**Додаток 5**

**до Положення про конкурс соціальних програм та проектів недержавних неприбуткових організацій у м. Кременчуці на 2018 рік**

**Програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(назва проекту, програми)**

#### Назва організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Анотація

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки друкованого тексту).

В анотації до проекту має бути чітко і лаконічно розкрито його зміст за такою схемою:

- назва проекту (програми);

- назва організації, що подає проект (програму);

- у чому полягає актуальність проекту (програми), на розв’язання якої конкретної проблеми його спрямовано;

- що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проекту (програми);

- які результати очікуються від реалізації проекту;

- які кошти і з яких джерел передбачається використати для реалізації проекту;

- які ресурси є у організації для виконання проекту;

- які ще організації братимуть участь у реалізації проекту.

2. Загальна інформація

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки друкованого тексту).

Наведіть інформацію за такою схемою:

- історія організації, дата створення та легалізації;

- основна мета діяльності організації;

- структура та чисельність організації;

- структура керівних органів організації;

- джерела фінансування організації;

- досвід роботи з фінансами, отриманими з бюджетів різних видів.

3. Опис проекту.

1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект (програму).
2. Цільова група, на яку спрямовано проект (програму),вкажіть конкретні якісні та кількісні показники.
3. Чому саме ваша організація береться за розв’язання зазначеної проблеми?
4. Мета проекту (програми).
5. Завдання проекту (програми).
6. Очікувані результати реалізації проекту (програми), вкажіть конкретні кількісні та якісні показники.
7. Опис проекту (програми).
8. Ресурси, необхідні для реалізації проекту (програми) (матеріально-технічна база, досвід роботи в сфері, що розглядається, наявність кадрів необхідної кваліфікації);
9. План реалізації проекту (програми).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Термін реалізації етапу | Результати здійснення етапу |
|  |  |  |  |

1. Очікувані результати реалізації проекту (програми) — заздалегідь заплановані показники успішності проекту (програми).
2. Продовження діяльності організації в даному напрямку після завершення цього проекту (програми).
3. Як ваша організація інформуватиме громадськість про хід та результати виконання проекту (програми)?
4. Які ще організації братимуть участь у реалізації проекту (програми)? (вкажіть адреси, телефони, контактні особи із зазначенням їх посад).
5. Хто з працівників (членів) вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проекту (програми) (ПІБ, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту (програми)?
6. Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати?
7. Бюджет проекту (програми)(починається з нового аркушу)**,** грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті витрат на реалізацію проекту (програми) | Розрахунок витрат | Сума коштів, яка запитується з міського бюджету | Сума коштів, що залучатиметься з інших джерел | Власний внесок організації | Загальна сума |
| Заробітна плата (гонорари) |  | ---- |  |  |  |
| Нарахування на заробітну плату |  |  |  |  |  |
| Витрати на відрядження |  |  |  |  |  |
| Оренда транспорту |  |  |  |  |  |
| Оренда приміщень |  |  |  |  |  |
| Оренда обладнання |  |  |  |  |  |
| Поліграфічні витрати |  |  |  |  |  |
| Оплата послуг зв’язку |  |  |  |  |  |
| Канцелярські витрати  |  |  |  |  |  |
| Витрати на нагородження (призи, подарунки тощо) |  |  |  |  |  |
| Проведення семінарів, тренінгів, таборів |  |  |  |  |  |
| Інші витрати (вказати конкретно) |  |  |  |  |  |
| Загальна сума |  |  |  |  |  |

5. Додатки.

Додайте в обов’язковому порядку таку інформацію:

- Стислий опис попередньої діяльності організації (за 2 останніх роки).

- Резюме виконавців проекту (програми).

6. Організація може подати інші матеріали, які засвідчують спроможність організації реалізувати проект (програму).

7. Загальний обсяг проекту (програми) без врахування пп. 5 та 6 не повинен перевищувати 8 сторінок.

**Начальник управління молоді та спорту**

**виконавчого комітету Кременчуцької**

**міської ради Полтавської області О.І.МАЗУР**