|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області** |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ПРИЗНАЧЕННЯ УПРАВИТЕЛІВ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ**

**У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ**

м. Кременчук

2018 рік

1. Терміни, що використовуються у цій конкурсній документації, мають такі значення:

конкурсна документація - комплект документів, який надається або надсилається організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - комплект документів, який готується учасником конкурсу на підставі конкурсної документації та подається організатору конкурсу;

організатор конкурсу - Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області, код ЄДРПОУ 04057287 (місцезнаходження організатора конкурсу: 39600, Полтавська обл., місто Кременчук, площа Перемоги, будинок 2).

учасник конкурсу - фізична особа-підприємець або юридична особа - суб’єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заяву організатору конкурсу.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про житлово-комунальні послуги» та «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

2. Прізвище, посада та номер телефону особи, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу: Мирошніченко Валерій Вікторович, начальник юридичного управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, телефон (0536) 74-38-59.

3. Перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком та періодичність надання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік складових** | **Періодичність надання** |
| 1 | Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прилеглої території, в тому числі: |  |
|  | 1) прибирання прилеглої до будинку території та прилеглоїдо контейнерного майданчика для накопичення та вивозу твердих побутових відходів, утримання туалетів з вигрібними ямами (за наявності); | Не менше 6 днів на тиждень.Прибирання і дезінфекція туалетів з вигрібними ямами  |
|  | 3) прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі | 1 раз на 1 рік |
|  | 4) технічне обслуговування ліфтів; | постійно |
|  | 5) обслуговування систем диспетчеризації; | постцйно |
|  | 6) технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:  | Аварійно – диспетчерська служба – у неробочі часи, вихідні та святкові дні цілодобово. |
|  | 7) дератизація; | 1 раз на рік |
|  | 8) дезінсекція; | 1 раз на рік |
|  | 9) обслуговування димових та вентиляційних каналів- димових - вентиляційних | 2 рази на рік1 раз на рік |
|  | 10) технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання (в т.ч. електроплит у гуртожитках), систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності),  | Щоденно, цілодобовосистем протипожежної автоматики та димовидалення – щомісяця.мереж електропостачання та електрообладнання  |
|  |  |  |
|  | 11) прибирання і вивезення снігу, посипання частини прилеглої до будинку території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами. | За необхідностіприбирання території призначеної для проходу та проїзду – з початком снігопаду.Посипання протиожеледними сумішами - не менше 30 разів на рік.Вивезення снігу– за необхідності. |
| 2 | Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі: |  |
|  | 1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на прилеглій до будинку території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків); | Відповідно до вимог чинного законодавстваУ випадку виникнення аварійної ситуації чи крайньої необхідності – негайно. |
|  | 2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання (в т.ч. електроплит у гуртожитках), систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності),  | За необхідності У випадку виникнення аварійної ситуації чи крайньої необхідності – негайно. |
| 3 | Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі: |  |
|  | 1) освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води; | Постійно |
|  | 2) енергопостачання ліфтів. | Постійно |
| 4 | Винагорода управителю. |  |

 4. Вимоги щодо якості надання послуги. Управитель зобов’язаний спрямовувати не менше 20 % коштів від ціни послуги з управління в цілому, на проведення поточного ремонту спільного майна багатоквартирного будинку. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам, визначеним:

- Законом України «Про житлово-комунальні послуги»,

- наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 року № 13 «Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд»,

- наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»,

- наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд»,

- наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій»,

- наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73 «Про затвердження державних нормативних документів»,

- наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 N 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної
експлуатації ліфтів»,

- наказом Міністерством палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж»,

- Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05.2015 № 285 «Про затвердження Правил безпеки систем газопостачання»

- та іншими нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунального господарства.

5. Перелік об’єктів конкурсу (групи будинків):

- Об'єкт конкурсу (група будинків) №1;

- Об'єкт конкурсу (група будинків) №2;

6. Перелік будинків, що входять до об’єктів конкурсу та технічна характеристика багатоквартирних будинків (що входять до об’єктів конкурсу) міститься у складі конкурсної документації в додатках 1 та 2.

