**01.10.2021 № 1337**

|  |
| --- |
| **Про створення Міжвідомчої координаційної ради з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області** |

Керуючись Конституцією України, Сімейним кодексом України, на виконання законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»,відповідно дорішень Полтавської обласної ради від 28.02.2020 № 1288 «Про обласну Програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2024 роки та затвердження порядків щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей», від 29.12.2020 № 38 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021-2025 роки», рішень Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020 «Про затвердження Міської комплексної програми «Захисник України» на 2021-2023 роки», від 22.12.2020 «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Кременчуцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки», керуючись ст.ст. 34, 42, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**вирішив:**

1. Створити Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 2).
3. Створити Міжвідомчу робочу групу з питань координації дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та затвердити її склад (додаток 3).
4. Затвердити Положення про Міжвідомчу робочу групу з питань координації дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 4).
5. Створити Міжвідомчу робочу групу з питань координації дій щодо соціальної роботи з сім’ями/особами, які опинилися у складних життєвих обставинах, оздоровлення сімей та дітей на території Кременчуцької міської територіальної громади при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та затвердити її склад (додаток 5).
6. Затвердити Положення про Міжвідомчу робочу групу з питань координації дій щодо соціальної роботи з сім’ями/особами, які опинилися у складних життєвих обставинах, оздоровлення сімей та дітей на території Кременчуцької міської територіальної громади при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 6).
7. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 29.01.2021 № 128 «Про створення Міжвідомчої координаційної ради з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області» вважати таким, що втратило чинність.
8. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**Склад**

**Міжвідомчої координаційної ради**

**з ґендерних питань та проблем сім’ї**

**при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Усанова Ольга Петрівна | – | заступник міського голови, голова Міжвідомчої координаційної ради; |
| Макаров Андрій Ігорович | – | директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, заступник голови Міжвідомчої координаційної ради; |
| Калюжна Анна Олександрівна | – | заступник директора Департаменту – начальник відділу реалізації соціальної та сімейної політики Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар Міжвідомчої координаційної ради. |
| **Члени Міжвідомчої координаційної ради:** |
| Борзенко Олександр В’ячеславович | – | командир Батальйону патрульної поліції в місті Кременчук Управління патрульної поліції Полтавській області (за згодою); |
| Глоба Лідія Миколаївна | – | начальник управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Гончаренко Денис Васильович | – | керівник апарату Автозаводського районного суду м. Кременчука (за згодою); |
| Гребенюк Інна Леонідівна | – | начальник Автозаводського районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в Полтавській області, підполковник внутрішньої служби (за згодою); |
| Дворніцька Оксана Вікторівна | – | прокурор Кременчуцької окружної прокуратури Полтавської області(за згодою); |
| Деревянко Тетяна Миколаївна | – | заступник начальника відділу організації працевлаштування населення Кременчуцького міськрайонного центру зайнятості (за згодою); |
| Доценко Марина Миколаївна | – | директор Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Єфремова Юлія Володимирівна | – | соціальний працівник Благодійної організації «Світло надії» (за згодою); |
| Заводчікова Наталія Григорівна | – | директор Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Заїченко Оксана Григорівна | – | керівник апарату Крюківського районного суду м. Кременчука (за згодою); |
| Каут Наталія Анатоліївна | – | начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Лебедєва Тетяна Борисівна | – | начальник Крюківського районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в Полтавській області, підполковник внутрішньої служби (за згодою); |
| Лобода Валерій Сергійович | – | заступник директора Департаменту освіти –начальник управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Лозовик Дмитро Борисович  | – | директор Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Лянний Олександр Миколайович | – | заступник начальника відділення поліції № 1 Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Мазур Андрій Станіславович  | – | начальник відділу лікувально-профілактичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Мазур Олена Олександрівна | – | виконуючий обов’язки начальника служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Нікітенко Олексій Геннадійович  | – | начальник відділення превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Ревега Людмила Іванівна  | – | начальник управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Сорокін Роман Іванович | – | старший інспектор ювенальної превенції відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Сушко Роман Володимирович | – | військовий комісар Кременчуцького об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою); |
| Терещенко Світлана Олександрівна | – | начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Кременчуцького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою); |
| Тупало Наталія Павлівна  | – | начальник служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Цилюрик Олена Сергіївна | – | директор Кременчуцького міського центру соціальних служб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** **виконкому міської ради**  |  | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької** **міської ради Кременчуцького** **району Полтавської області**  |  |  **Андрій МАКАРОВ** |

