**14.08.2020 № 1175**

|  |
| --- |
| **Про Порядок зарахування дітей, які проживають (перебувають) у місті Кременчуці, на цілодобове перебування до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей** |

З метою удосконалення механізмів соціального захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та упередження потрапляння дітей до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей, на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані із захистом прав дитини», враховуючи рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 30.11.2018 № 1603 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 12.02.2016 № 74» зі змінами, відповідно до листа Полтавської обласної державної адміністрації від 12.08.2020 № 7623/1/01-05, керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

**вирішив:**

1. Затвердити Порядок зарахування дітей, які проживають (перебувають) у місті Кременчуці, на цілодобове перебування до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей (додаток).
2. Визначити служби у справах дітей Автозаводської та Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради відповідальними за прийом документів щодо подальшого влаштування дітей, які проживають (перебувають) у місті Кременчуці, на цілодобове перебування до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей.
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова В. МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток**

**до рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради Полтавської області**

**Порядок**

**зарахування дітей, які проживають (перебувають)**

**у місті Кременчуці, на цілодобове перебування до закладів,**

**які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей**

1. Цей Порядок визначає умови зарахування дітей, які проживають (перебувають) у місті Кременчуці, на цілодобове перебування до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від типу, підпорядкування та форми власності та відрахування дітей із закладу.

2. Терміни в цьому Порядку вживаються в такому значенні:

заклад, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей  
(далі – заклад), – заклад охорони здоров’я, соціального захисту або заклад загальної середньої освіти із пансіоном у його структурі (за винятком ліцеїв, які забезпечують здобуття виключно профільної середньої освіти) незалежно від його форми власності та підпорядкування, в якому передбачено цілодобове перебування протягом трьох місяців і більше одночасно понад 10 дітей;

індивідуальний план соціального захисту дитини – документ, складений на основі акта оцінювання потреб сім’ї/особи (дитини), в якому передбачені заходи щодо виходу дитини та її сім’ї (у разі наявності) із складних життєвих обставин.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, законах України «Про охорону дитинства», [«Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/20/95-%D0%B2%D1%80)», «Про повну загальну середню освіту», [«Про соціальні послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-15)», [«Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14)».

3. Дія цього Порядку не поширюється на школи соціальної реабілітації та заклади професійної (професійно-технічної) освіти, ліцеї, які забезпечують здобуття виключно профільної середньої освіти, притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей і сімей та влаштування дітей старше 13 років до закладів спеціалізованої освіти.

4. Зарахування дитини до закладу на цілодобове перебування здійснюється відповідно до наказу керівника цього закладу, що видається на підставі направлення структурного підрозділу освіти, охорони здоровʼя, соціального захисту населення місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування, у сфері управління якого перебуває заклад (далі – відповідний структурний підрозділ), за наявності рішення органу опіки та піклування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, прийнятого на підставі рекомендації комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про доцільність і строки влаштування дитини на цілодобове перебування, і документів, передбачених пунктами 11 і 12 цього Порядку.

Керівник закладу зобов’язаний ознайомити батьків/осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування дитини на цілодобове перебування до закладу та поінформувати про їх обов’язки щодо виховання, утримання дитини та своєчасне вибуття дитини із закладу відповідно до строків, визначених цим Порядком.

5. Питання про доцільність влаштування дитини на цілодобове перебування до закладу розглядається комісією з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, та документів, передбачених пунктом 11 цього Порядку. У заяві зазначається причина влаштування дитини та бажаний строк її перебування у закладі.

Заява про влаштування дитини на цілодобове перебування до закладу подається одним із батьків дитини або особою, яка їх замінює, за місцем проживання (перебування) дитини, до органу опіки та піклування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області через служби у справах дітей Автозаводської або Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, які готують подання для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області протягом трьох днів.

Комісія з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області під час розгляду поданих матеріалів вивчає документи та враховує умови проживання сім’ї, виховання дитини, можливості сім’ї задовольнити потреби дитини та можливості громади забезпечити надання дитині необхідних послуг за місцем проживання, зокрема інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, соціальних послуг, необхідних для дитини та її сім’ї.

Комісія з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу на цілодобове перебування у випадку, якщо вичерпані всі можливості забезпечення її догляду і виховання в сім’ї або умовах, наближених до сімейних, з урахуванням найкращих інтересів дитини, і подає рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області для прийняття відповідного рішення.

У разі розгляду питання про зарахування на цілодобове перебування до закладу дитини з особливими освітніми потребами на засідання комісії запрошується спеціаліст комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1» Кременчуцької міської ради з правом дорадчого голосу.

6. Рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області приймається не пізніше 10 робочих днів з дати прийняття секретарем комісії відповідних документів.

7. На основі рекомендацій комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області орган опіки та піклування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області приймає рішення про влаштування дитини до закладу або відмову у влаштуванні дитини до закладу із зазначенням причини (підстави) прийняття такого рішення.