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій. Конкурсні пропозиції учасників конкурсу оцінюються за наступною бальною системою:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Бали** |
| Ціна послуги, що включає відповідно до статті 12 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», зокрема, витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та прилеглої до будинку території, винагороду управителю з розрахунку на 1 м. кв. загальної площі об’єкта конкурсу. | **Максимальна кількість балів – 50 балів.**Оцінювання пропозицій здійснюється по кожному будинку, що входить до об’єкту конкурсу (групи будинків), окремо.Максимально можливу кількість балів щодо певного будинку (50 балів) отримує учасник, який запропонував найнижчу ціну послуги для цього будинку.Бали інших учасників щодо цього ж будинку розраховуються за формулою:**Бал(n учасника) = Цмін / Ц(n учасника)** · **50.**Де: Бал(n учасника) – кількість балів, що отримує n учасник;Цмін - найнижча ціна послуги для цього будинку, з запропонованих учасниками, грн.;Ц(n учасника) – ціна послуги для цього ж будинку, запропонована n учасником, грн.У зв’язку з тим, що кожен об’єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом додавання балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. Оскільки максимальна кількість балів під час оцінювання критерію, згідно з Порядком, не повинна перевищувати 50 балів, здійснюється коригування отриманих учасниками балів по кожному будинку на питому вагу загальної площі цього будинку у загальній площі усіх будинків, що входять до одного об’єкту конкурсу.  |
| Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою | **Максимальна кількість балів – 5 балів.**Оцінюється майновий стан учасника конкурсу, наявність вантажного та спеціалізованого транспорту (вантажні автомобілі, автовишки, трактори та ін.) і спеціалізованого обладнання, комп’ютерної техніки, іншого обладнання, адміністративних та виробничих приміщень на території міста Кременчука, програмного забезпечення. |
| Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) | **Максимальна кількість балів – 5 балів.**Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників |
| Фінансова спроможність учасника конкурсу | **Максимальна кількість балів – 10 балів.**Оцінюється наявність бухгалтерських та інших документів, що підтверджують спроможність надавати послуги з управління у повному обсязі не менше одного місяця. |
| Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства | **Максимальна кількість балів – 30 балів.**Оцінюється наявність досвіду роботи учасника конкурсу з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства (з урахуванням асортименту, тривалості та географії надання послуг учасником конкурсу та досвіду засновників). |

Максимальна сума балів дорівнює 100 балам. Мінімальна кількість балів, яка дозволяє обрати учасника конкурсу управителем - 70 балів.

8. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об’єкта конкурсу (групи будинків).

У разі, коли у конкурсі щодо певного об’єкта конкурсу (групи будинків) взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

У разі відмови переможця конкурсу від підписання договорів про надання послуги або неукладення договорів з його вини у встановлений термін, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

9. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

Перелік документів, що подаються учасниками конкурсу у складі конкурсної документації для їх оцінювання:

- заява на прийняття участі у конкурсі згідно з додатком 3;

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що засвідчують повноваження керівника чи представника учасника конкурсу;

- засвідчена учасником конкурсу копія статуту (положення чи інший засновницький документ відповідно до закону) юридичної особи – учасника конкурсу;

- засвідчена учасником конкурсу копія фінансової звітності суб’єкта господарювання за останній звітний період;

- засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта господарювання або [виписк](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15?nreg=755-15&find=1&text=%E2%E8%EF%E8%F1%EA&x=6&y=8" \l "w12)и з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських (за наявності);

- засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ);

- засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

- засвідчена учасником конкурсу копія декларації платника єдиного податку за останній звітний період (якщо учасник є платником єдиного податку);

- оригінал витягу **з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,** що підтверджує здійснення учасником конкурсу економічної діяльності в сфері управління нерухомим майном за винагороду;

 - оригінал довідки про наявність або відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби***,*** що діє станом на дату подання пропозиції або електронний оригінал даної довідки;

- оригінал банківської гарантії на користь учасника конкурсу на суму 3 (три) млн. грн. в якості забезпечення виконання зобов’язань учасника конкурсу за договорами про надання послуг з управління багатоквартирним будинком;

- довідка в довільній формі про наявність коштів, необхідних для надання послуги з управління у повному обсязі не менше ніж протягом 1 місяця, з наданням підтверджуючих документів ( у тому числі – оригінал довідок з банків, що підтверджують наявність коштів). Копії підтверджуючих документів повинні бути не пізніше місячної давнини з дня подання пропозиції.

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою та заповнену таблицю за формою, встановленою в додатку 4;

- засвідчені учасником конкурсу копії технічних паспортів на транспортні засоби учасника;

- оригінал довідки учасника довільної форми, яка містить інформацію про персонал та заповнену таблицю за формою, встановленою в додатку 5;

- цінову пропозицію відповідно до додатку 6;

- обґрунтовані розрахунки ціни складових послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об’єкта конкурсу, окремо, що здійснені з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»;

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства з управління або утримання будинків у кількості не менше ніж 50% від загальної площі будинків, зазначених в об’єкті конкурсу, на який подається пропозиція, тобто в яких учасник претендує надавати послуги, з наданням копій підтверджуючих документів;

- оригінал довідки учасника довільної форми, яка містить інформацію про розміщення адміністративних та виробничих приміщень учасника, засоби зв’язку з керівництвом учасника та банківські реквізити учасника конкурсу.

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують формування статутного капіталу учасника конкурсу у розмірі не менш ніж 1 (один) мільйон гривень грошовими коштами, що підтверджується відповідними банківськими документами.