**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Міжвідомчу координаційну раду**

**з ґендерних питань та проблем сім’ї**

**при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

1. **Загальні положення**
	1. Міжвідомча координаційна рада з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Міжвідомча координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
	2. Міжвідомча координаційна рада утворюється з метою координації діяльності з питань досягнення ґендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і протидії торгівлі людьми, здійснення координації між суб’єктами соціальної роботи із сім’ями/особами, які опинилися в складних життєвих обставинах.
	3. При Міжвідомчій координаційній раді створені та функціонують Міжвідомча робоча група з питань координації дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та Міжвідомча робоча група з питань координації дій щодо соціальної роботи з сім’ями/особами, які опинилися у складних життєвих обставинах, оздоровлення сімей та дітей на території Кременчуцької міської територіальної громади.
	4. Діяльність Міжвідомчих робочих груп при Міжвідомчій координаційній раді здійснюється відповідно до положення про Міжвідомчу робочу групу з питань координації дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та положення про Міжвідомчу робочу групу з питань координації дій щодо соціальної роботи з сім’ями/особами, які опинилися у складних життєвих обставинах, оздоровлення сімей та дітей на території Кременчуцької міської територіальної громади.
	5. Міжвідомча координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», рішеннями Полтавської обласної ради від 28.02.2020 № 1288 «Про обласну Програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2024 роки та затвердження порядків щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей», від 29.12.2020 № 38 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021-2025 роки», рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020 «Про затвердження Міської комплексної програми «Захисник України» на 2021-2023 роки», від 22.12.2020 «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Кременчуцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки», від 22.12.2020 «Про затвердження Програми із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки у новій редакції», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
2. **Основні завдання Міжвідомчої координаційної ради**

2.1. Сприяє здійсненню ефективної державної політики з питань сім’ї, ґендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству і протидії торгівлі людьми та розглядає питання, які потребують міжгалузевої узгодженої співпраці щодо впровадження державної політики із зазначених питань на території Кременчуцької міської територіальної громади.

2.2. Сприяє утвердженню рівних прав і можливостей жінок та чоловіків в усіх сферах життєдіяльності суспільства, викоріненню дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов’язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються, формуванню позитивного ставлення до сім’ї, відповідального батьківства, нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення домашнього насильства як порушення прав людини, відродженню та збереженню національних сімейних цінностей, запобігання соціальному сирітству.

2.3. Розглядає пропозиції структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та інших установ і організацій, у тому числі громадських організацій, щодо визначення пріоритетних напрямів соціальної підтримки сімей, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству, вдосконалення механізму забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми на території Кременчуцької міської територіальної громади.

2.4. Готує узагальнені пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та інших установ і організацій з питань соціальної підтримки сімей, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству, вдосконалення механізму забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків та протидії торгівлі людьми.

2.5. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення та сімейної політики на території Кременчуцької міської територіальної громади.

2.6. Аналізує стан роботи органів місцевого самоврядування, установ та організацій, на які покладено обов’язки з подолання складних життєвих обставин сімей/осіб, захисту прав членів сімей, створення умов для нормального розвитку і виховання дітей у сім’ї.

