**19.03.2021 № 352**

**19.12.2014 №262**

|  |
| --- |
| Про створення комісії з проведення перевірок законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади та затвердження її складу і Положення |

З метою посилення контролю за використанням житла комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади та оперативного реагування на факти проживання без реєстрації у жилих приміщеннях комунальної власності, впорядкування черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, керуючись Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**вирішив:**

1. Створити комісію з проведення перевірок законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з проведення перевірок законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 19.12.2014 № 762 «Про створення комісії з проведення перевірок законності користування жилими приміщеннями комунальної власності громадянами, що зареєстровані в житлових будинках та гуртожитках міста Кременчука та затвердження Положення про роботу комісії».
4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови – Директора Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Москалика І.В.

**Міський голова В. МАЛЕЦЬКИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**  **Полтавської області** |

**Склад комісії з проведення перевірок законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Новік Інга Василівна | * заступник директора комунального підприємства «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, голова комісії; |
| Стебло Олена Петрівна | * головний інспектор комунального підприємства «Квартирне управління»   Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, заступник голови комісії; |
| Віробян Леонід Артемович | * інспектор з інвентаризації комунального підприємства «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар комісії. |
| **Члени комісії:**   1. Представник Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. 2. Представник комунального госпрозрахункового житлово-експлуатаційного підприємства «Автозаводське» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. 3. Представник товариства з обмеженою відповідальністю «Місто для людей Кременчук» (за згодою). 4. Представник товариства з обмеженою відповідальністю «Житлорем-будсервіс» (за згодою). 5. Представник житлово-будівельного кооперативу або об’єднання співвласників багатоквартирного будинку.  |  |  | | --- | --- | | **Керуючий справами**  **виконкому міської ради** | **Р. ШАПОВАЛОВ** | | **Директор комунального підприємства**  **«Квартирне управління» Кременчуцької**  **міської ради Кременчуцького району**  **Полтавської області** | **О. КАЛАШНИК** | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району**  **Полтавської області** |

# Положення

**про комісію з проведення перевірок законності**

**користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**
   1. Комісія з проведення перевірок законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади (далі – Комісія) створена з метою перевірки фактичного проживання громадян у жилих приміщеннях комунальної власності та цільового використання громадянами жилих приміщень, що перебувають у комунальній власності, відповідно до вимог законодавства.
   2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та Положенням  про комісію з проведення перевірок законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади.
   3. Діяльність Комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.
   4. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
2. **Основні завдання Комісії**

Комісія виконує наступні завдання:

* 1. здійснення організаційних заходів щодо обстеження жилих приміщень комунальної власності на предмет встановлення законності проживання громадян у жилих приміщеннях у гуртожитках, квартирах (будинках) комунальної власності;
  2. встановлення факту проживання/не проживання громадян у гуртожитках, квартирах (будинках) комунальної власності;
  3. забезпечення законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності.

1. **Підстави для роботи Комісії**

Підставами для роботи Комісії є:

* 1. отримання інформації від підприємств, установ, організацій щодо виявлення жилих приміщень комунальної власності (квартир (будинків), кімнат у гуртожитках), наймачі яких померли або не проживають за місце реєстрації тривалий час;
  2. надходження скарг (звернень) від мешканців житлових будинків та гуртожитків стосовно відсутності наймача жилого приміщення комунальної власності;
  3. виконання доручень Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1. **Організація роботи Комісії**
   1. Основною формою роботи Комісії є перевірки за місцем розташування об’єкта житлового фонду комунальної власності та засідання.
   2. Комісія має право:
      1. проводити перевірки законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади;
      2. з метою встановлення факту проживання/не проживання наймача складати акти перевірки законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади у термін шести місяців;
      3. приймати рішення про припинення або продовження розгляду справи з метою виявлення порушення громадянами законності користування жилими приміщеннями комунальної власності.
   3. Комісія скликається (перевірки проводяться) не пізніше ніж за п’ять робочих днів з дня виникнення підстав, вказаних у пункті 3 Положення.
   4. Засідання проводяться у разі виникнення спірних питань в межах повноважень Комісії.
   5. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.
   6. Засідання Комісії веде голова Комісії, а за його відсутності – заступник голови Комісії.
   7. Голова Комісії:
      1. здійснює керівництво діяльністю комісії;
      2. організовує роботу Комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;
      3. проводить засідання Комісії;
      4. підписує рішення (протоколи) засідання;
      5. вносить на розгляд пропозиції щодо змін у складі Комісії.
   8. Секретар Комісії:
      1. здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
      2. за дорученням голови Комісії скликає засідання;
      3. призначає дату, час та місце проведення засідання Комісії та перевірок за місцем розташування об’єкта житлового фонду комунальної власності;
      4. забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо дати, часу та місця проведення засідання Комісії та перевірок за місцем розташування об’єкта житлового фонду комунальної власності;
      5. веде та підписує протокол засідання;
      6. оформлює акт перевірки законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади;
      7. для забезпечення порядку проведення перевірок законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності запрошує дільничного інспектора поліції (у разі необхідності).
   9. У разі відсутності секретаря або члена Комісії з поважних причин допускається його заміна з правом голосу іншим фахівцем установи/підприємства/організації, яку він представляє.
   10. Члени Комісії:
       1. виконують доручення голови Комісії;
       2. готують інформацію щодо об’єкта розгляду в межах компетенції установи/підприємства/організації, яку вони представляють;
       3. направляють запити до установ/організацій/підприємств, незалежно від форми власності та підпорядкування, безкоштовно отримують від них інформацію, необхідну для здійснення своїх повноважень.
   11. Рішення Комісії приймається колегіально більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.
   12. Рішення Комісії оформлюється актом перевірки законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади (додаток до Положення) або протоколом.

Для підписання акта перевірки законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади достатньо трьох членів Комісії.

* 1. Члени Комісії несуть відповідальність згідно з законодавством за порушення, допущені під час вирішення питань, покладених на Комісію, правильність та об’єктивність прийнятих рішень, недотримання вимог законодавства.

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Р. ШАПОВАЛОВ**

**Директор комунального підприємства**

**«Квартирне управління» Кременчуцької**

**міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області О. КАЛАШНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток**  **до Положення про комісію з проведення перевірок законності користування громадянами жилими приміщеннями комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади** |

**Акт**

**перевірки законності користування громадянами**

**жилими приміщеннями комунальної власності**

**Кременчуцької міської територіальної громади**

м. Кременчук «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

Комісія у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ході перевірки квартири (кімнати) № \_\_\_ секції №\_\_\_в будинку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

встановила наступне: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свідки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Прізвище, ім’я, по батькові     Адреса реєстрації місця проживання  Дані паспорта (ID-картки) |  |
| 1. Прізвище, ім’я, по батькові     Адреса реєстрації місця проживання  Дані паспорта (ID-картки) |  |

підтверджують факт порушення законності користування жилим приміщенням комунальної власності громадянином (-кою): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи свідків:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії (підписи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор комунального підприємства**  **«Квартирне управління» Кременчуцької**  **міської ради Кременчуцького району**  **Полтавської області** | **О. КАЛАШНИК** |