|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА** **ІК ХХ-YY**Згідно з вимогами ISO 9001:2008**Введено в дію з \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_**версія хх |  **ЗАТВЕРДЖЕНО** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (суб’єкт надання адміністративних послуг,  або посадова особа суб’єкту надання  адміністративних послуг)**ДЕПАРТАМЕНТ****«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»****ГОЛОВНИЙ ОФІС**адреса, тел./факс, Е-mail**Автозаводське відділення** адреса, тел.**Крюківське відділення** адреса, тел. |
| **НАЗВА ПОСЛУГИ**  |
|  | **Порядок та спосіб подання документів** |  |
|  | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** |  |
|  | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** |  |
|  | **Строк надання адміністративної послуги** |  |
|  | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** |  |
|  | **Результат надання адміністративної послуги** |  |
|  | **Способи отримання відповіді (результату)** |  |
|  | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** |  |
|  | **Відповідальний за виконання** |  |

**Розробник:** ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

**Погоджено:**

**Керівник** ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

(керівник посадової особи, яка

 була розробником картки)

**Погоджено:**

**Директор Департаменту «Центр**

**надання адміністративних послуг**

**у місті Кременчуці» Т.В.ПЕЧЕРИЦЯ**