- згода учасника про те, що у випадку визначення його переможцем, він зобов’язаний укласти договір про надання послуг з управління багатоквартирним будинком умови якого, будуть відповідати вимогам діючого законодавства та умовам типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України або іншими уповноваженими законом державними органами відповідно до закону.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Надана учасником інформація має підтверджуватись копіями документів, засвідченими учасником конкурсу.

У розрахунках ціни послуги з управління учасники повинні визначити вартість кожної складової послуги з управління згідно з п.3 цієї конкурсної документації, технічних характеристик, зазначених у додатках 1 до конкурсної документації, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» та Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Всеукраїнським об’єднанням обласних організацій роботодавців підприємств житлово-комунальної галузі «Федерація роботодавців ЖКГ України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2013 – 2015 роки, зареєстрованої Міністерством соціальної політики України (Реєстраційний номер 26 від 4 жовтня 2013р.). (Учасники, на яких не поширюється дія цієї угоди, можуть її не використовувати під час розрахунку ціни послуг).

З метою можливості коригування ціни послуги з управління у зв’язку зі зміною прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, інфляцією, зміною тарифів на електроенергію, учасники мають надати у складі розрахунків ціни послуги з управління на кожний будинок обґрунтовані розрахунки заробітної плати технічного персоналу, що приймає участь у наданні послуг (робітників з прибирання, слюсарів-сантехників, електрогазозварювальників, електромонтерів, тощо, з врахуванням рівня прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб), розшифровки вартості матеріальних витрат на одного робітника, плановий розрахунок витрат на оплату послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку (що має базуватись на діючих тарифах на електроенергію).

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об’єкта конкурсу окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів в складі конкурсної пропозиції з визначенням номерів сторінок, на якій він знаходиться.

Всі сторінки пропозиції мають містити відбитки печатки учасника та підпис керівника або уповноваженої особи. Вимога щодо наявності печатки учасника не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки.

Конкурсна пропозиція запечатується в одному конверті (пакеті), який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника конкурсу. На конверті (пакеті) повинно бути зазначено «На конкурс з призначення управителів багатоквартирних будинків», № об’єкта конкурсу (групи будинків), вказано повне найменування, місцезнаходження організатора конкурсу, дата та час проведення конкурсу, повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника конкурсу, його місцезнаходження (місце проживання) (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника - вказувати окремо кожну адресу), код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб), реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб), номери контактних телефонів учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, або подані не учасниками конкурсу, не розкриваються і повертаються особам, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

10. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації.

10.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь та оприлюднити її на своєму офіційному веб-сайті.

10.2. При проведенні зборів учасників конкурсу з метою надання їм роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

11. Дата огляду об’єктів конкурсу та доступу до них.

Доступ до Об'єкту конкурсу (група будинків) №1 та огляд будинків буде проводитись 12 червня 2018 року з 10.00 до 16.00 години. та 26 червня 2018 року з 10.00 до 16.00 години.

Доступ до Об'єкту конкурсу (група будинків) №2 та огляд будинків буде проводитись 12 червня 2018 року з 10.00 до 16.00 години. та 26 червня 2018 року з 10.00 до 16.00 години.

Учасники конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об’єктів конкурсу, повідомляють про це секретаря конкурсної комісії не пізніше ніж за один робочий день до огляду.

12. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій: 14833219,35грн. станом на 27.04.2018.

Інформація про невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі: невиконані зобов’язання відсутні.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

13.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу учасника конкурсу. Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії через особу, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу - Мирошніченка Валерія Володимировича, чи надсилається поштою конкурсній комісії, у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

13.2. Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу за адресою: 39600, Полтавська обл., місто Кременчук, площа Перемоги, буд. 2, Юридичне управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

13.3. Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій: до 16 год. 00 хв. 09 липня 2018 року

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

14.1. Місце: Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області, Полтавська обл., місто Кременчук, площа Перемоги, буд. 2, поверх 3, малий зал №2.

14.2. Дата: 10 липня 2018 року

14.3. Час: 10.00 год.

15. Розкриття конвертів та подальші дії конкурсної комісії.

15.1 Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

15.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім’я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об’єкта конкурсу.

Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії.

15.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

15.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє їх за наявності таких підстав:

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

прийнято рішення про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;

встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;

учасником конкурсу порушено вимоги пункту 2 розділу ІІІ Порядку.

15.5. Конкурсні пропозиції, які не було відхилено, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об’єкта конкурсу.

15.6. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об’єктів конкурсу у разі:

відсутності конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій.

15.7. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті місцевої ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

15.8. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об’єкта конкурсу.

15.9. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

15.10. Переможець конкурсу за кожним об’єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи.

15.11. У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

15.12. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття організатором конкурсу з моменту його підписання рішення про призначення управителів.