**Про влаштування дитини до прийомної сім’ї**

**Козьміної \*.\*. та Онопи \*.\*.**

Розглянувши заяву Козьміної \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* та Онопи \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, враховуючи висновок служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради від 19.09.2017 № 04-847, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (витяг з протоколу № 29 від 20.09.2017), рекомендації Кременчуцького міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді від 29.08.2017, на підставі Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про прийомну сім’ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565, керуючись ст. ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

**вирішив:**

1. Службі у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (Тупало Н.П.):

* влаштувати 02.11.2017 на виховання та спільне проживання в прийомну сім’ю дитину, позбавлену батьківського піклування, Янчук \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.;
* надати прийомним батькам документи на прийомну дитину;
* здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомної дитини в прийомній сім’ї;
* щороку готувати звіт про стан утримання і розвиток дитини в прийомній сім’ї та надавати його до 15 січня службі у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації.

2. Покласти на Козьміну \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* та Онопу \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дитини.

3. Управлінню у справах сім’ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (Заводчікова Н.Г.):

* підготувати договір про влаштування дитини на виховання та спільне проживання в прийомній сім’ї між виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради і громадянами Козьміною \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* та Онопою \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*;
* забезпечити прийомну дитину пільговим оздоровленням.

4. Кременчуцькому міському центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (Цилюрик О.С.):

* закріпити за прийомною сім’єю соціального працівника;
* забезпечити соціальне супроводження, надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім’ї;
* надавати службі у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім’ї щороку до 20 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення та питань АТО (Ревега Л.І.):

* призначити і забезпечити виплати державної соціальної допомоги на прийомну дитину та грошового забезпечення прийомним батькам за надання соціальних послуг у прийомній сім’ї;
* здійснювати зазначені виплати щомісяця до 20 числа.

6. Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (Москалик Г.Ф.):

* забезпечити право прийомної дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – індивідуального навчання;
* надавати службі у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради інформацію про рівень розвитку та знань прийомної дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дитини щороку до 20 грудня.

7.Управлінню охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (Петращук Д.О.)

* закріпити за прийомною дитиною дільничного лікаря на період її перебування в прийомній сім’ї;
* забезпечити проходження двічі на рік прийомною дитиною медичного огляду та у разі потреби здійснення диспансерного нагляду за нею;
* надавати службі у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради звіт про стан здоров’я прийомної дитини та дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря щороку до 20 грудня.

8. Рекомендувати Крюківському відділенню поліції Кременчуцького відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (Бейгулу С.В.) надавати службі у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради звіт про відсутність/наявність проявів асоціальної поведінки з боку прийомної дитини та прийомних батьків щороку до 20 грудня.

9. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова В.О.МАЛЕЦЬКИЙ**