1. **Права Міжвідомчої координаційної ради**
	1. Одержувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій, які займаються соціальною роботою із сім’ями, необхідні матеріали та інформацію для діяльності Міжвідомчої координаційної ради.
	2. Утворювати робочі групи та затверджувати їх склад, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) у разі потреби.
	3. Залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі посадових осіб органів місцевого самоврядування, органів держаної влади, установ та організацій, науковців, представників громадських об’єднань за згодою.
	4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до компетенції Міжвідомчої координаційної ради.
	5. Звертатись з клопотанням до інших структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності з метою сприяння у наданні необхідної допомоги сім'ям/особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, торгівлі людьми.
	6. Під час виконання покладених на неї завдань Міжвідомча координаційна рада взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями та фондами, у тому числі міжнародними.
2. **Керівництво та склад Міжвідомчої координаційної ради**
	1. Міжвідомчу координаційну раду очолює заступник міського голови. Голова Міжвідомчої координаційної ради має заступника.
	2. Представник Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є секретарем Міжвідомчої координаційної ради.
	3. До складу Міжвідомчої координаційної ради на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та інших установ і організацій.
	4. У разі відсутності на засіданні Міжвідомчої координаційної ради члена Міжвідомчої координаційної ради з поважних причин допускається його заміна іншим фахівцем того органу, який він представляє та який його уповноважив взяти участь у засіданні Міжвідомчої координаційної ради, що підтверджується письмовим дорученням.
3. **Форма роботи Міжвідомчої координаційної ради**
	1. Основною організаційною формою діяльності Міжвідомчої координаційної ради є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал.
	2. Керує засіданням голова Міжвідомчої координаційної ради. У разі його відсутності засідання проводить заступник голови Міжвідомчої координаційної ради.
	3. Засідання Міжвідомчої координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина загальної кількості її членів.
	4. Міжвідомча координаційна рада у межах своєї компетенції приймає рішення, контролює їх виконання.
	5. Рішення Міжвідомчої координаційної ради приймаються відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Міжвідомчої координаційної ради.
	6. Окрема думка члена Міжвідомчої координаційної ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення Міжвідомчої координаційної ради.
	7. Рішення Міжвідомчої координаційної ради оформлюється протоколом, який складається у одному примірнику, підписується головуючим під час засідання Міжвідомчої координаційної ради та її секретарем.
	8. Протоколи засідання Міжвідомчої координаційної ради зберігаються у Департаменті у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Матеріали до протоколів зберігаються у Департаменті у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
	9. Номер протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться у межах календарного року.
	10. Документи для розгляду під час засідання Міжвідомчої координаційної ради подаються секретарю Міжвідомчої координаційної ради не пізніше ніж за два робочі дні до дати її проведення.
	11. Організаційне забезпечення діяльності Міжвідомчої координаційної ради здійснюється Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** **виконкому міської ради**  |  | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької** **міської ради Кременчуцького** **району Полтавської області**  |  |  **Андрій МАКАРОВ** |

**Додаток 3**

**до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**Склад Міжвідомчої робочої групи**

**з питань координації дій щодо запобігання та протидії**

**домашньому насильству і насильству за ознакою статі**

**при Міжвідомчій координаційній раді**

**з ґендерних питань та проблем сім’ї при**

**виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Усанова Ольга Петрівна | – | заступник міського голови, голова Міжвідомчої робочої групи; |
| Макаров Андрій Ігорович | – | директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, заступник голови Міжвідомчої робочої групи; |
| Флоренцева Елла Валеріївна | – | головний спеціаліст Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар Міжвідомчої робочої групи. |
| **Члени Міжвідомчої робочої групи:** |
| Борзенко Олександр В’ячеславович | – | командир Батальйону патрульної поліції в місті Кременчук Управління патрульної поліції Полтавській області (за згодою); |
| Гончаренко Денис Васильович | – | керівник апарату Автозаводського районного суду м. Кременчука (за згодою); |
| Дворніцька Оксана Вікторівна | – | прокурор Кременчуцької окружної прокуратури Полтавської області(за згодою); |
| Деревянко Тетяна Миколаївна | – | заступник начальника відділу організації працевлаштування населення Кременчуцького міськрайонного центру зайнятості (за згодою); |
| Доценко Марина Миколаївна | – | директор Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Єфремова Юлія Володимирівна | – | соціальний працівник Благодійної організації «Світло надії» (за згодою); |
| Заїченко Оксана Григорівна | – | керівник апарату Крюківського районного суду м. Кременчука (за згодою); |
| Калюжна Анна Олександрівна | – | заступник директора Департаменту – начальник відділу реалізації соціальної та сімейної політики Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Каут Наталія Анатоліївна | – | начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Лянний Олександр Миколайович | – | заступник начальника відділення поліції № 1 Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Мазур Андрій Станіславович | – | начальник відділу лікувально-профілактичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Мазур Олена Олександрівна | – | виконуючий обов’язки начальника служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Нікітенко Олексій Геннадійович | – | начальник відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції ГУНП в Полтавській області (за згодою); |
| Процько Ігор Вікторович  | – | начальник відділу професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Сорокін Роман Іванович | – | старший інспектор ювенальної превенції відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Терещенко Світлана Олександрівна | – | начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Кременчуцького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою); |
| Тупало Наталія Павлівна | – | начальник служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Цилюрик Олена Сергіївна | – | директор Кременчуцького міського центру соціальних служб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** **виконкому міської ради**  |  | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької** **міської ради Кременчуцького** **району Полтавської області**  |  |  **Андрій МАКАРОВ** |

