**02.02.2024 № 291**

**Про затвердження Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям  
антитерористичної операції**

На виконання Міської комплексної програми «Ветерани Кременчука»  
на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 01.12.2023, та керуючись ст. 28, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**вирішив:**

1. Затвердити Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідностіта учасникам-добровольцям антитерористичної операції (додається).
2. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 07.02.2023 № 198 «Про затвердження Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток**

**до** **рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**Положення**

**про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції**

1. Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції (далі – Положення) передбачає надання пільг на оплату житлових послуг (послуг з управління багатоквартирним будинком, в тому числі багатоквартирним будинком, в якому створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний (житловий) кооператив), комунальних послуг (послуг з постачання та розподілу природного газу, постачання та розподілу електричної енергії, постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами) (далі – пільги на оплату житлово-комунальних послуг) у грошовій готівковій формі  за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади деяким категоріям осіб, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади (далі – пільговики), а саме:

1.1. членам сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

1.2. членам сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

1.3. членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України;

1.4. членам сімей загиблих учасників Революції Гідності;

1.5. учасникам-добровольцям антитерористичної операції.

2. Пільги на оплату житлово-комунальних послуг пільговикам надаються за місцем їх реєстрації на території Кременчуцької міської територіальної громади без урахування членів їх сімей у грошовій готівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади у межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409   
«Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», у наступних розмірах:

2.1. членам сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення – 50%;

2.2. членам сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення – 50%;

2.3. членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України – 50%;

2.4. членам сімей загиблих учасників Революції Гідності – 50%;

2.5. учасникам-добровольцям антитерористичної операції – 75%.

3. У разі проживання на одній житловій площі двох або більше пільговиків пільга на оплату житлово-комунальних послуг надається кожному пільговику окремо. При цьому площа житла, на яку розраховується пільга, визначається в максимально можливому розмірі в межах загальної площі житлового приміщення (будинку).

4. Пільга на оплату житлово-комунальних послуг надається у грошовій готівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок пільговика або, у разі його відсутності, – на відділення АТ «Укрпошта».

5. Облік пільговиків ведеться Департаментом соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Департамент).

6. Для отримання пільги на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади пільговику необхідно звернутися особисто або через законного представника   
до Департаменту з відповідною заявою про взяття на облік (додаток до Положення).

7. До заяви про взяття на облік пільговик надає оригінали документів та їх копії:

- паспорт, ID-картка з витягом щодо реєстрації місця   
проживання або посвідка на постійне місце проживання;

- довідка про присвоєння номера реєстраційної картки   
платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання   
відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий   
орган і мають відмітку в паспорті);

- документ, що підтверджує право на отримання пільг;

- реквізити поточного рахунку, відкритого пільговиком в банківській установі, для проведення операції переказу коштів.

8. Департамент щомісячно до 5 числа надає управлінням соціального захисту населення Автозаводського та Крюківського районів Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Управління) списки пільговиків, які перебувають на обліку у Департаменті та мають право на отримання пільги на оплату житлово-комунальних послуг, та у разі нових звернень – копії їх заяв для здійснення розрахунків суми пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

9. Управління щомісячно до 15 числа розраховують суми пільг на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади по кожному пільговику окремо, формують та подають відомості на виплату сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг до Департаменту.

10. Департамент на підставі наданих Управліннями відомостей на виплату сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг щомісяця:

– веде облік заборгованості по виплатам сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг перед пільговиками;

– перераховує кошти на поточні рахунки пільговиків згідно з наданими реквізитами або на відділення АТ «Укрпошта» протягом 5 робочих днів з моменту отримання їх від Департаменту фінансів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах помісячного плану асигнувань та кошторисних призначень на відповідний рік та відповідно до паспорту бюджетної програми Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області по КПКВК 0813180 «Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг».

11. У разі виникнення обставин, які можуть вплинути на надання пільг (зміна персональних даних, видів комунальних послуг, банківських реквізитів тощо), пільговик зобов’язаний письмово повідомити про це Департамент протягом 10 днів з моменту виникнення таких обставин.

Департамент протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення інформує Управління про зміну відповідних обставин.

12. Управління щоквартально проводять перевірку щодо реєстрації пільговика на території Кременчуцької міської територіальної громади, встановлення факту смерті та повідомляють Департамент у випадку виявлення таких обставин.

13. Відповідальність за нарахування суми пільги на оплату житлово-комунальних послуг пільговикам несуть Управління.

14. Пільга на оплату житлово-комунальних послуг надається з 1 числа місяця, в якому пільговиком надано заяву та необхідний пакет документів, але не раніше місяця, що настає за місяцем набуття відповідного статусу.

15. Надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг припиняється:

- у разі смерті, зняття з реєстрації або вибуття пільговика за межі Кременчуцької міської територіальної громади – з місяця, що настає за місяцем настання таких обставин;

- у випадку встановлення подання недостовірної та несвоєчасної інформації пільговиком, що вплинуло на визначення права на пільгу – з місяця, в якому виявлено порушення.

16. Невиплачена сума нарахованої пільги на оплату житлово-комунальних послуг, у тому числі кредиторська заборгованість, у зв’язку зі смертю пільговика до складу спадщини не входить та спадкоємцям не виплачується.

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Руслан ШАПОВАЛОВ**

**Директор Департаменту**

**соціального захисту населення**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області Марина ДОЦЕНКО**

**Додаток**

**до Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції**

**Департамент соціального**

**захисту населення**

**Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**ЗАЯВА   
про взяття на облік особи, яка має право на пільги   
на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі**

**за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження)

прошу нараховувати пільгу на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Місце реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт серія \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Категорія пільговика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документ, що дає право на пільги: серія (за наявності) \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р., термін дії по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Характеристика житлового приміщення / будинку: загальна площа\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, опалювана площа\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, будинок індивідуальний / багатоповерховий (підкреслити потрібне), кількість поверхів \_\_\_\_.

**Перелік житлово-комунальних послуг, якими користуюся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування виду послуги, внеску тощо | Номер особового рахунку | Найменування організації, що надає послуги,  ОСББ | Примітки  (наявність приладів обліку послуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Житлова послуга – послуга з управління багатоквартирним будинком, витрати на управління багатоквартирним будинком, у якому створено ОСББ |  |  |  |
| Послуга з постачання природного газу |  |  |  |
| Послуга з розподілу природного газу |  |  |  |
| Послуга з централізованого водопостачання |  |  |  |
| Послуга з постачання гарячої води |  |  |  |
| Послуга з централізованого водовідведення |  |  |  |
| Послуга з постачання теплової енергії |  |  |  |
| Послуга з постачання електричної енергії |  |  |  |
| Послуга з розподілу електричної енергії |  |  |  |
| Послуга з поводження з побутовими відходами |  |  |  |

Прошу кошти нарахованих пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі перераховувати

 на рахунок у банку UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на відділення АТ «Укрпошта».

У разі виникнення обставин, які можуть вплинути на надання пільг (зміна місця реєстрації, організацій, що надають послуги, переліку житлово-комунальних послуг, втрати статусу, зміна банківських реквізитів, контактного номеру телефону тощо), зобов’язуюся письмово повідомити про це Департамент соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області протягом 10 днів з моменту виникнення таких обставин.

Я даю згоду на збір інформації та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Директор Департаменту**

**соціального захисту населення**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області Марина ДОЦЕНКО**