У разі прийняття рішення про влаштування дитини до закладу між батьками, органом, який прийняв рішення, та закладом укладається договір про перебування дитини в закладі за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

У разі відмови у влаштуванні дитини до закладу орган опіки та піклування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області зобов’язаний надати рекомендації сім’ї щодо подолання обставин, через які виникла потреба у влаштуванні дитини до закладу, та суб’єктам соціальної роботи стосовно організації підтримки сім’ї відповідно до її потреб.

8. Зарахування дитини на цілодобове перебування до закладу освіти здійснюється на період, що не перевищує одного навчального року для дітей шкільного віку та шести місяців для дітей дошкільного віку. У разі зарахування учня після початку навчального року час його цілодобового перебування в закладі не може перевищувати поточного навчального року.

Зарахування дитини на цілодобове перебування до закладів соціального захисту та охорони здоров’я здійснюється на період, що не перевищує шести місяців.

9. Влаштування до закладу дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, регулюється Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

10. Не пізніш як за місяць до закінчення визначеного строку цілодобового перебування дитини у закладі керівник закладу повідомляє її батькам/особам, які їх замінюють, а також службам у справах дітей Автозаводської або Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради за місцем проживання (перебування) сім’ї дитини про закінчення строку перебування, стан виконання індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебувала у складних життєвих обставинах, індивідуального плану розвитку дитини, якщо вона має особливі освітні потреби, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю та актуальні потреби дитини.

Служби у справах дітей Автозаводської або Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, отримавши інформацію про закінчення строку перебування дитини у закладі, спільно із суб’єктами соціальної роботи вивчають спроможність задовольнити потреби дитини у громаді за місцем проживання. У разі перебування сім’ї дитини у складних життєвих обставинах вживаються заходи, передбачені Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 586.

У випадку закінчення строку перебування у закладі дитини з особливими освітніми потребами залучаються спеціалісти комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1» Кременчуцької міської ради для коригування індивідуального плану розвитку дитини.

У випадку закінчення строку перебування у закладі дитини з інвалідністю залучаються спеціалісти лікарсько-консультаційної комісії медичного закладу за місцем перебування на обліку дитини з інвалідністю для перегляду і коригування індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю.

11. Для влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, один з батьків дитини або особа, яка їх замінює, подають заяву до органу опіки та піклування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про надання рішення про доцільність влаштування на цілодобове перебування дитини до закладу, а також додають:

- заяву одного з батьків або осіб, які їх замінюють, про тимчасове влаштування дитини до закладу на цілодобове перебування із зазначенням строку та причини влаштування, форма якої наведена у додатку до Порядку зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 586;

- інші документи, що підтверджують стан сім’ї та причину влаштування дитини до закладу;

- висновок комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, що складається фахівцями інклюзивно-ресурсного центру;

- індивідуальний план реабілітації для дитини з інвалідністю.

Акт оцінювання потреб сім’ї/особи (дитини) за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надається Кременчуцьким міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді на запит служб у справах дітей Автозаводської або Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

12. Служби у справах дітей Автозаводської або Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради після прийняття рішення органом опіки і піклування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області надають під особистий підпис заявнику документи, визначені пунктом 11 Порядку.

Під час зарахування дитини до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають документи, зазначені в пункті 11 цього Порядку, разом із рішенням органу опіки та піклування за місцем проживання дитини/одного з батьків дитини про доцільність влаштування дитини на цілодобове перебування із зазначенням строку перебування у закладі та документи, передбачені положеннями/статутами відповідних закладів.

13. Заклад, до якого зараховується дитина, зобов’язаний вести облік дітей, влаштованих на цілодобове перебування.

14. Директор закладу несе персональну відповідальність за ведення обліку дітей, зарахованих на цілодобове перебування до закладу.

15. Служби у справах дітей Автозаводської або Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради здійснюють моніторинг прибуття/вибуття дітей, які перебувають цілодобово у закладі, та щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним, подають службі у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації відповідні аналітично-статистичні матеріали за формою, встановленою Мінсоцполітики.

16. Відрахування дитини з цілодобового перебування у закладі здійснюється за заявою батьків/осіб, які їх замінюють, які ініціювали влаштування дитини до закладу, або з інших підстав у порядку, встановленому законодавством.

У разі відсутності заяви батьків про відрахування дитини із закладу керівник закладу зобов’язаний повідомити про відсутність заяви службі у справах дітей Автозаводської або Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, яка повинна з’ясувати причини неподання заяви про відрахування дитини.

У разі коли батьки не забирають дитину із закладу цілодобового перебування, служба у справах дітей Автозаводської або Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради вирішує питання про організацію захисту прав дитини на виховання у сім’ї, зокрема може ініціювати питання про позбавлення батьків батьківських прав.

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Р. ШАПОВАЛОВ**

**Начальник управління у справах**

**сімей та дітей виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради А. МАКАРОВ**