**Додаток 4**

**до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**Положення**

**про Міжвідомчу робочу групу**

**з питань координації дій щодо запобігання та протидії**

**домашньому насильству і насильству за ознакою статі**

**при Міжвідомчій координаційній раді**

**з ґендерних питань та проблем сім’ї при**

**виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

1. **Загальні положення**

1.1. Міжвідомча робоча група з питань координації дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.2. Робоча група створена з метою вивчення проблемних питань та забезпечення міжвідомчої співпраці щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, узгодженості заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, підвищення їх ефективності, координації проведення інформаційно-просвітницьких заходів, розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавства та нормативно-правових актівй практики його застосування.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про протидію торгівлі людьми», «Про здійснення соціальної роботи з сім’ями», «Про соціальні послуги», «Про екстрену медичну допомогу», «Про освіту», *«*Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 728-р «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2023 року» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції України і законів, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Програмою із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки зі змінами, затвердженої рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22 грудня 2020 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також Положенням про Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1. **Основні завдання Робочої групи**

2.1. Координація діяльності суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; визначення стану, причин і передумов поширення насильства.

2.2. Забезпечення ефективного виявлення та узгодженого реагування на факти вчинення насильства, своєчасного взаємного інформування суб’єктів про факти насильства.

2.3. Підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи суб’єктів, які спрямовують свою діяльність на запобігання та протидію домашньому насильству і насильству за ознакою статі або реалізовують програми для кривдників.

2.4. Здійснення моніторингу та аналізу ситуації на території Кременчуцької міської територіальної громади щодо уразливих груп населення, зокрема жінок і дівчат, які можуть постраждати від домашнього насильства і насильства за ознакою статі.

2.5. Розгляд питань, які потребують міжвідомчої взаємодії, під час виникнення проблемних питань у забезпеченні необхідною допомогою сімей/осіб, які постраждали від домашнього насильства і насильства за ознакою статі.

2.6. Інформування Міжвідомчої координаційної ради з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області щодо проблем, які потребують вирішення, у тому числі у сфері покращення міжсекторальної взаємодії.

2.7. Збір та узагальнення інформації щодо осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах з приводу вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, шляхом обміну та узгодження міжвідомчої інформації.

2.8. Проведення інформаційних, інноваційних заходів з метою підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини та наслідки насильства.

2.9. Інші завдання, пов’язані з організацією роботи Робочої групи.

2.10. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право звертатись та отримувати в установленому Законом порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.11. Голова робочої групи:

* організовує роботу Робочої групи і здійснює керівництво нею, визначає дату та час проведення засідань, приймає та оголошує рішення про перерву в роботі Робочої групи;
* визначає порядок денний засідання Робочої групи та приймає рішення щодо включення питань до порядку денного засідання Робочої групи;
* веде засідання, оголошує питання порядку денного, надає та позбавляє слова виступаючих під час засідання Робочої групи;
* оголошує проєкти рішень та остаточні рішення Робочої групи;
* відкриває засідання Робочої групи та оголошує засідання Робочої групи закритим;
* підписує повідомлення, запити, відповіді, пояснення та інші документи від імені Робочої групи на адресу органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних, юридичних осіб з питань, що стосуються роботи Робочої групи;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням Робочої групи.

2.12. Секретар робочої групи:

* складає та оформляє протоколи засідань Робочої групи;
* здійснює підрахунок голосів членів Робочої групи за результатами голосування з питань порядку денного засідання Робочої групи;
* організовує, забезпечує та контролює виконання рішень Робочої групи;
* готує документи з питань порядку денного засідань Робочої групи і організовує ознайомлення членів Робочої групи з документами;
* організовує проведення засідань Робочої групи, готує та розсилає повідомлення її членам про проведення засідань;
* приймає пропозиції щодо питань порядку денного засідань Робочої групи у письмовому вигляді та невідкладно передає їх голові Робочої групи;
* від імені Робочої групи готує та надсилає учасникам Робочої групи запити щодо надання додаткової інформації, запрошення на засідання Робочої групи;
* виконує доручення голови Робочої групи, забезпечує належну підготовку матеріалів для розгляду та правильність ведення протоколів засідань;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням засідань.
1. **Порядок утворення та діяльність Робочої групи**

3.1. Робоча група створена відповідно до вимог та рекомендацій міжнародних документів щодо створення механізмів забезпечення невідкладної ефективної допомоги громадянам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, а також забезпечення контролю, аналізу та інформування населення і спеціалістів щодо цієї проблеми.

3.2. Робочу групу очолює заступник міського голови, який є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на території Кременчуцької міської територіальної громади.

Координатор є персонально відповідальним за забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

Голова Робочої групи має заступника.

3.3. Представник Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є секретарем Робочої групи.

3.4. Діяльність Робочої групи проводиться на громадських засадах.

3.5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням Міжвідомчої координаційної ради з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

За поданням голови Робочої групи до персонального складу можуть вноситися зміни та доповнення.

3.6. У разі відсутності члена Робочої групи з поважних причин допускається його заміна іншим фахівцем того органу, який він представляє та який його уповноважив взяти участь у засіданні Робочої групи, що підтверджується письмовим дорученням.

3.7. Формою діяльності Робочої групи є засідання. Засідання веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

3.8. Порядок денний засідання Робочої групи затверджується головою Робочої групи. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її загального складу.

3.9. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Робочої групи.

3.10. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) Робочої групи, має право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.11. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який складається у одному примірнику, підписується головуючим під час засідання Робочої групи та її секретарем.

3.12. Номер протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться у межах календарного року.

3.13. Протоколи засідання Робочої групи зберігаються у Департаменті у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Матеріали до протоколів зберігаються у Департаменті у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.14. Робоча група зобов’язана забезпечувати об’єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

3.15. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер і повинні враховуватися під час реалізації на території Кременчуцької міської територіальної громади державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

3.16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** **виконкому міської ради**  |  | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької** **міської ради Кременчуцького** **району Полтавської області**  |  |  **Андрій МАКАРОВ** |

**Додаток 5**

**до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**Склад Міжвідомчої робочої групи**

**з питань координації дій щодо соціальної роботи**

**з сім’ями/особами, які опинилися у складних життєвих**

**обставинах, оздоровлення сімей та дітей на території**

**Кременчуцької міської територіальної громади**

**при Міжвідомчій координаційній раді**

**з ґендерних питань та проблем сім’ї**

**при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Усанова Ольга Петрівна | – | заступник міського голови, голова Міжвідомчої робочої групи; |
| Макаров Андрій Ігорович | – | директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, заступник голови Міжвідомчої робочої групи; |
| Флоренцева Елла Валеріївна | – | головний спеціаліст Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар Міжвідомчої робочої групи. |
| **Члени Міжвідомчої робочої групи:** |
| Деревянко Тетяна Миколаївна | – | заступник начальника відділу організації працевлаштування населення Кременчуцького міськрайонного центру зайнятості (за згодою); |
| Доценко Марина Миколаївна | – | директор Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Каут Наталія Анатоліївна | – | начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Мазур Андрій Станіславович | – | начальник відділу лікувально-профілактичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Мазур Олена Олександрівна | – | виконуючий обов’язки начальника служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Процько Ігор Вікторович  | – | начальник відділу професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Сорокін Роман Іванович | – | старший інспектор ювенальної превенції відділу превенції Кременчуцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою); |
| Терещенко Світлана Олександрівна | – | начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Кременчуцького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою); |
| Тупало Наталія Павлівна | – | начальник служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Цилюрик Олена Сергіївна | – | директор Кременчуцького міського центру соціальних служб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** **виконкому міської ради**  |  | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької** **міської ради Кременчуцького** **району Полтавської області**  |  |  **Андрій МАКАРОВ** |

**Додаток 6**

**до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**Положення**

**про Міжвідомчу робочу групу**

**з питань координації дій щодо соціальної роботи**

 **з сім’ями/особами, які опинилися у складних життєвих**

**обставинах, оздоровлення сімей та дітей**

**на території Кременчуцької міської територіальної**

**громади при Міжвідомчій координаційній раді**

**з ґендерних питань та проблем сім’ї**

**при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

1. **Загальні положення**

1.1. Міжвідомча робоча група з питань координації дій щодо соціальної роботи з сім’ями/особами, які опинилися у складних життєвих обставинах, оздоровлення сімей та дітей на території Кременчуцької міської територіальної громади при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.2. Робоча група створена з метою:

* здійснення координації між суб’єктами соціальної роботи із сім’ями (особами), які опинилися у складних життєвих обставинах, надання допомоги у вирішенні проблем, які вони не в змозі подолати за допомогою власних можливостей, попередження виникнення нових складних життєвих труднощів та створення умов для подальшого самостійного розв’язання життєвих проблем, що виникають;
* вирішення питань відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) учасників антитерористичної операції, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації та були звільнені у запас, а також членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей), організації санаторно-курортного оздоровлення (лікування) членів сімей загиблих ветеранів війни, з числа учасників антитерористичної операції, загиблих воїнів-інтернаціоналістів, осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та учасників-добровольців антитерористичної операції;
* організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», рішеннями Полтавської обласної ради від 28.02.2020 № 1288 «Про обласну Програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2024 роки та затвердження порядків щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей», від 29.12.2020 № 38 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021-2025 роки», рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020 «Про затвердження Міської комплексної програми «Захисник України» на 2021-2023 роки», від 22.12.2020 «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Кременчуцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також Положенням про Міжвідомчу координаційну раду з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1. **Основні завдання Робочої групи**

2.1. Координація діяльності між суб’єктами соціальної роботи із сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах, та комплексного, узгодженого вирішення проблемних питань сімей чи осіб, які потребують допомоги.

2.2. Виявлення та узагальнення об’єктивних даних щодо стану роботи з сім’ями (особами), які опинились в складних життєвих обставинах.

2.3. Розгляд повідомлень про сім’ї або осіб, які опинились у складних життєвих обставинах, що надійшли до суб’єктів соціальної роботи від підприємств, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також особисті заяви громадян або звернення членів сім’ї про допомогу.

2.4. Надання рекомендацій суб’єктам соціальної роботи щодо подальшої роботи із сім’єю або особою, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.5. Прийом в межах своєї компетенції рішень, необхідних для координації діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, з питань соціальної роботи із сім’ями або особами, які опинились у складних життєвих обставинах.

2.6. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженими органами Національної поліції з питань планування та проведення соціальної роботи з сім’ями або особами, які опинились у складних життєвих обставинах.

2.7. Розгляд документів учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації та були звільнені у запас, а також членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей). Робоча група приймає та надає рішення стосовно відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації та були звільнені у запас, а також членів їх сімей (дружини (чоловіка), неповнолітніх дітей) Кременчуцькому міському центру соціальних служб для подальшого забезпечення путівками на відпочинок (з наданням оздоровчих послуг) кожного члена сім’ї учасника окремо.

* 1. Розгляд документів з організації санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян, забезпечення їх санаторно-курортним оздоровленням в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області, а саме: членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, з числа учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, та осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності; осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил; осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав.

Робоча група приймає та надає рішення стосовно організації санаторно-курортного оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, з числа учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, та осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав Кременчуцькому міському центру соціальних служб для подальшого забезпечення путівками на санаторно-курортне оздоровлення кожного члена сім’ї окремо.

