНА**