**Додаток 5**

**до Положення про конкурс соціальних програм та проєктів недержавних неприбуткових організацій у м. Кременчуці на 2021 рік**

**Програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назва проєкту, програми)**

#### Назва організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Анотація

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки друкованого тексту).

В анотації до проєкту має бути чітко і лаконічно розкрито його зміст за такою схемою:

- назва проєкту (програми);

- назва організації, що подає проєкт (програму);

- у чому полягає актуальність проєкту (програми), на розв’язання якої конкретної проблеми його спрямовано;

- що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проєкту (програми);

- які результати очікуються від реалізації проєкту;

- які кошти і з яких джерел передбачається використати для реалізації проєкту;

- які ресурси є у організації для виконання проєкту;

- які ще організації братимуть участь у реалізації проєкту.

2. Загальна інформація

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки друкованого тексту).

Наведіть інформацію за такою схемою:

- історія організації, дата створення та легалізації;

- основна мета діяльності організації;

- структура та чисельність організації;

- структура керівних органів організації;

- джерела фінансування організації;

- досвід роботи з фінансами, отриманими з бюджетів різних видів.

3. Опис проєкту.

3.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт (програму).

3.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (програму),вкажіть конкретні якісні та кількісні показники.

3.3. Чому саме ваша організація береться за розв’язання зазначеної проблеми?

3.4. Мета проєкту (програми).

3.5. Завдання проєкту (програми).

3.6. Очікувані результати реалізації проєкту (програми), вкажіть конкретні кількісні та якісні показники.

3.7. Опис проєкту (програми).

3.8. Ресурси, необхідні для реалізації проєкту (програми) (матеріально-технічна база, досвід роботи в сфері, що розглядається, наявність кадрів необхідної кваліфікації);

3.9. План реалізації проєкту (програми).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Термін реалізації етапу | Результати здійснення етапу |
|  |  |  |  |

3.10. Очікувані результати реалізації проєкту (програми) — заздалегідь заплановані показники успішності проєкту (програми).

3.11. Продовження діяльності організації в цьому напрямку після завершення цього проєкту (програми).

3.12. Як ваша організація інформуватиме громадськість про хід та результати виконання проєкту (програми)?

3.13. Які ще організації братимуть участь у реалізації проєкту (програми)? (вкажіть адреси, телефони, контактні особи із зазначенням їх посад).

3.14. Хто з працівників (членів) вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проєкту (програми) (ПІБ, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен з них робитиме в межах плану реалізації проєкту (програми)?

3.15. Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати?

1. Бюджет проєкту (програми)(починається з нового аркушу)**,** грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті витрат на реалізацію проєкту (програми) | Розрахунок витрат | Сума коштів, яка запитується з міського бюджету | Сума коштів, що залучати-меться з інших джерел | Власний внесок організації | Загальна сума |
| Заробітна плата (гонорари) |  |  |  |  |  |
| Нарахування на заробітну плату |  |  |  |  |  |
| Витрати на відрядження |  |  |  |  |  |
| Оренда транспорту |  |  |  |  |  |
| Оренда приміщень |  |  |  |  |  |
| Оренда обладнання |  |  |  |  |  |
| Поліграфічні витрати |  |  |  |  |  |
| Оплата послуг зв’язку |  |  |  |  |  |
| Канцелярські витрати |  |  |  |  |  |
| Витрати на нагородження (призи, подарунки тощо) |  |  |  |  |  |
| Проведення семінарів, тренінгів, таборів |  |  |  |  |  |
| Інші витрати (вказати конкретно) |  |  |  |  |  |
| Загальна сума |  |  |  |  |  |

5. Додатки.

Додайте в обов’язковому порядку таку інформацію:

- Стислий опис попередньої діяльності організації (за 2 останніх роки).

- Резюме виконавців проєкту (програми).

6. Організація може подати інші матеріали, які засвідчують спроможність організації реалізувати проєкт (програму).

7. Загальний обсяг проєкту (програми) без врахування пп. 5 та 6 не повинен перевищувати 8 сторінок.

**Заступник начальника**

**управління – начальник**

**відділу реалізації молодіжної політики**

**управління молоді та спорту**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області В. ВОЛОШКО**