* 1. Розгляд документів сімей з дітьми для організації заходів організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади.
	2. Прийняття рішень стосовно організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади, для подальшого забезпечення путівками на оздоровлення кожної дитини окремо.

2.11. Підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи суб’єктів соціальної роботи із сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.12. Здійснення моніторингу та аналізу ситуації на території Кременчуцької міської територіальної громади щодо уразливих груп населення, які можуть опинитися у складних життєвих обставинах.

2.13. Розгляд питань, які потребують міжвідомчої взаємодії, під час виникнення проблемних питань у забезпеченні необхідною допомогою сімей або осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах.

2.14. Інформування Міжвідомчої координаційної ради з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області щодо проблем, які потребують вирішення, у тому числі у сфері покращення міжсекторальної взаємодії.

2.15. Голова робочої групи:

* організовує роботу Робочої групи і здійснює керівництво нею, визначає дату та час проведення засідань, приймає та оголошує рішення про перерву в роботі Робочої групи;
* визначає порядок денний засідання Робочої групи та приймає рішення щодо включення питань до порядку денного засідання Робочої групи;
* веде засідання, оголошує питання порядку денного, надає та позбавляє слова виступаючих під час засідання Робочої групи;
* оголошує проєкти рішень та остаточні рішення Робочої групи;
* відкриває засідання Робочої групи та оголошує засідання Робочої групи закритим;
* підписує повідомлення, запити, відповіді, пояснення та інші документи від імені Робочої групи на адресу органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних, юридичних осіб з питань, що стосуються роботи Робочої групи;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням Робочої групи.

2.16. Секретар робочої групи:

* складає та оформляє протоколи засідань Робочої групи;
* здійснює підрахунок голосів членів Робочої групи за результатами голосування з питань порядку денного засідання Робочої групи;
* організовує, забезпечує та контролює виконання рішень Робочої групи;
* готує документи з питань порядку денного засідань Робочої групи і організовує ознайомлення членів Робочої групи з документами;
* організовує проведення засідань Робочої групи, готує та розсилає повідомлення її членам про проведення засідань;
* приймає пропозиції щодо питань порядку денного засідань Робочої групи у письмовому вигляді та невідкладно передає їх голові Робочої групи;
* від імені Робочої групи готує та надсилає учасникам Робочої групи запити щодо надання додаткової інформації, запрошення на засідання Робочої групи;
* виконує доручення голови Робочої групи, забезпечує належну підготовку матеріалів для розгляду та правильність ведення протоколів засідань;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням засідань.
1. **Порядок утворення та діяльність Робочої групи**

3.1. Робоча група створюється при Міжвідомчій координаційній раді з ґендерних питань та проблем сім’ї при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.2. Робочу групу очолює заступник міського голови. Голова Робочої групи має заступника.

3.3. Представник Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є секретарем Робочої групи.

3.4. Діяльність Робочої групи проводиться на громадських засадах.

3.5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

За поданням голови Робочої групи до персонального складу можуть вноситися зміни та доповнення.

3.6. У разі відсутності на засіданні Робочої групи члена Робочої групи з поважних причин допускається його заміна іншим фахівцем того органу, який він представляє та який його уповноважив взяти участь у засіданні Робочої групи, що підтверджується письмовим дорученням.

3.7. Формою діяльності Робочої групи є засідання. Засідання веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи.

3.8. Порядок денний засідання Робочої групи затверджується головою Робочої групи. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її загального складу.

3.9. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Робочої групи.

3.10. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується головуючим під час засідання Робочої групи та її секретарем.

3.11. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) Робочої групи, має право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.12. Номер протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться у межах календарного року.

3.13. Протоколи засідання Робочої групи зберігаються у Департаменті у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та Кременчуцькому міському центрі соціальних служб. Матеріали до протоколів зберігаються у Департаменті у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.14. Робоча група зобов’язана забезпечувати об’єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

3.15. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер і повинні враховуватися під час реалізації сімейної політики на території Кременчуцької міської територіальної громади.

3.16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** **виконкому міської ради**  |  | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької** **міської ради Кременчуцького** **району Полтавської області**  |  |  **Андрій МАКАРОВ** |