**Додаток 4**

**до рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Сертифікат на отримання послуг з позашкільної (неформальної) освіти у м. Кременчуці на 2019-2020 навчальний рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України (далі – Положення), яке регулює порядок оформлення та видачі, зберігання та облік Сертифікатів на отримання послуг з позашкільної (неформальної) освіти та їх дублікатів.

1.2. Сертифікат на отримання послуг з позашкільної освіти (далі – Сертифікат) є документом, що засвідчує право дитини віком від 3 до 18 років, яка навчається в закладах освіти, що розташовані в м. Кременчуці, на здобуття позашкільної (неформальної) освіти.

Сертифікат видається на кожну дитину, що навчається в закладах освіти, розташованих в м. Кременчуці, батькам або особі, що їх замінює, безкоштовно в термін з 01 вересня поточного року та діє протягом навчального року.

Сертифікат є іменним, номерним документом та не може бути переданий іншій особі в користування.

Дублікат сертифікату видається у визначеному Положенням порядку.

1.3. В цьому Положенні застосовуються терміни:

1.3.1 Позашкільна (неформальна) освіта – сукупність знань, умінь та навичок, що здобувають вихованці, учні і слухачі в закладах позашкільної освіти, інших суб’єктах освітньої діяльності за програмами позашкільної освіти

1.3.3 Здобувачі позашкільної освіти – вихованці, учні, слухачі надавачів послуг з позашкільної (неформальної) освіти віком від 3 до 18 років.

1.3.4 Вихованці – особи, які відвідують гуртки, клуби, творчі об'єднання, секції закладу позашкільної (неформальної) освіти за інтересами, здібностями та нахилами, отримують допрофесійну підготовку;

1.3.5 Учні – особи, які відвідують класи та інші творчі об'єднання закладу позашкільної (неформальної) освіти, навчально-виховна робота в яких організована у формі класно-урочної або іншої системи;

1.3.6 Слухачі – особи, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва;

1.3.7 Надавач послуг з позашкільної (неформальної) освіти – організації, фізичні особи-підприємці та підприємства незалежно від форм власності, які розташовані на території м. Кременчука та здійснюють свою діяльність на момент оголошення конкурсу у місті Кременчуці. Надавач послуг з позашкільної (неформальної) освіти надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

**2. Оформлення Сертифікатів та їх видача**

2.1. Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області станом на 01 вересня поточного року надає керівникам закладів освіти міста список учнів (вихованців) з реєстру «Реєстр дітей м. Кременчука віком від 0 до 18 років Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області» міської Управлінської геоінформаційної системи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області  для оформлення Сертифікатів.

2.2. Бланки Сертифікатів виготовляються друкарським способом по формі, встановленій в додатку 1 до Положення. Формат Сертифікату з розрахунку розміщення 4 бланка на 1 аркуші А-4.

2.3. Номер сертифіката складається з порядкового номера.

2.4. До Сертифікату вносяться такі дані:

- прізвище, ім’я та по-батькові дитини;

- дата народження дитини;

- місце навчання дитини;

- дата видачі і термін дії;

- дані, де виданий Сертифікат.

2.5. Сертифікат затверджується керівником відділу професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів Управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2.6. Сертифікат підписується керівником закладу освіти м.Кременчука, який видав даний Сертифікат або керівником відділу професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів Управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області   
(у випадках, зазначених у п.2.9 даного Положення).

2.7. Керівники закладів загальної середньої освіти забезпечують оформлення та видачу Сертифікатів батькам учнів закладів освіти у термін з 15 вересня та до кінця поточного навчального року.

2.8. Керівники закладів дошкільної освіти забезпечують оформлення та видачу Сертифікатів батькам вихованців закладів дошкільної освіти з 15 вересня та до кінця поточного навчального року.

2.9. Відділ професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів Управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області забезпечує оформлення та видачу сертифікатів усім учням міста Кременчука, які не відвідують заклади загальної середньої та дошкільної освіти з 15 вересня та до кінця поточного навчального року за зверненням.

2.10. Сертифікат підлягає обов'язковій реєстрації у Відомості обліку сертифікатів на отримання послуг з позашкільної освіти (неформальної) (далі – Відомості), форма якої наведена в додатку 2 до Положення.

2.11. До Відомості обліку заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер Сертифікату;

- прізвище, ім'я, по батькові та дата народження дитини, якій видано Сертифікат;

- дата видачі Сертифікату;

- прізвище, ім'я, по батькові та підпис особи, яка отримала Сертифікат (батьки) або особа, що їх замінює);

- прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника, який видав Сертифікат.

2.12. Для отримання Сертифіката батьки або особа, що їх замінює, подають:

- документ що посвідчує особу дитини;

- документ що посвідчує особу батьків або осіб, що їх замінюють;

- заяву на отримання Сертифікату з наданням згоди на обробку персональних даних.

2.13. Заповнені оригінали відомостей обліку сертифікатів зберігаються у закладах освіти протягом навчального року.

**3. Звітування за видачу Сертифікатів, їх облік**

3.1. Відділ професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів Управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області фіксує загальну кількість Сертифікатів, отриманих закладами освіти м. Кременчука у Книзі видачі сертифікатів закладам освіти м. Кременчука на отримання послуг з позашкільної (неформальної) освіти (додаток 3 до даного Положення).

3.2. Заклади позашкільної (неформальної) освіти отримують сертифікати від здобувачів позашкільної (неформальної) освіти, ведуть облік та збереження Сертифікатів протягом навчального року для внутрішньої статистичної звітності. Відомість обліку Сертифікатів надається у додатку 4 до даного Положення.

3.3. Бланки сертифікатів не підлягають бухгалтерському обліку, але являються документом суворої звітності суворої звітності.

3.4. Заклади позашкільної (неформальної) освіти на початку кожного навчального семестру (до 01 жовтня та до 01 лютого поточного року) надають звіт до Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про отримані Сертифікати та кількість дітей відповідно облікових відомостей.

3.5. Для фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб, що стали переможцями конкурсу програм з позашкільної (неформальної) освіти, Сертифікат є звітним документом для розрахунку за надані послуги.

**4. Видача дублікатів Сертифікатів**

4.1 В разі отримання заяви від батьків дитини про втрату Сертифіката видача дубліката забезпечується закладом освіти, який видав оригінал даного документа. Перелік документів, необхідних для отримання Дубліката Сертифіката зазначено в п. 2.12.

4.2 Порядок реєстрації дублікату Сертифікату здійснюється відповідно до п. 2.10 даного Положення в окремій відомості.

4.3 Інформація про видачу дубліката заноситься до відомості обліку із зазначенням слова «Дублікат».

4.4 При видачі дубліката Сертифіката у правому верхньому куті робиться примітка «Дублікат».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами**  **виконкому міської ради** |  | **Р.В.ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради**  **Полтавської області** |  | **Г.Ф.МОСКАЛИК** |

**Додаток 1 до Положення про Сертифікат на отримання послуг з позашкільної**

**(неформальної) освіти**

**у м. Кременчуці на 2019-2020**

**навчальний рік**

|  |
| --- |
| Оригінальність цього сертифікату підтверджую:  Начальник відділу професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В.Процько  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  повна юридична назва закладу освіти  **Сертифікат**  **на отримання послуг з позашкільної (неформальної) освіти**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  прізвище,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ім'я, по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата, місяць, рік народження  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  найменування закладу освіти, де навчається дитина  **Керівник закладу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ**  М.П.  Виданий «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Дійсний до кінця навчального року  м. Кременчук |
|

**Додаток 2 до Положення про Сертифікат на отримання послуг з позашкільної**

**(неформальної) освіти**

**у м. Кременчуці на 2019-2020**

**навчальний рік**

Відомість

видачі сертифікатів

на отримання послуг з позашкільної(неформальної) освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Повна назва ЗДО чи ЗЗСО, який видав сертифікат)

на \_\_\_\_\_\_ рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Реєстраційний номер сертифікату | ПІБ  дитини | Дата народження дитини | Дата видачі сертифікату | ПІБ  особи, яка отримала сертифікат | Підпис особи, яка отримала сертифікат | ПІБ  особи, яка видала сертифікат | Підпис особи, яка видала сертифікат | Примітки |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всього видано сертифікатів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ керівника закладу освіти, Підпис.

Дата

**Додаток 3 до Положення про Сертифікат на отримання послуг з позашкільної**

**(неформальної) освіти**

**у м. Кременчуці на 2019-2020**

**навчальний рік**

Відділ професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів

Управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти

Департаменту освіти

виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

Книга

видачі сертифікатів закладам освіти м. Кременчука

на отримання послуг з позашкільної (неформальної) освіти

на \_\_\_\_\_\_ рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва закладу освіти  м.Кременчука | Реєстраційні номери сертифікатів | Загальна кількість виданих сертифікатів | Дата видачі сертифікатів | ПІБ  особи, яка отримала сертифікат | Підпис особи, яка отримала сертифікат | ПІБ  особи, яка видала сертифікат | Підпис особи, яка видала сертифікат | Примітки |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всього видано сертифікатів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ, посада, Підпис.

Дата

**Додаток 4 до Положення про Сертифікат на отримання послуг з позашкільної**

**(неформальної) освіти**

**у м. Кременчуці на 2019-2020**

**навчальний рік**

Відомість

обліку сертифікатів

на отримання послуг з позашкільної(неформальної) освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва закладу позашкільної (неформальної) освіти м. Кременчука)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва гуртка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(керівник гуртка)

на \_\_\_\_\_\_ рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ дитини | Заклад освіти  (ЗДО, ЗЗСО),  в якому навчається дитина | Номер сертифіката | Заклад позашкільної(неформальної) освіти, де знаходиться сертифікат | Примітки |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всього отримано сертифікатів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ керівника закладу освіти, Підпис.

Дата