**22.02.2019 № 266**

**Про затвердження Положення**

**про порядок торговельного**

**обслуговування окремих категорій**

**громадян м. Кременчука**

З метою забезпечення соціального захисту окремих категорій громадян м. Кременчука, враховуючирішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 13.12.2018 «Про місцевий бюджет на 2019 рік», «Про затвердження Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Кременчука «Турбота» на 2018 – 2020 роки в новій редакції», керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.1 Закону України «Про соціальні послуги», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

**вирішив:**

1. Затвердити Положення про порядок торговельного обслуговування окремих категорій громадян м. Кременчука (додаток).

2. Встановити, що торговельне обслуговування окремих категорій громадян м. Кременчука здійснюється суб’єктами підприємницької діяльності на підставі договорів з департаментом соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області згідно з вимогами законодавства.

3. Департаменту соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (Доценко М.М.) проводити відшкодування коштів підприємству, що здійснює торговельне обслуговування окремих категорій громадян, по фактичних витратах згідно з наданими рахунками, актами виконаних робіт та списками отримувачів.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова В.О.МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток**

**до рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

**Положення**

**про порядок торговельного обслуговування**

**окремих категорій громадян м. Кременчука**

1. Положення про порядок торговельного обслуговування окремих категорій громадян м. Кременчука (далі – Положення) визначає механізм здійснення торговельного обслуговування окремих категорій громадян м. Кременчука (далі – Торговельного обслуговування).

2. Метою організації Торговельного обслуговування є посилення соціального захисту населення та підвищення купівельної спроможності окремих категорій громадян м. Кременчука.

3. Торговельне обслуговування здійснюється на підставі Положення і договорів між департаментом соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – департамент) і суб’єктами підприємницької діяльності (далі – Підприємство), які будуть здійснювати Торговельне обслуговування, відповідно до законодавства.

4. Підприємство, з яким укладається договір на здійснення Торговельного обслуговування, бере на себе зобов’язання по комплектуванню продуктового набору та його доставку до контакт-центрів Автозаводської та Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (далі - контакт-центри).

5. Відповідальність за якість продуктів харчування та їх вартість несе Підприємство, що здійснює Торговельне обслуговування.

6. Вартість одного продуктового набору не повинна перевищувати граничної суми, передбаченої в Програмі соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Кременчука «Турбота» на 2018-2020 роки.

7. Асортимент продовольчих товарів, які входять до продуктового набору, затверджується департаментом соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

8. Продуктовий набір видається безкоштовно окремим категоріям громадян один раз на місяць.

9. Торговельне обслуговування організовується для:

– дітей з інвалідністю віком до 18 років, батьки яких перебувають на обліку та отримують державну соціальну допомогу як малозабезпечені сім’ї в управліннях соціального захисту населення Автозаводського та Крюківського районів департаменту соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – управління);

– дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою чи піклуванням та перебувають на обліку в Автозаводській та Крюківській районних адміністраціях виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (далі – адміністрації);

– сімей, в яких виховується 3 та більше дітей і які перебувають на обліку та отримують допомогу як малозабезпечені сім’ї в управліннях;

– осіб з інвалідністю 1 групи по зору (за даними Кременчуцького учбово-виробничого підприємства українського товариства сліпих);

– одиноких осіб з інвалідністю 1 групи, які перебувають на обліку і обслуговуються територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Автозаводського чи Крюківського районів департаменту соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – територіальні центри).

10. Списки громадян, які мають право на Торгівельне обслуговування, складають управління, адміністрації, територіальні центри та Кременчуцьке учбово-виробниче підприємство українського товариства сліпих, та надають адміністраціям до 28 числа місяця, що передує місяцю обслуговування.

11. Відповідно до отриманих списків адміністрації формують відомості отримувачів продуктових наборів за місцем проживання в розрізі контакт-центрів.

12. До 5 числа місяця, в якому здійснюється Торговельне обслуговування, адміністрації надають до департаменту заявку на кількість продуктових наборів, необхідних для здійснення Торговельного обслуговування в поточному місяці. До заявки додається реєстр потреби кількості продовольчих наборів в розрізі контакт-центрів.

13. У разі не отримання продуктового набору з поважних причин (хвороба, виїзд за місто тощо), після особистого звернення отримувача, адміністрації надають до департаменту окрему заявку на кількість продуктових наборів, необхідних для здійснення Торговельного обслуговування за попередні місяці. До заявки додається реєстр потреби кількості продовольчих наборів в розрізі контакт-центрів.

14. На підставі отриманих від адміністрацій заявок на кількість продуктових наборів, необхідних для здійснення Торговельного обслуговування в поточному місяці, департамент робить замовлення підприємству, з яким укладено договір на здійснення Торговельного обслуговування.

15. Протягом двох робочих днів після отримання замовлення продуктові набори доставляються підприємством до кожного контакт-центру.

16. Передача продуктових наборів від постачальника до контакт-центрів проводиться згідно з накладними.

17. Видача продуктових наборів здійснюється через контакт-центри за місцем проживання отримувачів згідно з відомостями за поточний місяць при пред’явленні документа, що засвідчую особу.

18. Адміністраціями призначається матеріально-відповідальна особа за отримання та зберігання продуктових наборів по кожному контакт-центру.

19. Відповідальний працівник контакт-центру видає продуктові набори згідно з затвердженими відомостями протягом двох тижнів. У разі неотримання продуктових наборів за вказаний період відповідальний працівник контакт-центру організовує доставку продуктового набору за місцем проживання отримувача. У випадку невидачі продуктового набору у місяці, коли проводиться отоварення, проводиться повернення продуктових наборів від контакт-центрів до Постачальника згідно з накладними.

20. До 20 числа кожного місяця адміністрації передають належним чином оформлені реєстри та копії відомостей про фактичну видачу продуктових наборів отримувачам до департаменту.

21. Департамент проводить відшкодування фактичних витрат коштів Підприємству, що здійснює Торговельне обслуговування, згідно з наданими рахунками та актами виконаних робіт.

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Р.В. ШАПОВАЛОВ**

**Директор департаменту**

**соціального захисту населення**

**та питань АТО виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області М.М. ДОЦЕНКО**